

FISZKA PROJEKTÓW INNOWACYJNYCH lub WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ PRZYJĘTYCH DO DOFINANSOWANIA W RAMACH PO KL

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie poniższej fiszki projektowej w odniesieniu do realizowanych przez Państwa projektów innowacyjnych (w tym z komponentem współpracy ponadnarodowej) lub współpracy ponadnarodowej (tj. wyodrębnionych projektów współpracy ponadnarodowej oraz projektów „standardowych” z komponentem ponadnarodowym). Celem wypełnienia Fiszki jest pozyskanie przez nas najważniejszych informacji o realizowanych przez Państwa projektach, które zostaną zamieszczone w Wyszukiwarce projektów i produktów PO KL na portalu KIW (www.kiw-pokl.org.pl). Wyszukiwarka ta jest jedynym w Polsce narzędziem zawierającym wszystkie realizowane w kraju ww. typy projektów. Dzięki temu, informacje o Państwa przedsięwzięciach dotrą do szerokiego grona potencjalnie zainteresowanych nimi osób.

Mając powyższe na uwadze, prosimy o zamieszczanie informacji, szczególnie w części opisowej fiszki, w sposób precyzyjny oraz zrozumiały. Prosimy o nie kopiowanie zapisów wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, gdyż stosowany w nim język może być niezrozumiały dla przeciętnego czytelnika. Pod fiszką zamieściliśmy instrukcję jej wypełniania, która pomoże Państwu w jej sprawnym i właściwym wypełnieniu.

Dziękujemy za współpracę!

Zespół Krajowej Instytucji Wspomagającej

UWAGA! Część zaznaczona kolorem niebieskim wypełniana jest w przypadku aktualizacji fiszki projektowej, która została uprzednio przesłana do KIW. W przypadku, gdy fiszka dla danego projektu jest wypełniana po raz pierwszy, należy wypełnić wszystkie pola.

Data wypełnienia fiszki		
1	Właściwa IP/IP 2	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
2	Opiekun projektu z IP/IP 2 (imię i nazwisko, adres, telefon., e-mail)	Katarzyna Kulesza Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok nr tel. 85 665 42 51, e-mail: katarzyna.kulesza@wrotapodlasia.pl
3	Numer konkursu	1/POKL/7.4/PN/12
4	Wartość alokacji na konkurs	6 000 000,00 PLN
5	Data podpisania umowy	08.05.2013
6	Numer podpisanej umowy	UDA-POKL.07.04.00-20-056/12-00
7	Okres realizacji projektu	01.02.2013 – 30.06.2015
8	Okres realizacji współpracy ponadnarodowej (jeśli dotyczy)	01.02.2013 – 30.06.2015
9	Zakontraktowany budżet projektu	1 658 590,00 PLN
10	Zakontraktowany budżet współpracy ponadnarodowej (jeśli dotyczy)	185 860,00 PLN
11	Tytuł projektu	PWP JESTEŚMY AKTYWNI ZAWODOWO
12	Rodzaj projektu (proszę wybrać właściwy)	(patrz instrukcja) ☐ projekt innowacyjny testujący ☐ projekt innowacyjny testujący z komponentem ponadnarodowym ☐ projekt innowacyjny upowszechniający ☐ wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej ☒ projekt standardowy z komponentem ponadnarodowym
13	Tryb realizacji (proszę wybrać właściwy)	(patrz instrukcja) ☒ konkursowy

		☐ systemowy
14	Opis projektu (maks. 3 000 znaków):	a) cel główny projektu Wzrost aktywności społeczno-zawodowej u 70 osób niepełnosprawnych (31 kobiet, 39 mężczyzn) z województwa podlaskiego (od II 2013 do VI 2015r.) b) problemy, które rozwiązuje współpraca ponadnarodowa (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) Nie dotyczy c) cele do osiągnięcia we współpracy ponadnarodowej (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) Zdobycie/wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu aktywizacji 70 ON (31K,39M), jej stosowanie i upowszechnianie poprzez nawiązanie współpracy ponadnarodowej od II.2013 do VI.2015 d) planowane efekty współpracy ponadnarodowej (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) Zapoznanie się z metodami wsparcia indywidualnego i środowiskowego na rzecz integracji zawodowo-społecznej realizowanej u partnera, przeprowadzenie pogłębionej analizy działalności Fundacji Geestelijke Gezondheidszorg Eindhoven, poprzez: - wizytę studyjną w Fundacji Geestelijke Gezondheidszorg Eindhoven oraz opracowanie raportu z wizyty, wyników obserwacji i inne, pod kątem adaptacji w Polsce metod wsparcia wykorzystywanych przez Fundacji Geestelijke Gezondheidszorg Eindhoven e) zwięzły opis działań upowszechniających (dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) Nie dotyczy f) zwięzły opis działań włączających (dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) Nie dotyczy
15	Beneficjent (nazwa, adres, telefon., e-mail, strona www)	Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej ul. Warszawska 44/1 III piętro, 15 – 077 Białystok, tel. 85 732 02 58, e-mail: biuro@europartner-akie.pl, www.europartner-akie.pl
16	Typ instytucji Beneficjenta	Stowarzyszenie
17	Osoba do kontaktu w instytucji Beneficjenta (imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail)	Krzysztof Mnich ul. Warszawska 44/1 III piętro, 15 – 077 Białystok tel. 85 732 02 58, e-mail: krzysztof.mnich81@gmail.com
18	Priorytet/Działanie/Poddziałanie	VII Promocja integracji społecznej / 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy
19	Typ operacji (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej)	1. Programy aktywizacji społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych w ramach których dla każdego z uczestników przygotowywane i realizowane są indywidualne plany działania, opracowane w oparciu o analizę predyspozycji zawodowych danej osoby niepełnosprawnej, obejmujące co najmniej dwie formy wsparcia spośród następujących: - Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, prowadzące do integracji społecznej i zawodowej, - Kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych,

		niezbędnych na rynku pracy, - Poradnictwo zawodowe, - Pośrednictwo pracy, - Zatrudnienie wspomagane obejmując wsparcie osoby niepełnosprawnej przez trenera pracy/asystenta zawodowego u pracodawcy, - Staże i praktyki zawodowe - Subsydiowane zatrudnienie, - Skierowanie do pracy w Zakładzie Aktywności Zawodowej i sfinansowanie kosztów zatrudnienia w ZAZ, - Usługi społeczne przewyższające indywidualne bariery w integracji społecznej i powrocie na rynek pracy, w tym usługi asystenta osobistego, Działania o charakterze środowiskowym, w tym w szczególności działania edukacyjne i integracyjne, mające na celu adaptację pracownika w środowisku pracy.	
20	Temat projektu innowacyjnego (dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym z komponentem ponadnarodowym)	Nie dotyczy	
21	Komponent centralny/regionalny (w przypadku komponentu regionalnego podajemy nazwę województwa)	Nie dotyczy	
22	Grupa docelowa, w tym:	a) odbiorcy (dotyczy tylko projektów innowacyjnych): b) dla projektu (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej) (patrz instrukcja)	a) użytkownicy (dotyczy tylko projektów innowacyjnych): b) dla współpracy ponadnarodowej (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej) (patrz instrukcja)
		☒ Absolwenci ☐ Administracja ☐ Administracja rządowa ☐ Administracja samorządowa ☐ Dzieci i młodzież sprawiające problemy wychowawcze ☐ Dzieci i młodzież ☐ Instytucje otoczenia biznesu ☐ Instytucje pomocy i integracji społecznej ☐ Instytucje rynku pracy ☐ Instytucje szkoleniowe ☐ Jednostki naukowe i jednostki B+R ☐ Kadra zarządzająca ☒ Kobiety ☐ Media ☒ Mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich, miast do 25 tys. mieszkańców ☒ Mieszkańcy miast ☐ Nauczyciele szkół podstawowych ☐ Nauczyciele szkół gimnazjalnych ☐ Nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych ☒ Osoby wykluczone społecznie ☐ Organizacje pozarządowe ☐ Osoby bezdomne ☐ Osoby bezrobotne ☐ Osoby chore psychicznie ☒ Osoby do 25 roku życia ☒ Osoby po 45/50 roku życia ☒ Osoby niepełnosprawne ☒ Osoby niepracujące ☐ Osoby odchodzące z rolnictwa ☐ Osoby opuszczające placówki zastępcze ☐ Osoby planujące rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej ☒ Osoby pracujące ☐ Osoby uzależnione ☐ Otoczenie osób wykluczonych	☒ Absolwenci ☐ Administracja ☐ Administracja rządowa ☒ Administracja samorządowa ☐ Dzieci i młodzież sprawiające problemy wychowawcze ☐ Dzieci i młodzież ☐ Instytucje otoczenia biznesu ☒ Instytucje pomocy i integracji społecznej ☒ Instytucje rynku pracy ☐ Instytucje szkoleniowe ☐ Jednostki naukowe i jednostki B+R ☐ Kadra zarządzająca ☒ Kobiety ☒ Media ☒ Mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich, miast do 25 tys. mieszkańców ☒ Mieszkańcy miast ☐ Nauczyciele szkół podstawowych ☐ Nauczyciele szkół gimnazjalnych ☐ Nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych ☒ Osoby wykluczone społecznie ☒ Organizacje pozarządowe ☒ Osoby bezdomne ☒ Osoby bezrobotne ☒ Osoby chore psychicznie ☒ Osoby do 25 roku życia ☒ Osoby po 45/50 roku życia ☒ Osoby niepełnosprawne ☒ Osoby niepracujące ☐ Osoby odchodzące z rolnictwa ☐ Osoby opuszczające placówki zastępcze ☐ Osoby planujące rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej ☐ Osoby pracujące ☐ Osoby uzależnione ☐ Otoczenie osób wykluczonych

		społecznie ☐ Osoby opuszczające jednostki penitencjarne ☐ Organizacje zawodowe i gospodarcze ☐ Placówki opiekuńczo-wychowawcze ☐ Podmioty ekonomii społecznej ☐ Placówki oświatowe ☐ Pozostali uczniowie ☐ Pozostali nauczyciele ☐ Pracodawcy ☐ Pracownicy naukowcy ☐ Pracownicy przedsiębiorstw ☐ Przedsiębiorcy ☐ Rodzice ☐ Społeczności lokalne ☐ Spółki pracownicze ☐ Studenci ☐ Szkoły ☐ Szpitale ☐ Terapeuci ☐ Uchodźcy ☐ Uczelnie wyższe ☐ Uczniowie szkół podstawowych ☐ Uczniowie szkół gimnazjalnych ☐ Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych ☐ Związki zawodowe ☐ Inne (proszę wpisać jakie w oparciu o ww. schemat. Prosimy nie kopiować opisu grupy docelowej z wniosku o dofinansowanie): 	społecznie ☐ Osoby opuszczające jednostki penitencjarne ☒ Organizacje zawodowe i gospodarcze ☐ Placówki opiekuńczo-wychowawcze ☐ Podmioty ekonomii społecznej ☒ Placówki oświatowe ☐ Pozostali uczniowie ☐ Pozostali nauczyciele ☒ Pracodawcy ☐ Pracownicy naukowcy ☒ Pracownicy przedsiębiorstw ☒ Przedsiębiorcy ☐ Rodzice ☒ Społeczności lokalne ☐ Spółki pracownicze ☐ Studenci ☐ Szkoły ☐ Szpitale ☒ Terapeuci ☐ Uchodźcy ☐ Uczelnie wyższe ☐ Uczniowie szkół podstawowych ☐ Uczniowie szkół gimnazjalnych ☐ Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych ☐ Związki zawodowe ☐ Inne (proszę wpisać jakie w oparciu o ww. schemat. Prosimy nie kopiować opisu grupy docelowej z wniosku o dofinansowanie):
23	Nazwa produktu finalnego/produktów współpracy ponadnarodowej	2 raporty	
24	Opis produktu finalnego /produktów współpracy ponadnarodowej (maks. 5 000 znaków)	a) jakie elementy składają się na produkt finalny /jakie są produkty współpracy ponadnarodowej (krótko wymienić najważniejsze elementy i je scharakteryzować)	Sporządzone zostały 2 raporty ewaluacyjne będące jednocześnie katalogiem dobrych praktyk. Raporty zostały opublikowane i udostępnione w formie artykułów na stronie projektu, dystrybuowane w instytucjach zajmujących się wspieraniem osób niepełnosprawnych oraz pomiędzy Partnerami projektu.
		b) czy i jak współpraca ponadnarodowa przyczyniła się do powstania produktu finalnego (dotyczy tylko projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym)	Nie dotyczy
		c) jakie problemy rozwiązują wypracowany produkt finalny /produkty współpracy ponadnarodowej	1. Brak wypracowanych, skutecznych metod i narzędzi wspierania osób niepełnosprawnych w procesie wchodzenia w interakcje społeczne, umiejętności poruszania się po rynku pracy oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach, takich jak jest stres, problemy ze znalezieniem pracy, nabywaniem umiejętności dostosowywania się do wymogów obecnego rynku. 2. Brak świadomości na temat odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy, istoty poczucia użyteczności społeczno –zawodowej. 3. Brak świadomości pracodawców na temat korzyści płynących z zatrudniania osób niepełnosprawnych, ich zaangażowania w wykonywane obowiązki oraz posiadanych przez nich umiejętności i kompetencji.

	d) jakie są/mogą być korzyści z zastosowania wypracowanego/ych produktu finalnego /produktów współpracy ponadnarodowej e) jakie są efekty działań włączających podjętych wobec produktu finalnego (dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym z komponentem ponadnarodowym)	Dzięki współpracy z partnerem ponadnarodowym wypracowane metody możliwe są do zaadaptowania przez organizacje czy firmy wspierające lub zatrudniające osoby niepełnosprawne. Metody te pozwolą na poszukiwanie i pomoc w znalezieniu zatrudnienia i miejsc pracy dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych i ich oczekiwań jak również pracodawców. Zastosowanie wielokierunkowej i wyspecjalizowanej ścieżki wsparcia osób niepełnosprawnych – nauczanie i wspieranie ich w dążeniu do zdobywania lepszego życia zawodowego, społecznego i osobistego zgodnie z tzw. Drabiną udziału przyczyni się do aktywizacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnością, dzięki swojej kompleksowości i komplementarności oraz dostosowaniu do indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności. Wypracowana ścieżka wsparcia pozwala na zaplanowane i uporządkowane podejmowanie działań, a więc uzależnienie rodzaju i zakresu wsparcia od etapu przezwycięzania niepełnosprawności, na jakim znajduje się obecnie Beneficjent. Przejście przez każdy etap Drabiny Udziału pozwala Uczestnikom na przekonanie się o własnych kompetencjach i odniesienie ich do wizerunku siebie jako przyszłych pracowników, co jest okazją do zupełnej zmiany perspektywy, z postrzegania niepełnosprawności jako okoliczności, która przytłacza i wyklucza, do traktowania jej jako wyzwania, któremu trzeba sprostać. Pozwala na podejmowanie wielokierunkowego działania zmierzającego do podniesienia kompetencji psychospołecznych, funkcjonalnych i zawodowych Beneficjentów oraz przewidywać zróżnicowane formy wsparcia dla osób o odmiennym poziomie funkcjonalnym. Został również opracowany system współpracy z pracodawcami zatrudniającymi osoby niepełnosprawne na staż poprzez konsultacje z pracodawcą na etapie przygotowania form wsparcia i w trakcie realizacji stażu w zakresie informacji o obrazie dysfunkcji osoby niepełnosprawnej o potrzebach z nich wynikających, ograniczeniach, a także możliwościach takiej osoby, co okazywało się niezbędne do podjęcia decyzji, jaka forma pracy i aktywizacji zawodowej będzie dla Uczestnika najodpowiedniejsza w jego ścieżce integracji społecznej i zawodowej. Takie podejście zapewniło zatrudnienie opiekuna stażysty, który cały czas czuwał nad rozwojem zawodowym osoby niepełnosprawnej w miejscu pracy, dostosowywał wykonywane działania do potrzeb i możliwości stażysty oraz sprawował stałą opiekę merytoryczną, a także oceniał postępy pracy takiej osoby. (patrz instrukcja)
25	Partnerzy krajowi (jeśli dotyczy) (nazwy instytucji/krótka charakterystyka)	Fundacja Biznes i Prawo Fundacja działa w obszarze wspierania postaw przedsiębiorczych, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka, swobód obywatelskich oraz działań wspomagających rozwój demokracji.
26	Partnerzy ponadnarodowi (jeśli dotyczy) (nazwy instytucji/kraj pochodzenia/krótka charakterystyka)	Fundacja Geestelijke Gezondheidszorg Eindhoven działa w obszarze wsparcia psychiatrycznego lub psychospołecznego osób niepełnosprawnych wykorzystując w swoich działaniach metodę stworzoną na podstawie swoich wieloletnich doświadczeń, opartą na schemacie Participation ladder - „6 stopniowa drabina udziału” opracowana w ramach projektów: Klussen Bus, Run Bus, Schilders Bus i BICT. Misją Fundacji jest poszukiwanie i pomoc w znalezieniu miejsc pracy osobom niepełnosprawnym oraz socjalizacji osób.

Informacja w zakresie danych osobowych:

1. W niniejszej Informacji, w przypadku osoby do kontaktu ze strony Beneficjenta podano prywatny numer telefonu i/lub prywatny adres e-mail, wykorzystywany do celów służbowych:

☐ TAK

☒ NIE

2. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi: tak, proszę podpisać poniższe oświadczenie.

Oświadczenie osoby do kontaktu ze strony Beneficjenta w zakresie przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. nr 101 z 2002r., poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby upowszechniania informacji o realizowanym projekcie/projektach przez Krajową Instytucję Wspomagającą - Centrum Projektów Europejskich.

.....
(Imię i Nazwisko - czytelny podpis osoby do kontaktu ze strony Beneficjenta)

Instrukcja wypełniania fiszki projektowej

Prosimy:

- wypełnić fiszkę niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu;
- każdy projekt opisać w odrębnej fiszce (jeden projekt = jedna fiszka);
- wypełnić każdy punkt fiszki;
- w **pkt. 1** wpisać pełną nazwę danej IP lub IP2 (tj. tej, która zawarła umowę z Beneficjentem - np. Urząd Marszałkowski województwa..., Wojewódzki Urząd Pracy w itp.);
- w **pkt 10:** w przypadku projektów z komponentem ponadnarodowym, prosimy o podanie budżetu dla zadania "Współpraca ponadnarodowa", zaś w przypadku wyodrębnionych projektów współpracy ponadnarodowej kwoty całego budżetu projektu;
- w **pkt. 18** stosować numerację działań zgodnie z pkt.1.2 i 1.3 cz. II. dokumentu 'Wniosek o dofinansowanie PO KL Instrukcja' z 1.01.2013 r., który na str. 16 wskazuje: *'W przypadku projektów innowacyjnych (zarówno testujących, jak i upowszechniających) należy wybrać właściwe dla danego Priorytetu Działanie, które IP/IP2 wskazała w dokumentacji konkursowej lub dla projektu systemowego jako mające zastosowanie w przypadku projektów innowacyjnych. Tak określone przez IP/IP2 Działanie oznacza wyłącznie, iż IP/IP2 przeznacza środki zabezpieczone w ramach tego Działania na finansowanie projektów innowacyjnych i nie powoduje, iż do tego rodzaju projektów mają zastosowanie zapisy Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL dla tego Działania'*;
- w **pkt. 12, 13 i 22** (gdzie znajdują się pola do wyboru) postępować w następujący sposób: dwukrotnie kliknąć na wybrany kwadrat, wybrać „Zaznaczone” i zatwierdzić poprzez „OK.”;
- **pkt. 24e** wypełnić tylko dla projektów innowacyjnych, których **produkty finalne zostały zwalidowane**.
- Fiszka powinna zostać zaktualizowana i ponownie złożona do KIW w sytuacji, gdy dane w niej zawarte ulegną zmianie.