

FISZKA PROJEKTÓW INNOWACYJNYCH lub WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ PRZYJĘTYCH DO DOFINANSOWANIA W RAMACH PO KL

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie poniższej fiszki projektowej w odniesieniu do realizowanych przez Państwa projektów innowacyjnych (w tym z komponentem współpracy ponadnarodowej) lub współpracy ponadnarodowej (tj. wyodrębnionych projektów współpracy ponadnarodowej oraz projektów „standardowych” z komponentem ponadnarodowym). Celem wypełnienia Fiszki jest pozyskanie przez nas najważniejszych informacji o realizowanych przez Państwa projektach, które zostaną zamieszczone w Wyszukiwarce projektów i produktów PO KL na portalu KIW (www.kiw-pokl.org.pl). Wyszukiwarka ta jest jedynym w Polsce narzędziem zawierającym wszystkie realizowane w kraju ww. typy projektów. Dzięki temu, informacje o Państwa przedsięwzięciach dotrą do szerokiego grona potencjalnie zainteresowanych nimi osób.

Mając powyższe na uwadze, prosimy o zamieszczanie informacji, szczególnie w części opisowej fiszki, w sposób precyzyjny oraz zrozumiały. Prosimy o nie kopiowanie zapisów wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, gdyż stosowany w nim język może być niezrozumiały dla przeciętnego czytelnika. Pod fiszką zamieściliśmy instrukcję jej wypełniania, która pomoże Państwu w jej sprawnym i właściwym wypełnieniu.

Dziękujemy za współpracę!

Zespół Krajowej Instytucji Wspomagającej

UWAGA! Część zaznaczona kolorem niebieskim wypełniana jest w przypadku aktualizacji fiszki projektowej, która została uprzednio przesłana do KIW. W przypadku, gdy fiszka dla danego projektu jest wypełniana po raz pierwszy, należy wypełnić wszystkie pola.

Data wypełnienia fiszki		30.07.2015
1	Właściwa IP/IP 2	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
2	Opiekun projektu z IP/IP 2 (imię i nazwisko, adres, telefon., e-mail)	Katarzyna Raba-Wróbel – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydz. EFS ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, Tel. 32 77-40-554, kraba@slaskie.pl
3	Numer konkursu	1/POKL/7.2.1/IN/2011
4	Wartość alokacji na konkurs	5 000 000,00 zł
5	Data podpisania umowy	13.12.2012
6	Numer podpisanej umowy	UDA-POKL.07.02.01-24-024/12-00
7	Okres realizacji projektu	01.10.2012 – 30.06.2015
8	Okres realizacji współpracy ponadnarodowej (jeśli dotyczy)	NIE DOTYCZY
9	Zakontraktowany budżet projektu	1 999 996,00 zł
10	Zakontraktowany budżet współpracy ponadnarodowej (jeśli dotyczy)	(patrz instrukcja)
11	Tytuł projektu	CENTRUM ASYSTENTURY SPOŁECZNIE (CAS) – MODEL WSPARCIA ZADAŃ OPS/PCPR W AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ ON
12	Rodzaj projektu (proszę wybrać właściwy)	(patrz instrukcja) ☒ projekt innowacyjny testujący ☐ projekt innowacyjny testujący z komponentem ponadnarodowym ☐ projekt innowacyjny upowszechniający ☐ wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej ☐ projekt standardowy z komponentem ponadnarodowym
13	Tryb realizacji (proszę wybrać właściwy)	(patrz instrukcja) ☒ konkursowy

		☐ systemowy	
14	Opis projektu (maks. 3 000 znaków):	a) cel główny projektu	Celem głównym projektu było wypracowanie modelu funkcjonowania podmiotu pn. Centrum Asystentury Społecznej (CAS) świadczącego usługi asystenckie na rzecz osób z niepełnosprawnością i ich rodzin. Wsparcie asystenta znacząco wpływa na aktywizację społeczną i zawodową klientów CAS. CAS to podmiot, który w realny sposób może wspierać realizację zadań ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie na terenie całego kraju.
		b) problemy, które rozwiązuje współpraca ponadnarodowa (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym)	NIE DOTYCZY
		c) cele do osiągnięcia we współpracy ponadnarodowej (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym)	NIE DOTYCZY
		d) planowane efekty współpracy ponadnarodowej (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym)	NIE DOTYCZY
		c) zwięzły opis działań upowszechniających (dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym)	Działania upowszechniające to przede wszystkim spotkania (ok. 24 spotkań) z przedstawicielami podmiotów tj. jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, na których przedstawiano sposób zakładania CAS-u z perspektywy instytucji publicznych jak i organizacji pozarządowych. Udostępniano zarówno wzory dokumentacji zawartych w produkcie jak i udzielano konkretnych wskazówek jak zorganizować usługi asystenckie na terenie danej gminy. Inną formą to informacje o modelu przesyłane drogą mailową, film promujący usługi asystenckie, prelekcje wygłaszane na terenie uczelni wyższych, podczas wizyt studyjnych w stowarzyszeniu. Została zorganizowana konferencja podsumowująca projekt.
		d) zwięzły opis działań włączających (dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym)	Działania włączające do głównego nurtu polityki to rekomendacje; zmian w przepisach krajowych, zmian w przepisach w zakresie kontraktowania przez OPS/PCPR usług asystenckich oraz rekomendacje włączania asystentury do strategii rozwiązywania problemów społecznych na poziomie gminy, miasta, powiatu, województwa.
15	Beneficjent (nazwa, adres, telefon., e-mail, strona www)	Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne „Teatr Grodzki”, ul. S. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała, biuro@teatrgrodzki.pl , www.teatrgrodzki.pl	
16	Typ instytucji Beneficjenta	Organizacja pozarządowa - stowarzyszenie	
17	Osoba do kontaktu w instytucji Beneficjenta (imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail)	Agnieszka Maj, ul. S. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała, agnieszka@teatrgrodzki.pl	
18	Priorytet/Działanie/Poddziałanie	Priorytet VII / 7.2/ 7.2.1	
19	Typ operacji (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej)	NIE DOTYCZY	
20	Temat projektu innowacyjnego (dotyczy tylko projektów innowacyjnych,	Poszukiwanie nowych, skutecznych metod aktywizacji zawodowej i społecznej grup	

	w tym z komponentem ponadnarodowym)	docelowych wymagających szczególnego wsparcia	
21	Komponent centralny/regionalny (w przypadku komponentu regionalnego podajemy nazwę województwa)	ŚLĄSKIE	
22	Grupa docelowa, w tym:	a) odbiorcy (dotyczy tylko projektów innowacyjnych): b) dla projektu (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej) (patrz instrukcja)	a) użytkownicy (dotyczy tylko projektów innowacyjnych): b) dla współpracy ponadnarodowej (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej) (patrz instrukcja)
		☐ Absolwenci ☐ Administracja ☐ Administracja rządowa ☐ Administracja samorządowa ☐ Dzieci i młodzież sprawiające problemy wychowawcze ☐ Dzieci i młodzież ☐ Instytucje otoczenia biznesu ☐ Instytucje pomocy i integracji społecznej ☐ Instytucje rynku pracy ☐ Instytucje szkoleniowe ☐ Jednostki naukowe i jednostki B+R ☐ Kadra zarządzająca ☐ Kobiety ☐ Media ☐ Mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich, miast do 25 tys. mieszkańców ☐ Mieszkańcy miast ☐ Nauczyciele szkół podstawowych ☐ Nauczyciele szkół gimnazjalnych ☐ Nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych ☐ Osoby wykluczone społecznie ☐ Organizacje pozarządowe ☐ Osoby bezdomne ☐ Osoby bezrobotne ☐ Osoby chore psychicznie ☐ Osoby do 25 roku życia ☐ Osoby po 45/50 roku życia ☒ Osoby niepełnosprawne ☐ Osoby niepracujące ☐ Osoby odchodzące z rolnictwa ☐ Osoby opuszczające placówki zastępcze ☐ Osoby planujące rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej ☐ Osoby pracujące ☐ Osoby uzależnione ☒ Otoczenie osób wykluczonych społecznie ☐ Osoby opuszczające jednostki penitencjarne ☐ Organizacje zawodowe i gospodarcze ☐ Placówki opiekuńczo-wychowawcze ☐ Podmioty ekonomii społecznej ☐ Placówki oświatowe ☐ Pozostali uczniowie ☐ Pozostali nauczyciele ☐ Pracodawcy ☐ Pracownicy naukowci ☐ Pracownicy przedsiębiorstw ☐ Przedsiębiorcy ☐ Rodzice ☐ Społeczności lokalne ☐ Spółki pracownicze ☐ Studenci ☐ Szkoły ☐ Szpitale	☐ Absolwenci ☒ Administracja ☐ Administracja rządowa ☐ Administracja samorządowa ☐ Dzieci i młodzież sprawiające problemy wychowawcze ☐ Dzieci i młodzież ☐ Instytucje otoczenia biznesu ☒ Instytucje pomocy i integracji społecznej ☒ Instytucje rynku pracy ☐ Instytucje szkoleniowe ☐ Jednostki naukowe i jednostki B+R ☐ Kadra zarządzająca ☐ Kobiety ☐ Media ☐ Mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich, miast do 25 tys. mieszkańców ☐ Mieszkańcy miast ☐ Nauczyciele szkół podstawowych ☐ Nauczyciele szkół gimnazjalnych ☐ Nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych ☐ Osoby wykluczone społecznie ☒ Organizacje pozarządowe ☐ Osoby bezdomne ☐ Osoby bezrobotne ☐ Osoby chore psychicznie ☐ Osoby do 25 roku życia ☐ Osoby po 45/50 roku życia ☐ Osoby niepełnosprawne ☐ Osoby niepracujące ☐ Osoby odchodzące z rolnictwa ☐ Osoby opuszczające placówki zastępcze ☐ Osoby planujące rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej ☐ Osoby pracujące ☐ Osoby uzależnione ☒ Otoczenie osób wykluczonych społecznie ☐ Osoby opuszczające jednostki penitencjarne ☐ Organizacje zawodowe i gospodarcze ☒ Placówki opiekuńczo-wychowawcze ☒ Podmioty ekonomii społecznej ☐ Placówki oświatowe ☐ Pozostali uczniowie ☐ Pozostali nauczyciele ☒ Pracodawcy ☐ Pracownicy naukowci ☐ Pracownicy przedsiębiorstw ☐ Przedsiębiorcy ☐ Rodzice ☐ Społeczności lokalne ☐ Spółki pracownicze ☐ Studenci ☐ Szkoły ☐ Szpitale

		☐ Terapeuci ☐ Uchodźcy ☐ Uczelnie wyższe ☐ Uczniowie szkół podstawowych ☐ Uczniowie szkół gimnazjalnych ☐ Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych ☐ Związki zawodowe ☐ Inne (proszę wpisać jakie w oparciu o ww. schemat. <u>Prosimy nie kopiować opisu grupy docelowej z wniosku o dofinansowanie</u>):	☐ Terapeuci ☐ Uchodźcy ☒ Uczelnie wyższe ☐ Uczniowie szkół podstawowych ☐ Uczniowie szkół gimnazjalnych ☐ Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych ☐ Związki zawodowe ☐ Inne (proszę wpisać jakie w oparciu o ww. schemat. <u>Prosimy nie kopiować opisu grupy docelowej z wniosku o dofinansowanie</u>):
23	Nazwa produktu finalnego/produktów współpracy ponadnarodowej	Centrum Asystentury Społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów	
24	Opis produktu finalnego /produktów współpracy ponadnarodowej (maks. 5 000 znaków)	a) jakie elementy składają się na produkt finalny /jakie są produkty współpracy ponadnarodowej (krótko wymienić najważniejsze elementy i je scharakteryzować)	ELEMENTY MERYTORYCZNE 1. Opis produktu innowacyjnego CAS- Krótki opis poszczególnych części produktu. Odwołanie do problemu na który odpowiada produkt innowacyjny. Opis cech innowacyjnych modelu i grupy użytkowników. Skuteczność i efektywność ekonomiczna modelu. Wdrażanie: nakłady, budżet, dostępność. 2. P1. Podręcznik organizacji Centrum Asystentury Społecznej dla NGO i JST- Charakterystyka Centrum Asystentury Społecznej (CAS): grupa docelowa, zakres i standard usług asystenckich, struktura organizacyjna, budżet. Źródła finansowania CAS. I Załączniki: Zał. nr 1. Lokalny audyt społeczno – ekonomiczny, Zał. nr 2. Arkusz diagnostyczny dla ON, Zał. nr 3. Arkusz diagnostyczny dla otoczenia ON, Zał. nr 4. IPA Indywidualny Plan Asystentury, Zał. nr 5. Kontrakt z niepełnosprawnym klientem CAS, Zał. nr 6. Kwestionariusz oceny kompetencji Dyspozytorów, Zał. nr 7. Regulamin CAS, Zał. nr 8. Formularz rekrutacyjny AON, Zał. nr 9. Kwestionariusz oceny kompetencji Asystentów, Zał. nr 10. Program zajęć szkoleniowych i superwizji dla AON, Zał. nr 11. Przykładowy budżet CAS 3. P2. Usługi przerwy regeneracyjnej z niepełnosprawnymi osobami zależnymi np. rozwiązań duńskich i niemieckich - Opis rozwiązań systemowych i organizacja „short break” – krótkiej przerwy regeneracyjnej dla rodzin 4. P3. Rekomendacje zmian prawnych włączenia asystentury do polskiego systemu wsparcia osób niepełnosprawnych ELEMENTY POMOCNICZE Film pt. Mój asystent – moja niezależność promujący usługi asystenckie ELEMENTY DODATKOWE 1. Raport z badań przeprowadzonych w I etapie realizacji projektu - Analiza potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie usług asystenckich – dane z badań ON , rodzin, otoczenia. 2. Raport z ewaluacji wewnętrznej CAS - Opis założeń CAS oraz metodologii badań. Wyniki badań: klientów CAS, Asystentów, personelu projektu, użytkowników. Podsumowanie i ocena użyteczności, skuteczności, trwałości i efektywności modelu. 3. Raport z ewaluacji zewnętrznej CAS - Wyniki badań; klienci, Asystenci, biuro, użytkownicy. Opis wyników ewaluacji. Rekomendacje i możliwość implementacji proponowanego modelu.
		b) czy i jak współpraca ponadnarodowa przyczyniła się do powstania produktu finalnego (dotyczy tylko projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym)	NIE DOTYCZY

		c) jakie problemy rozwiązuje/ją wypracowany produkt finalny /produkty współpracy ponadnarodowej	Produkt odpowiada na następujące problemy: 1. Niska aktywność społeczna i zawodowa ON 2. Niewystarczająca skuteczność narzędzi i form wsparcia OPS i PCPR w aktywizacji ON. 3. Usługi asystenckie jako szansa nie mogą być obecnie stosowane na masową skalę. Gotowy model pozwala na sprawne wdrożenie usług asystenckich jako wsparcia aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej ON.
		d) jakie są/moga być korzyści z zastosowania wypracowanego/ych produktu finalnego /produktów współpracy ponadnarodowej	Klienci : Asystent jest swojego rodzaju pomostem, który umożliwia ON pełny udział w procesie edukacji, życiu społecznym czy na korzystaniu z nabytych kwalifikacji w trakcie pełnienia różnorodnych ról zawodowych. Użytkownicy: wysoka skuteczność proponowanego rozwiązania, możliwość zlecania zadań organizacjom pozarządowym specjalizującym się w działaniach na rzecz ON, efektywne wydatkowanie środków PFRON, gminnych na rzecz realizacji zadań własnych w obszarze integracji ON. Fakt skuteczności ekonomicznej potwierdza odniesienie finansowania usług asystenckich do obecnej efektywności systemu w zakresie kosztów usług wspierających ON (za: Opis produktu innowacyjnego CAS)
		e) jakie są efekty działań włączających podjętych wobec produktu finalnego (dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym z komponentem ponadnarodowym)	Działania partnerstwa projektowego związane z włączeniem asystentury do głównego nurtu zostały w dużej mierze zwieńczone sukcesem, dzięki uwzględnieniu asystentury w nowelizacji w/w rozporządzenia MPiPS oraz uwzględnienie asystentury w POWER 2014 – 2020 w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy (działanie 1.1, 1.2, 1.3) i Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji (Działanie 2.6 i 2.8).
25	Partnerzy krajowi (jeśli dotyczy) (nazwy instytucji/krótką charakterystyka)		Fundacja Imago z Wrocławia – organizacja pozarządowa zajmująca się integracją społeczną i zawodową, wspieraniem rozwoju, zachęcaniem do aktywności osób w trudnej sytuacji życiowej. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z Bielska-Białej – jednostka samorządowa realizująca zadania własne Gminy Bielsko-Biała w obrębie polityki społecznej Limes Firma handlowo-usługowa Piotr Bartkowiak z Leszna – działająca w obszarze HR, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy w tym dla osób z niepełnosprawnością
26	Partnerzy ponadnarodowi (jeśli dotyczy) (nazwy instytucji/kraj pochodzenia/krótką charakterystyka)		NIE DOTYCZY

Informacja w zakresie danych osobowych:

1. W niniejszej Informacji, w przypadku osoby do kontaktu ze strony Beneficjenta podano prywatny numer telefonu i/lub prywatny adres e-mail, wykorzystywany do celów służbowych:

☐ TAK

☒ NIE

2. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi: tak, proszę podpisać poniższe oświadczenie.

Oświadczenie osoby do kontaktu ze strony Beneficjenta w zakresie przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. nr 101 z 2002r., poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby upowszechniania informacji o realizowanym projekcie/projektach przez Krajową Instytucję Wspomagającą - Centrum Projektów Europejskich.

.....
(Imię i Nazwisko - czytelny podpis osoby do kontaktu ze strony Beneficjenta)

Instrukcja wypełniania fiszki projektowej

Prosimy:

- wypełnić fiszkę niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu;
- każdy projekt opisać w odrębnej fiszce (jeden projekt = jedna fiszka);
- wypełnić każdy punkt fiszki;
- w pkt. 1 wpisać pełną nazwę danej IP lub IP2 (tj. tej, która zawarła umowę z Beneficjentem - np. Urząd Marszałkowski województwa..., Wojewódzki Urząd Pracy w itp.);
- w pkt 10: w przypadku projektów z komponentem ponadnarodowym, prosimy o podanie budżetu dla zadania "Współpraca ponadnarodowa", zaś w przypadku wyodrębnionych projektów współpracy ponadnarodowej kwoty całego budżetu projektu;
- w pkt. 18 stosować numerację działań zgodnie z pkt.1.2 i 1.3 cz. II. dokumentu 'Wniosek o dofinansowanie PO KL Instrukcja' z 1.01.2013 r., który na str. 16 wskazuje: *'W przypadku projektów innowacyjnych (zarówno testujących, jak i upowszechniających) należy wybrać właściwe dla danego Priorytetu Działanie, które IP/IP2 wskazała w dokumentacji konkursowej lub dla projektu systemowego jako mające zastosowanie w przypadku projektów innowacyjnych. Tak określone przez IP/IP2 Działanie oznacza wyłącznie, iż IP/IP2 przeznacza środki zabezpieczone w ramach tego Działania na finansowanie projektów innowacyjnych i nie powoduje, iż do tego rodzaju projektów mają zastosowanie zapisy Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL dla tego Działania';*
- w pkt. 12, 13 i 22 (gdzie znajdują się pola do wyboru) postępować w następujący sposób: dwukrotnie kliknąć naabrany kwadrat, wybrać „Zaznaczone” i zatwierdzić poprzez „OK.”;
- pkt. 24e wypełnić tylko dla projektów innowacyjnych, których **produkty finalne zostały zwalidowane**.
- Fiszka powinna zostać zaktualizowana i ponownie złożona do KIW w sytuacji, gdy dane w niej zawarte ulegną zmianie.