

# REKOMENDACJE DOTYCZĄCE USPRAWNIENIA PROCESU OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTÓW INNOWACYJNYCH I WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ W RAMACH PO KL

Warszawa, styczeń 2011 r.



## **WSTĘP**

Od 2010 r. Krajowa Instytucja Wspomagająca współpracuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku w ramach prac związanych z realizacją grantu pn. *„Poprawa jakości wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w PO KL 2007-2013 poprzez wykorzystanie doświadczeń uzyskanych przy realizacji projektów w ramach PIW EQUAL 2004-2006”*. W wyniku dotychczasowej kooperacji przedstawiciele Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II Stopnia z 7 województw opracowali dokument *„Rekomendacje dotyczące usprawnienia procesu oceny merytorycznej projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL”*, który w formie zaleceń KIW przekazuje do stosownego wykorzystania.

Rekomendacje zawierają wskazówki odnośnie optymalnego trybu pracy Komisji Oceny Projektów, jej składu osobowego oraz roli Przewodniczącego KOP w procesie oceny merytorycznej projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej.

**Komisja Oceny Projektów powinna obradować w trybie stacjonarnym, w obradach powinni uczestniczyć również eksperci oceniający projekty złożone w ramach danego konkursu (przy wyborze ekspertów można ustalić wymóg, aby oceniali projekty w siedzibie IOK, podczas posiedzeń KOP).** Taki sposób organizacji umożliwia poddanie pod dyskusję bieżących problemów, pojawiających się przy ocenie projektów - trudności występują zwłaszcza przy ocenie kosztów niestandardowych związanych z innowacyjnością, jak również kosztów współpracy ponadnarodowej.

W skład Komisji Oceny Projektów powinni w miarę możliwości wchodzić pracownicy IOK posiadający wiedzę z zakresu obszaru, jakiego dotyczy konkurs na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej (np. w obszarze wsparcia EFS - Zatrudnienie i integracja społeczna wskazanym byłby udział pracowników pionu rynku pracy), jak również doświadczenie uzyskane przy wdrażaniu bądź realizacji projektów innowacyjnych realizowanych ze środków UE, w tym PIW EQUAL 2004-2006. Ponadto członkowie KOP powinni mieć już doświadczenie w ocenie projektów standardowych, aby dostrzegać różnice i podobieństwa w ocenie tych projektów od oceny projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej.

Przed rozpoczęciem prac Komisji, w przypadku dostępności środków finansowych, wskazanym byłoby zorganizowanie przez IOK szkolenia dla KOP przeprowadzonego przez wyspecjalizowanego trenera w zakresie oceny merytorycznej projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej (IOK planując konkurs na projekty innowacyjne w Planie Działania powinna założyć w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej PO KL środki na organizację takiego szkolenia).

Przewodniczący KOP powinien inicjować spotkania, w których będą brali udział wszyscy członkowie:

- **Pierwsze spotkanie powinno mieć na celu wyjaśnienie tematu (w przypadku projektów innowacyjnych testujących) oraz pozostałych istotnych wymogów konkursowych, a także ujednoczenia rozumienia zapisów karty oceny merytorycznej projektu.** Wszyscy członkowie KOP powinni mieć wspólną wiedzę nt. wymogów i oczekiwań IOK w odniesieniu do projektów składanych w danym konkursie. Warto zapytać członków KOP, jak definiują projekty innowacyjny w danym Temacie, czy znają jakieś ciekawe zrealizowane

bądź realizowane projekty. Pierwsze spotkanie powinno pozwolić również na ustalenie wspólnego podejścia do innowacji wśród oceniających;

**- Powinny odbywać się systematyczne spotkania, w celu omówienia zidentyfikowanych powtarzających się problemów przy ocenie projektów innowacyjnych / współpracy ponadnarodowej, a także w celu omówienia rozbieżności w ocenie poszczególnych członków KOP.** W celu uzyskania jak najlepszej jakości oceny projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej należy ustalić odpowiednie standardy oceny i minimalizowanie znaczących rozbieżności w ocenie czy sytuacji nieprawidłowej oceny wniosku.

W sytuacji wystąpienia trudności w ocenie w zakresie zagadnień horyzontalnych dotyczących specyfiki projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej – kontakt z KIW oraz Partnerami w ramach sieci współpracy.

W przypadku gdy nie jest możliwe zorganizowanie KOP w trybie stacjonarnym, Przewodniczący KOP powinien korespondencyjnie poinformować Członków KOP nt. wymogów i oczekiwań IOK w odniesieniu do projektów składanych w danym konkursie, w tym przekazać objaśnienia odnośnie istoty konkursu i rozumienia innowacji. Ponadto Przewodniczący KOP powinien być dostępny dla Członków KOP w przypadku pojawienia się powtarzających się problemów przy ocenie projektów innowacyjnych / współpracy ponadnarodowej, a także w celu omówienia rozbieżności w ocenie poszczególnych członków KOP.