

FISZKA PROJEKTÓW INNOWACYJNYCH lub WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ PRZYJĘTYCH DO DOFINANSOWANIA W RAMACH PO KL

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie poniższej fiszki projektowej w odniesieniu do realizowanych przez Państwa projektów innowacyjnych (w tym z komponentem współpracy ponadnarodowej) lub współpracy ponadnarodowej (tj. wyodrębnionych projektów współpracy ponadnarodowej oraz projektów „standardowych” z komponentem ponadnarodowym). Celem wypełnienia Fiszki jest pozyskanie przez nas najważniejszych informacji o realizowanych przez Państwa projektach, które zostaną zamieszczone w Wyszukiwarce projektów i produktów PO KL na portalu KIW (Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze. temu, informacje o Państwa przedsięwzięciach dotrą do szerokiego grona potencjalnie zainteresowanych nimi osób.

Mając powyższe na uwadze, prosimy o zamieszczanie informacji, szczególnie w części opisowej fiszki, w sposób precyzyjny oraz zrozumiały. Prosimy o nie kopiowanie zapisów wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, gdyż stosowany w nim język może być niezrozumiały dla przeciętnego czytelnika. Pod fiszką zamieściliśmy instrukcję jej wypełniania, która pomoże Państwu w jej sprawnym i właściwym wypełnieniu.

Dziękujemy za współpracę!

Zespół Krajowej Instytucji Wspomagającej

UWAGA! Część zaznaczona kolorem niebieskim wypełniana jest w przypadku aktualizacji fiszki projektowej, która została uprzednio przesłana do KIW. W przypadku, gdy fiszka dla danego projektu jest wypełniana po raz pierwszy, należy wypełnić wszystkie pola.

Data wypełnienia fiszki		13.02.2015 r.
1	Właściwa IP/IP 2	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
2	Opiekun projektu z IP/IP 2 (imię i nazwisko, adres, telefon., e-mail)	Agnieszka Tomczak ul. Mickiewicza 41 70-383 Szczecin Tel. 91 4256171, mail: agnieszka_tomczak@wup.pl
3	Numer konkursu	1 /6.1.1/IN/2011
4	Wartość alokacji na konkurs	14 611 092,00 PLN
5	Data podpisania umowy	28.05.2012
6	Numer podpisanej umowy	umową nr: UDA-POKL.06.01.01-32-025/11-00
7	Okres realizacji projektu	01.03.2012 – 31.03.2015
8	Okres realizacji współpracy ponadnarodowej (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
9	Zakontraktowany budżet projektu	2 782 450,00 PLN
10	Zakontraktowany budżet współpracy ponadnarodowej (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
11	Tytuł projektu	„GPS dla rodziny”
12	Rodzaj projektu (proszę wybrać właściwy)	(patrz instrukcja) ☒ projekt innowacyjny testujący ☐ projekt innowacyjny testujący z komponentem ponadnarodowym ☐ projekt innowacyjny upowszechniający ☐ wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej ☐ projekt standardowy z komponentem ponadnarodowym

13'	Tryb realizacji (proszę wybrać właściwy)	(patrz instrukcja) ☒ konkursowy ☐ systemowy
14	Opis projektu (maks. 3 000 znaków):	a) cel główny projektu Zwiększenie skuteczności działań instytucji rynku pracy i pomocy społecznej w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej kobiet – matek, poprzez wypracowanie i wdrożenie innowacyjnego Narzędzia Aktywizacji Społeczno-Zawodowej Kobiet (NASZK) b) problemy, które rozwiązuje współpraca ponadnarodowa (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) Nie dotyczy c) cele do osiągnięcia we współpracy ponadnarodowej (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) Nie dotyczy d) planowane efekty współpracy ponadnarodowej (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) Nie dotyczy e) zwięzły opis działań upowszechniających (dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) Strategia upowszechniania przewiduje przeprowadzenie następujących operacji: 1. prowadzenie strony internetowej projektu www.gpsdlarodziny.pl 2. regularne informowanie mediów o projekcie oraz postępach w jego wdrażaniu 3. rozpowszechnianie materiałów informacyjnych dot. projektu oraz wypracowanych rozwiązań 4. „Upowszechnianie przez Zastosowanie” – bezpośrednie wdrożenie wypracowanego narzędzia: 446 kobiet-matek (Odbiorcy) / 92 pracowników instytucji rynku pracy i pomocy społecznej (Użytkownicy) 5. przeprowadzenie konkursu „Elastyczny Pracodawca” 6. przeprowadzenie warsztatów upowszechniających wśród 310 pracowników merytorycznych i kadry zarządzającej PUP, PCPR i OPS 7. przeprowadzenie spotkań promocyjno-informacyjnych z przedstawicielami władz samorządowych, rządowych, szkół wyższych i związków pracodawców 8. przeprowadzenie konferencji podsumowującej 9. aktywny udział w pracach RST WZP. Działania upowszechniające polegały na realizacji następujących operacji: 1. prowadzeniu strony internetowej projektu www.gpsdlarodziny.pl 2. regularnym informowaniu mediów o projekcie oraz postępach w jego wdrażaniu 3. rozpowszechnianiu materiałów informacyjnych dot. projektu oraz wypracowanych rozwiązań -Przewodnik dla Rodziny zawierający informacje i wybór przepisów ważnych dla matek, np. o urlopach rodzicielskich, o zasiłkach czy jak zatrudnić nianię? Ponadto do przewodnika dołączona została mapka powiatu na której zaznaczono i opisano ważne dla rodziny miejsca i adresy (żłobki, przedszkola, PPP, świetlice środowiskowe, szkoły, biblioteki, wszystkie instytucje i urzędy). -Informator Narzędzie Aktywizacji Społeczno-Zawodowej Kobiet, przeznaczony dla pracowników instytucji pomocy społecznej i rynku pracy pokazujący nowe podejście do problemu dyskryminacji kobiet powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka. Informator opisuje powiatowy klaster (PCPR, PUP i OPS-y z terenu powiatu), stworzony na jego potrzeby „Koszyk usług” i „Bazę danych Matek”, a także wykorzystanie streetworkingu w profilaktyce, „Kawiarenka dla Mam”, „Przewodnika dla Rodziny”, Informatora dla Pracodawców, Doradcy ds. godzenia życia zawodowego i rodzinnego oraz animatora pracy. -Informator dla Przedsiębiorców w formie ulotki zawierający informacje na temat przepisów dotyczących urlopów macierzyńskich i wychowawczych oraz promujący

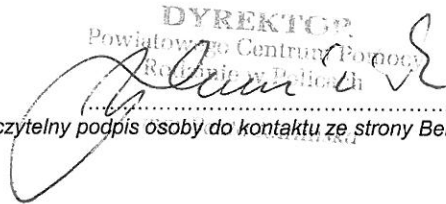
		elastyczne formy zatrudnienia matek. - Płyta CD „Informator – Produkt Finalny” zawierający opis wypracowanych w projekcie narzędzi i ich modele. CD – Produkt Finalny „GPS dla rodziny” Suplement _1 NASZK Suplement _2.1 Koszyk Usług Suplement _2.2 Międzyinstytucjonalna Aktywna Baza Danych o matkach Suplement _3.1 streetworking w profilaktyce i rekrutacji Suplement _3.2 Przewodnik dla rodziny Przewodnik Mapa Okładka malowanka Suplement _3.4 Informator dla pracodawców Suplement _4 Podręcznik Innowacyjnego Wykorzystania Coachingu do wspierania równowagi praca - rodzina Instrument Interwencyjny Informator NASZK 4. „Upowszechnianiu przez Zastosowanie” – bezpośrednie wdrożenie wypracowanego narzędzia: 446 kobiet-matek (Odbiorcy) / 92 pracowników instytucji rynku pracy i pomocy społecznej (Użytkownicy) 5. przeprowadzeniu konkursu „Elastyczny Pracodawca” 6. przeprowadzeniu warsztatów upowszechniających wśród 310 pracowników merytorycznych i kadry zarządzającej PUP, PCPR i OPS 7. przeprowadzeniu spotkań promocyjno-informacyjnych z przedstawicielami władz samorządowych, rządowych, szkół wyższych i związków pracodawców 8. przeprowadzeniu konferencji podsumowującej 9. aktywnym udziale w pracach RST WZP
	d) zwięzły opis działań włączających (dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym)	Działania włączające polegały na: 1. prezentowaniu opracowanych propozycji zmian w aktach prawnych – dotyczy: wprowadzenia staży zawodowych w elastycznym lub niepełnym wymiarze czasu pracy oraz dopłat do opieki nad dzieckiem dla kobiet powracających na rynek pracy 2. lobbowaniu na rzecz wprowadzenia zmian w aktach prawnych (patrz wyżej) 3. dystrybucji produktu finalnego w postaci drukowanej i elektronicznej 4. prezentowaniu oraz zachęcaniu do wykorzystania wypracowanego narzędzia podczas Konwentu Starostów i Konwentu Burmistrzów i Wójtów województwa zachodniopomorskiego 5. prezentowaniu narzędzia (NASZK) podczas indywidualnych spotkań z Parlamentarzystami i przedstawicielami MPiPS 6. dotarciu do mediów z informacją na temat rezultatów zastosowania NASZK w aktywizacji społecznej i zawodowej kobiet po urodzeniu dziecka / zainteresowaniu innowacją mediów i portali internetowych 7. prezentowaniu NASZK podczas indywidualnych i grupowych spotkań z pracodawcami / zachęcaniu do zatrudniania w elastycznym lub niepełnym wymiarze czasu pracy. 8. Przeprowadzeniu cyklu warsztatów i prezentacji dla odbiorców, przedstawicieli instytucji pomocy społecznej i rynku pracy i udostępnieniu zainteresowanym samorządom, dyrektorom, kierownikom, pracownikom instytucji pomocy społecznej i rynku pracy zestawu publikacji, narzędzi i modeli umożliwiających zastosowanie tych metod pracy z matkami na swoim terenie działania.
15	Beneficjent (nazwa, adres, telefon., e-mail, strona www)	Powiat Policki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Tanowska 8 72 – 010 Police Sekretariat: (91) 42 40 700 fax: (91) 42 40 699 tel. kom. 605 313 080 e-mail: sekretariat@pcpr.police.pl www.gpsdlarodziny.pl
16	Typ instytucji Beneficjenta	Jednostka organizacyjna Powiatu Polickiego
17	Osoba do kontaktu w instytucji Beneficjenta (imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail)	Beata Karlińska Dyrektor PCPR w Policach, Koordynator projektu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Tanowska 8 72 – 010 Police tel./fax+48 91 42 40 700 e-mail: beata.karlińska@pcpr.police.pl
18	Priorytet/Działanie/Poddziałanie	Priorytetu VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działania 6.1 – Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałania 6.1.1 – Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
19	Typ operacji (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej)	Nie dotyczy

20	Temat projektu innowacyjnego (dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym z komponentem ponadnarodowym)	Poszukiwanie nowych, skutecznych metod aktywizacji zawodowej i społecznej grup docelowych wymagających szczególnego wsparcia	
21	Komponent centralny/regionalny (w przypadku komponentu regionalnego podajemy nazwę województwa)	Komponent regionalny Województwo Zachodniopomorskie	
22	Grupa docelowa, w tym:	a) odbiorcy (dotyczy tylko projektów innowacyjnych): b) dla projektu (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej) (patrz instrukcja) ☐ Absolwenci ☐ Administracja ☐ Administracja rządowa ☐ Administracja samorządowa ☐ Dzieci i młodzież sprawiające problemy wychowawcze ☐ Dzieci i młodzież ☐ Instytucje otoczenia biznesu ☐ Instytucje pomocy i integracji społecznej ☐ Instytucje rynku pracy ☐ Instytucje szkoleniowe ☐ Jednostki naukowe i jednostki B+R ☐ Kadra zarządzająca ☒ Kobiety ☐ Media ☐ Mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich, miast do 25 tys. mieszkańców ☐ Mieszkańcy miast ☐ Nauczyciele szkół podstawowych ☐ Nauczyciele szkół gimnazjalnych ☐ Nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych ☐ Osoby wykluczone społecznie ☐ Organizacje pozarządowe ☐ Osoby bezdomne ☐ Osoby bezrobotne ☐ Osoby chore psychicznie ☐ Osoby do 25 roku życia ☐ Osoby po 45/50 roku życia ☐ Osoby niepełnosprawne ☐ Osoby niepracujące ☐ Osoby odchodzące z rolnictwa ☐ Osoby opuszczające placówki zastępcze ☐ Osoby planujące rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej ☐ Osoby pracujące ☐ Osoby uzależnione ☐ Otoczenie osób wykluczonych społecznie ☐ Osoby opuszczające jednostki penitencjarne ☐ Organizacje zawodowe i gospodarcze ☐ Placówki opiekuńczo-wychowawcze ☐ Podmioty ekonomii społecznej ☐ Placówki oświatowe ☐ Pozostali uczniowie ☐ Pozostali nauczyciele ☐ Pracodawcy ☐ Pracownicy naukowcy ☐ Pracownicy przedsiębiorstw ☐ Przedsiębiorcy ☐ Rodzice ☐ Społeczności lokalne ☐ Spółki pracownicze	a) użytkownicy (dotyczy tylko projektów innowacyjnych): b) dla współpracy ponadnarodowej (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej) (patrz instrukcja) ☐ Absolwenci ☐ Administracja ☐ Administracja rządowa ☒ Administracja samorządowa ☐ Dzieci i młodzież sprawiające problemy wychowawcze ☐ Dzieci i młodzież ☐ Instytucje otoczenia biznesu ☒ Instytucje pomocy i integracji społecznej ☐ Instytucje rynku pracy ☐ Instytucje szkoleniowe ☐ Jednostki naukowe i jednostki B+R ☐ Kadra zarządzająca ☐ Kobiety ☐ Media ☐ Mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich, miast do 25 tys. mieszkańców ☐ Mieszkańcy miast ☐ Nauczyciele szkół podstawowych ☐ Nauczyciele szkół gimnazjalnych ☐ Nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych ☐ Osoby wykluczone społecznie ☐ Organizacje pozarządowe ☐ Osoby bezdomne ☐ Osoby bezrobotne ☐ Osoby chore psychicznie ☐ Osoby do 25 roku życia ☐ Osoby po 45/50 roku życia ☐ Osoby niepełnosprawne ☐ Osoby niepracujące ☐ Osoby odchodzące z rolnictwa ☐ Osoby opuszczające placówki zastępcze ☐ Osoby planujące rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej ☐ Osoby pracujące ☐ Osoby uzależnione ☐ Otoczenie osób wykluczonych społecznie ☐ Osoby opuszczające jednostki penitencjarne ☐ Organizacje zawodowe i gospodarcze ☐ Placówki opiekuńczo-wychowawcze ☐ Podmioty ekonomii społecznej ☐ Placówki oświatowe ☐ Pozostali uczniowie ☐ Pozostali nauczyciele ☐ Pracodawcy ☐ Pracownicy naukowcy ☐ Pracownicy przedsiębiorstw ☐ Przedsiębiorcy ☐ Rodzice ☐ Społeczności lokalne ☐ Spółki pracownicze

		☐ Studenci ☐ Szkoły ☐ Szpitale ☐ Terapeuci ☐ Uchodźcy ☐ Uczelnie wyższe ☐ Uczniowie szkół podstawowych ☐ Uczniowie szkół gimnazjalnych ☐ Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych ☐ Związki zawodowe ☐ Inne (proszę wpisać jakie w oparciu o ww. schemat. <u>Prosimy nie kopiować opisu grupy docelowej z wniosku o dofinansowanie</u>): A: kobiety do 2 lat po urodzeniu dziecka, w tym przebywające na urlopach macierzyńskich i wychowawczych B: kobiety, w szczególności powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, które nie podjęły zatrudnienia po jego urodzeniu	☐ Studenci ☐ Szkoły ☐ Szpitale ☐ Terapeuci ☐ Uchodźcy ☐ Uczelnie wyższe ☐ Uczniowie szkół podstawowych ☐ Uczniowie szkół gimnazjalnych ☐ Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych ☐ Związki zawodowe ☐ Inne (proszę wpisać jakie w oparciu o ww. schemat. <u>Prosimy nie kopiować opisu grupy docelowej z wniosku o dofinansowanie</u>):
23	Nazwa produktu finalnego/produktów współpracy ponadnarodowej	Innowacyjny instrument Narzędzie Aktywizacji Społeczno-Zawodowej Kobiet tj. NASZK	
24	Opis produktu finalnego /produktów współpracy ponadnarodowej (maks. 5 000 znaków)	a) jakie elementy składają się na produkt finalny /jakie są produkty współpracy ponadnarodowej (krótko wymienić najważniejsze elementy i je scharakteryzować)	Narzędzie Aktywizacji społeczno-Zawodowej Kobiet (NASZK) składa się z następujących instrumentów: 1. Powiatowy klaster NASZK - stanowi podstawę do użycia NASZK - jest to platforma współpracy wszystkich instytucji pomocy społecznej i rynku pracy, realizujących swoje zadania ustawowe na terenie jednego powiatu. Elementy składowe: 1.1 Koszyk usług - tabela zawierająca pakiet usług, realizowanych przez instytucje pomocy społecznej i rynku pracy, działające na przestrzeni jednego powiatu, na rzecz zdefiniowanej grupy Odbiorców 1.2 Międzyinstytucjonalna aktywna baza danych o matkach – mechanizm ICT, umożliwiający wprowadzanie, gromadzenie i późniejszą analizę danych dotyczących instrumentów wsparcia, udzielonych zdefiniowanej grupy Odbiorców 2. Instrument Profilaktyczny – obejmuje zestaw działań/operacji, których celem jest przeciwdziałanie dezaktywacji społecznej i zawodowej kobiet po urodzeniu dziecka. Elementy składowe: 2.1 Streetworking w profilaktyce i rekrutacji – forma docierania do kobiet po urodzeniu dziecka z informacjami i ofertą usług instytucji rynku pracy i pomocy społecznej, bezpośrednio na placach zabaw, w ośrodkach zdrowia i na ulicach, poprzez specjalnie zatrudnioną osobę zwaną GPSik/ska, prowadzącą pracę socjalną w formie streetworkingu. 2.2 Przewodnik dla Rodziny – publikacja zawierająca pakiet informacji ogólnych (dotyczących całego kraju) oraz szczegółowych (dotyczących danego powiatu), przydatnych każdej rodzinie, wychowującej dzieci. Zawiera m.in.: opis zadań instytucji pomocowych, możliwości dofinansowania opieki nad dzieckiem, zatrudnianie kobiet dietnych, sposoby radzenia ze stresem, i in. 2.3 Kawiarenki dla Mam - forma grup wsparcia, organizowana przez lokalne OPS-y (Asystenci Rodziny), jako instrument zwiększania stopnia integracji społecznej wśród matek biorących w nich czynny udział. Cykl spotkań ze specjalistami w ramach „Kawiarenek” zwiększa poziom wiedzy m.in. na temat potrzeb dziecka, zasad prawidłowej opieki i wychowania, ale również aspektów prawnych związanych z macierzyństwem, oraz możliwości wsparcia w opiece i wychowaniu dziecka. Na czas spotkań zapewniona jest opieka nad dzieckiem, funkcjonuje także tzw. „Bank godzin” (forma niepieniężnej wymiany usług pomiędzy uczestniczkami). 2.4 Informator dla Pracodawców – publikacja dla lokalnych pracodawców, mająca na celu poszerzenie wiedzy nt. przepisów dotyczących urlopów macierzyńskich i wychowawczych, oraz promowanie elastycznych form czasu pracy Instrument Profilaktyczny skierowany jest do Odbiorców grupy A – kobiety do 2 lat po urodzeniu dziecka, w tym przebywające na urlopach macierzyńskich i wychowawczych 3. Instrument Interwencyjny - obejmuje zestaw działań/operacji, których celem jest bezpośrednia aktywizacja zawodowa i społeczna kobiet powracających na rynek pracy

		po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, które nie podjęły zatrudnienia po jego urodzeniu. Elementy składowe: 3.1 Doradca zawodowy GZZR – doradca ds. godzenia życia zawodowego i rodzinnego pełni kluczową rolę w instrumencie interwencyjnym; jego efektywne zaangażowanie przyczynia się w znaczący sposób do wdrażania elastycznych form zatrudnienia i innych rozwiązań, mających na celu satysfakcjonującą równowagę w obszarze praca-rodzina. Profil doradcy zawodowego GZZR, wykorzystany w NASZK, wypracowany został w ramach projektu innowacyjnego testującego pn.: „Innowacyjne wykorzystanie coachingu do wspierania równowagi praca-rodzina”, realizowanego przez Stowarzyszenie Doradców Europejskich „PLinEU” z Krakowa (nr umowy UDA-POKL.06.01.01-12-065/10-00) 3.2 Animator Pracy – jego działania skorelowane z czynnościami Doradcy GZZR, a jednocześnie uzależnione i skoordynowane z aktualnymi trendami na lokalnym rynku pracy 3.3 Asystent Rodziny – funkcja pełniona z ramienia lokalnego ośrodka pomocy społecznej, wykorzystywana głównie w środowisku domowym/rodzinnym, zatem wykonana praca nosi charakter działania „u podstaw” Instrument Interwencyjny skierowany jest do Odbiorców grupy B – kobiety, w szczególności powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, które nie podjęły zatrudnienia po jego urodzeniu
	b) czy i jak współpraca ponadnarodowa przyczyniła się do powstania produktu finalnego (dotyczy tylko projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym)	Nie dotyczy
	c) jakie problemy rozwiązuje/ją wypracowany produkt finalny /produkty współpracy ponadnarodowej	Wypracowany produkt finalny sprzyja rozwiązywaniu problemów, zidentyfikowanych w dwóch kluczowych obszarach: 1. w odniesieniu do Odbiorców produktu: postępujące wykluczenie społeczno-zawodowe kobiet powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka 2. w odniesieniu do Użytkowników produktu: fragmentacja działań wg linii podziału kompetencji instytucji pomocy społecznej i rynku pracy, skutkująca brakiem ciągłości i efektywności systemu wsparcia w odniesieniu do kobiet powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka
	d) jakie są/mogą być korzyści z zastosowania wypracowanego/ych produktu finalnego /produktów współpracy ponadnarodowej	W kategoriach ogólnych, wypracowany w ramach projektu model wsparcia wraz ze składowymi narzędziami odpowiada w sposób kompleksowy na specyficzne problemy kobiet powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka. Ze względu na rodzaj tych problemów wyodrębniono dwa instrumenty wraz z platformą współpracy, których łączne / rozdzielne (w zależności od sytuacji) stosowanie przyczyniać się będzie do wzrostu efektywności działań podejmowanych przez instytucje rynku pracy oraz pomocy społecznej. Natomiast w kontekście efektywności ekonomicznej, można stwierdzić, że produkt, jako całość, nie generuje znacznych, dodatkowych kosztów, ponieważ wykorzystuje obecnie stosowane instrumenty, tyle tylko, że w innej konfiguracji i przy założeniu jednoczesności działań zarówno zawodowych jak i społecznych. Niewątpliwie, wartością dodaną stosowania produktu jest zbliżenie instytucji rynku pracy i pomocy społecznej w działaniach profilaktycznych i interwencyjnych z obszaru wykluczenia społeczno-zawodowego. Natomiast zintegrowane stanowisko zaangażowanych instytucji oraz jednoczesność podejmowanych działań przyczyniają się do skuteczniejszego, a przez to kosztowo efektywniejszego podejścia do zwalczania omawianych zjawisk patologicznych wśród kobiet po urodzeniu dziecka. Wykorzystanie instrumentu profilaktycznego pozwala poczynić założenie, co do zwiększenia tempa diagnozowania ewentualnych problemów wśród matek będących na urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym, a co za tym idzie, przyspieszenia wdrożenia instrumentu interwencyjnego.

	e) jakie są efekty działań włączających podjętych wobec produktu finalnego (dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym z komponentem ponadnarodowym)	W wyniku przeprowadzonych dotychczas działań włączających, deklarację chęci wykorzystania produktu finalnego (NASZK), podpisało czterech (4) starostów z następujących powiatów województwa zachodniopomorskiego: 1. Powiat Choszczeński 2. Powiat Kamieński 3. Powiat Policki 4. Powiat Sławieński
25	Partnerzy krajowi (jeśli dotyczy) (nazwy instytucji/krótka charakterystyka)	Gmina Dobra / Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej Gmina Kołbaskowo / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołbaskowie Gmina Nowe Warpno/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie Gmina Police / Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach Powiat Policki / Powiatowy Urząd Pracy w Policach
26	Partnerzy ponadnarodowi (jeśli dotyczy) (nazwy instytucji/kraj pochodzenia/krótka charakterystyka)	Nie dotyczy

DYREKTOR
 Powiatowego Centrum Pomocy
 Społecznej w Policach

 (Imię i Nazwisko - czytelny podpis osoby do kontaktu ze strony Beneficjenta)

Informacja w zakresie danych osobowych:

1. W niniejszej Informacji, w przypadku osoby do kontaktu ze strony Beneficjenta podano prywatny numer telefonu i/lub prywatny adres e-mail, wykorzystywany do celów służbowych:

☐ TAK

☒ NIE

2. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi: tak, proszę podpisać poniższe oświadczenie.

Oświadczenie osoby do kontaktu ze strony Beneficjenta w zakresie przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. nr 101 z 2002r., poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby upowszechniania informacji o realizowanym projekcie/projektach przez Krajową Instytucję Wspomagającą - Centrum Projektów Europejskich.

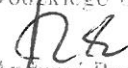
.....
(Imię i Nazwisko - czytelny podpis osoby do kontaktu ze strony Beneficjenta)

Instrukcja wypełniania fiszki projektowej

Prosimy:

- wypełnić fiszkę niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu;
- każdy projekt opisać w odrębnej fiszce (jeden projekt = jedna fiszka);
- wypełnić każdy punkt fiszki;
- w pkt. 1 wpisać pełną nazwę danej IP lub IP2 (tj. tej, która zawarła umowę z Beneficjentem - np. Urząd Marszałkowski województwa..., Wojewódzki Urząd Pracy w itp.);
- w pkt 10: w przypadku projektów z komponentem ponadnarodowym, prosimy o podanie budżetu dla zadania "Współpraca ponadnarodowa", zaś w przypadku wyodrębnionych projektów współpracy ponadnarodowej kwoty całego budżetu projektu;

- **w pkt. 18** stosować numerację działań zgodnie z pkt.1.2 i 1.3 cz. II. dokumentu 'Wniosek o dofinansowanie PO KL Instrukcja' z 1.01.2013 r., który na str. 16 wskazuje: *'W przypadku projektów innowacyjnych (zarówno testujących, jak i upowszechniających) należy wybrać właściwe dla danego Priorytetu Działanie, które IP/IP2 wskazała w dokumentacji konkursowej lub dla projektu systemowego jako mające zastosowanie w przypadku projektów innowacyjnych. Tak określone przez IP/IP2 Działanie oznacza wyłącznie, iż IP/IP2 przeznacza środki zabezpieczone w ramach tego Działania na finansowanie projektów innowacyjnych i nie powoduje, iż do tego rodzaju projektów mają zastosowanie zapisy Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL dla tego Działania';*
- **w pkt. 12, 13 i 22** (gdzie znajdują się pola do wyboru) postępować w następujący sposób: dwukrotnie kliknąć na wybrany kwadrat, wybrać „Zaznaczone” i zatwierdzić poprzez „OK.”;
- **pkt. 24e** wypełnić tylko dla projektów innowacyjnych, których **produkty finalne zostały zwalidowane**.
- Fiszka powinna zostać zaktualizowana i ponownie złożona do KIW w sytuacji, gdy dane w niej zawarte ulegną zmianie.

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Andrzej Przewoda