



# EDU-NAWIGATOR

APLIKACJA ANALITYCZNO-PROGNOSTYCZNA DLA EDUKACJI

## STRATEGIA WDRAŻANIA PROJEKTU INNOWACYJNEGO TESTUJĄCEGO

**Temat innowacyjny:**

Modernizacja oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy.

**Nazwa projektodawcy:**

Wojewódzki Zakład Doskonalenia Zawodowego w Opolu

**Tytuł projektu:**

EDU-NAWIGATOR - APLIKACJA ANALITYCZNO - PROGNOZTYCZNA DLA EDUKACJI

**Numer umowy:**

POKL.09.02.00-16-036/10-02

Opole, 30 listopada 2012 r.



**Dokument opracowano w ramach projektu:  
EDU – NAWIGATOR – Aplikacja Analityczno- Progностyczna Dla Edukacji  
Nr Umowy: POKL.09.02.00-16-036/10-02  
realizowanego w ramach Priorytetu IX PO KL 2007-2014  
pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu**

**Autorzy:**

**Kadra zarządzająca projektem:**

Leszek A. Zając

Ewa Medolińska

Marek Skrzyński

**Zespół ekspertów i badaczy**

prof. dr hab. Bogdan Suchecki

dr Artur Gajdos

Ryszard Dziubandowski

Małgorzata Walczak-Gomuła

Paweł Walaszek

Robert Bagiński

Joanna Syrda

Artur Janiszewski

Dawid Piechociński

Joanna Raszka

Sabina Durmaj,

Krzysztof Grzelak

**Redakcja:**

dr Artur Gajdos

## SPIS TREŚCI

<b>I. UZASADNIENIE .....</b>	<b>4</b>
1.1. OPIS PROBLEMÓW .....	4
1.2. PRZYCZYNY WYSTĘPOWANIA OPISANYCH PROBLEMÓW .....	4
1.3. SKALA I KONSEKWENCJE ZIDENTYFIKOWANYCH PROBLEMÓW .....	5
<b>II. CEL WPROWADZENIA INNOWACJI .....</b>	<b>7</b>
<b>III. OPIS INNOWACJI, W TYM PRODUKTU FINALNEGO .....</b>	<b>9</b>
3.1. OPIS INNOWACJI .....	9
3.2. GRUPY DOCELOWE.....	10
3.3. WARUNKI WŁAŚCIWEGO DZIAŁANIA INNOWACJI .....	11
3.4. MOŻLIWE EFEKTY ZASTOSOWANIA INNOWACJI.....	11
3.5. ELEMENTY INNOWACJI .....	12
<b>IV. PLAN DZIAŁAŃ W PROCESIE TESTOWANIA PRODUKTU FINALNEGO.....</b>	<b>15</b>
4.1. DOBÓR UŻYTKOWNIKÓW I ODBIORCÓW .....	15
4.2. OPIS PRZEBIEGU TESTOWANIA .....	15
4.3. CHARAKTERYSTYKA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH .....	16
4.4. MONITOROWANIE PRZEBIEGU TESTOWANIA .....	16
<b>V. SPOSÓB SPRAWDZENIA, CZY INNOWACJA DZIAŁA .....</b>	<b>17</b>
5.1. OCENA WYNIKÓW TESTOWANIA .....	17
5.2. ZEWNĘTRZNA EWALUACJA PRODUKTU FINALNEGO .....	17
<b>VI. STRATEGIA UPOWSZECHNIANIA .....</b>	<b>20</b>
6.1 CELE DZIAŁAŃ UPOWSZECHNIAJĄCYCH .....	20
6.2 ADRESACI DZIAŁAŃ UPOWSZECHNIAJĄCYCH .....	20
6.3 PLAN DZIAŁAŃ UPOWSZECHNIAJĄCYCH .....	21
<b>VII. STRATEGIA WŁĄCZANIA DO GŁÓWNEGO NURTU POLITYKI .....</b>	<b>25</b>
7.1 CELE DZIAŁAŃ WŁĄCZAJĄCYCH .....	25
7.2 ADRESACI DZIAŁAŃ WŁĄCZAJĄCYCH.....	25
7.3 ZAPEWNIENIE TRWAŁOŚCI REZULTATÓW PROJEKTU PO JEGO ZAKOŃCZENIU.....	26
7.4 PROPOZYCJE ZMIAN LEGISLACYJNYCH WSPOMAGAJĄCYCH PROCES WŁĄCZANIA AAP DO POLITYKI EDUKACYJNEJ WOJ. OPOLSKIEGO .....	29
7.5 PLAN DZIAŁAŃ WŁĄCZAJĄCYCH .....	32
<b>VIII. KAMIENIE MIŁOWE II ETAPU PROJEKTU .....</b>	<b>38</b>
<b>IX. ANALIZA RYZYKA .....</b>	<b>39</b>
<b>X. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>42</b>
ZAŁĄCZNIK NR 7: RAMOWY WYKAZ SZACUNKOWYCH KOSZTÓW NIEZBĘDNYCH DLA ZABEZPIECZENIA SPRAWNEGO FUNKCJONOWANIA AAP I REGULARNEGO W ZASILANIA JEJ W DANE. ....	44
ZAŁĄCZNIK NR 8: WYKAZ STANOWISK I KOMPETENCJI ZESPOŁU ODPOWIEDZIALNEGO ZA ZARZĄDZANIE, ZASILANIE W DANE I OPTYMALIZACJĘ AAP.....	46

## I. UZASADNIENIE

W dotychczasowym systemie monitorowania rynku pracy przez publiczne służby zatrudnienia brakuje zintegrowanych metod i narzędzi informatycznych wykorzystywanych do gromadzenia, analizy, prognozowania oraz prezentacji (wizualizacji) danych dotyczących rynku pracy, których funkcjonalność byłaby dostosowana do potrzeb przeciętnego użytkownika z grupy docelowej (instytucje i osoby zaangażowane w system edukacji zawodowej w województwie opolskim). Natomiast przedstawiciele grupy docelowej dla podejmowania trafnych decyzji potrzebują narzędzi umożliwiających szybki dostęp do najbardziej aktualnych, interesujących ich parametrów rynku pracy. Kluczowymi są tutaj informacje o zawodach nadwyżkowych i deficytowych pochodzące nie tylko z analizy ofert składanych do PUP, ale również z cyklicznych badań pierwotnych oraz analizy treści serwisów z ofertami pracy.

### 1.1. OPIS PROBLEMÓW

Podstawowym problemem dostosowania oferty edukacyjnej do wymogów rynku pracy jest brak bieżącej informacji o potrzebach tego rynku. Przeprowadzone badania (analiza zmiennych dotyczących rynku pracy) oraz pierwotne badania wśród grupy docelowej wskazują na braki informacyjne. Wiele danych funkcjonuje w systemach rozproszonych, co znacznie utrudnia dostęp do nich i przez to nie jest elementem procesu decyzyjnego. Informacje o niedopasowaniach na rynku pracy często nie są dostępne na bieżąco, co utrudnia ich wykorzystanie. Brak bieżącej reakcji systemu edukacji na potrzeby rynku pracy skutkuje znacznymi niedopasowaniami (bezrobocie). Jedną z przyczyn takiej sytuacji są: braki w dostępie do informacji, informacja w nieprzyjemnej formie, trudności merytoryczne i techniczne w interpretacji dostępnych danych. Powszechnym problemem wskazywanym przez grupę docelową jest brak podstaw do podejmowania świadomych decyzji dotyczących kształtowania oferty edukacyjnej oraz wyboru ścieżki kariery.

### 1.2. PRZYCZYNY WYSTĘPOWANIA OPISANYCH PROBLEMÓW

Przeprowadzone badania diagnostyczne wskazują na niedoskonałości aktualnie istniejących źródeł informacji o rynku pracy w przekroju zawodowym, (np. wykluczające się wnioski z monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych) oraz na mniejszą funkcjonalność ogólnych źródeł informacji (np. BDL) w stosunku do specjalistycznych portali np. pracuj.pl, infopraca.pl. Większość badanych używa takich aplikacji (źródeł informacji) wskazując na ich zalety: aktualność informacji oraz czytelność i przejrzystość portali. Wśród respondentów sceptycznie nastawionych do takich rozwiązań główne wskazywane wady to: nieaktualne dane, brak kompleksowej informacji oraz mało funkcjonalny interfejs. Wskazuje to, że ocena takich rozwiązań nie jest jednoznaczna oraz że najistotniejsze elementy to aktualność informacji, oraz funkcjonalność narzędzia. Głównym źródłem informacji o powiatowym i wojewódzkim rynku pracy w przekroju zawodowym, według badanych, powinni być pracodawcy (90% wskazań), którzy kreują popyt na pracę. Jednocześnie konieczne jest uporządkowanie chaosu informacyjnego, (np. związanego z ograniczonym stosowaniem lub brakiem znajomości Klasyfikacji Zawodów i Specjalności). W obszarze ofert pracy

4



konieczne jest uzupełnienie ofert zbieranych przez PUP o oferty funkcjonujące w obiegu poza tą statystyką. Wśród najistotniejszych informacji o rynku pracy wskazywano: zawody poszukiwane przez pracodawców, wymagane umiejętności, oczekiwania, zarobki. Wskazywano także na konieczność uwzględnienia przekroju powiatowego oraz sektorowego gospodarki. Szczególnie istotne jest operowanie na aktualnej Klasyfikacji Zawodów i Specjalności, (wskazano pożądaną szczegółowość na poziomie średnich grup zawodowych). Drugorzędne znaczenie ma wygląd aplikacji. Natomiast istotna jest jej czytelność i funkcjonalność. Badania dotyczące sytuacji społeczno-gospodarczej województwa opolskiego wskazują na znaczne zróżnicowanie tej sytuacji w przekroju powiatowym (np. w 2011 roku najwyższa stopa bezrobocia obserwowana była w powiecie brzeskim (21%), najniższa w powiecie m. Opole (6%), w 2010 roku najwyższy udział pracujących w rolnictwie obserwowano w powiecie oleskim (41%), najwyższy udział pracujących w przemyśle i budownictwie w powiecie krapkowickim (54%), najwyższy udział pracujących w usługach nierynkowych w powiecie m. Opole -45%). Przestrzennie i sektorowo województwo opolskie składa się z różnych jednostek, które mają różne problemy do rozwiązania. Także struktura zawodowa według powiatów jest zróżnicowana, (co jest niemożliwe do badania bez dodatkowych źródeł informacji – np. badanie pracodawców).

Analiza danych o liczbie bezrobotnych, liczbie absolwentów, liczbie absolwentów bezrobotnych, liczbie ofert pracy oraz liczbie szkół kształcenia zawodowego w województwie opolskim w przekroju zawodowym wskazuje na zawody, dla których istnieją znaczące problemy niedopasowania pomiędzy popytem na pracę i podażą pracy. W 2010 roku ponad połowa absolwentów w zawodzie sprzedawca była zarejestrowana jako bezrobotna, a kształcenie w tym zawodzie odbywało się w kilkudziesięciu szkołach. Podobnie sytuacja wyglądała w przypadku zawodu cukiernika, technika prac biurowych, blacharza samochodowego, kucharza i fryzjera, gdzie ponad jedna trzecia absolwentów zarejestrowała się jako bezrobotni. W ponad jednej czwartej przypadków absolwenci zostali bezrobotnymi w zawodach: tapicer, murarz, elektromechanik pojazdów samochodowych, przy kształceniu w analizowanych zawodach w kilkudziesięciu szkołach (kilkadziesiąt szkół w każdym z zawodów, poza technikiem prac biurowych i kucharzem – kilka szkół w województwie). Tego typu przykłady na poziomie wojewódzkim wskazują na konieczność pogłębiania badań ilościowych, (także na poziomie powiatowym) oraz uzupełniania informacji o jakościowe rozpatrywanie, szczególnie przyczyn, ale również możliwości ograniczania niekorzystnych procesów.

### 1.3. SKALA I KONSEKWENCJE ZIDENTYFIKOWANYCH PROBLEMÓW

Podstawowym problemem grupy docelowej jest brak bieżącej informacji o powiatowym i wojewódzkim rynku pracy w przekroju zawodowym, udostępnianej w formie kompleksowej i czytelnej dla użytkownika. Podejmowanie dobrych decyzji wymaga dostępu do dobrej informacji. Obecnie brak jest rozwiązań wspomagających procesy podejmowania decyzji. Główną przyczyną jest rozproszenie źródeł informacji oraz braki informacyjne w obszarze struktury zawodowej rynku pracy, szczególnie na poziomie powiatowym. Powszechne problemy z informacją na badany temat prowadzą do nieoptymalnych decyzji, np. pozytywne opiniowanie wszystkich nowych kierunków kształcenia przez Powiatowe Rady Zatrudnienia, przy ograniczonej informacji o przewidywaniach dla danych grup zawodów, modyfikowanie przez szkoły oferty edukacyjnej na podstawie



posiadanych zasobów i potrzeb, bez analizy przyszłej sytuacji na rynku pracy, wybór zawodu na podstawie intuicji, przykładu innych, bez oceny możliwości w zakresie uzyskania zatrudnienia.

Konsekwencją problemów z dostępem do informacji o lokalnym i regionalnym rynku pracy, (szczególnie w przekroju zawodowym) jest brak szybkiej reakcji systemu edukacji na zmieniającą się sytuację społeczno-gospodarczą, co prowadzi do znacznych niedopasowań strukturalnych w obszarze podaży pracy i popytu na pracę. Jest to przyczyną osłabiania możliwości konkurencyjnego rozwoju w coraz dynamiczniej zmieniającym się świecie.



## II. CEL WPROWADZENIA INNOWACJI

Głównym celem projektu jest poprawa w okresie 24 miesięcy dostępności do pogłębionych i rozszerzonych informacji o aktualnych trendach zmian na lokalnym i regionalnym rynku pracy w województwie opolskim, poprzez przygotowanie i wdrożenie aplikacji analityczno-prognostycznej (AAP) dostosowanej do zaspokajania potrzeb i oczekiwań w tym obszarze wyszczególnionej 120 osobowej grupy docelowej (60 szkół i placówek kształcenia zawodowego, 40 użytkowników, 80 odbiorców).

Celami szczegółowymi projektu są:

- Zdiagnozowanie w okresie 2 miesięcy potrzeb informacyjnych z obszaru rynku pracy podmiotów odpowiedzialnych za szkolnictwo zawodowe w województwie opolskim, (dwa raporty diagnostyczne z rekomendacjami dla AAP).
- Opracowanie w okresie 3 miesięcy podstaw metodologicznych dla funkcjonowania AAP monitorującej określone trendy zmian na lokalnym i regionalnym rynku pracy w województwie opolskim, (Raport Metodologiczny, 3 badania lokalnego i regionalnego rynku pracy zasilające AAP w dane).
- Opracowanie w okresie 3 miesięcy wstępnej wersji AAP zgodnie z założeniami metodologicznymi oraz przygotowanie jej do wdrożenia, (wstępna wersja AAP wraz z dokumentacją techniczną, materiały dydaktyczne dla uczestników projektu (UP) (Podręcznik) i trenerów (Program szkoleń, Konspekt, Prezentacja), Strategia Wdrażania Projektu wśród UP).

Wymienione wyżej cele szczegółowe zostały osiągnięte zgodnie z zamierzeniami. Uzyskano założone wartości wskaźników (w załączeniu kopie dokumentów oraz wstępna wersja AAP).

W kolejnym etapie projektu (po akceptacji Strategii Wdrażania Projektu) planowane jest osiągnięcie kolejnych celów szczegółowych:

- W okresie 12 miesięcy przygotowanie UP do obsługi funkcjonalności AAP – testowanie i ewaluacja zewnętrzna (4 szkolenia -16h dla UP, 60 uczestników szkoleń dla UP, raport z badań ewaluacyjnych zewnętrznych z rekomendacjami usprawnień).
- Opracowanie finalnej wersji AAP wraz z dokumentacją oraz upowszechnienie jej funkcjonalności wśród kadr instytucji odpowiedzialnych za szkolnictwo zawodowe w województwie opolskim, (finalna wersja AAP wraz z dokumentacją techniczną, materiały dydaktyczne dla uczestników projektu (UP) (Podręcznik) i trenerów (Program szkoleń, Konspekt, Prezentacja), Strategia Wdrażania Projektu w główny nurt polityki edukacyjnej województwa opolskiego, 60 uczestników szkoleń dla UP, 100 przedstawicieli grupy docelowej partycypujących w konferencji upowszechniającej rezultaty projektu).

Po wdrożeniu innowacji 120 uczestników grupy docelowej będzie miało możliwość (umiejętność) wykorzystywania AAP w procesach podejmowania decyzji dotyczących systemu edukacji zawodowej w województwie opolskim.



Proces wdrażania innowacji zakłada szkolenia, które pozwolą na zaprezentowanie możliwości aplikacji oraz wskazanie sposobów jej wykorzystania. Dane do weryfikacji możliwości, (a także umiejętności) korzystania z AAP będą pochodziły z następujących źródeł:

- szkolenie użytkowników będzie zakończone ewaluacją praktycznej umiejętności obsługiwanego AAP, (wszyscy uczestnicy posiadają dostateczny poziom umiejętności obsługi),
- AAP posiada możliwość monitorowania aktywności użytkowników, (wszystkie przeszkolone osoby skorzystają z AAP).

Weryfikacja stopnia osiągnięcia celów projektu będzie prowadzona dzięki specjalnie zaprojektowanej 3 stopniowej (ex –ante, on-going i ex-post) zewnętrznej ewaluacji produktowej zawierającej badanie prowadzone z wykorzystaniem ilościowych i jakościowych metod badawczych wskaźników oceny AAP przez grupę testującą. Ewaluacji będą podlegały: zakres danych, funkcjonalność systemu, metody analityczne, wizualizacja danych, możliwość wykorzystania wyników analiz.





### III. OPIS INNOWACJI, W TYM PRODUKTU FINALNEGO

Przystępując do rozważań dotyczących innowacyjności naszego projektu należy zadać pytanie, jaka jest obecna sytuacja na styku szkolnictwa zawodowego i lokalnego/regionalnego rynku pracy? Jaka jest atrakcyjność szkoły zawodowej dla uczniów i ich rodziców, „wysyłającej” swoich absolwentów wprost do pośredniaka lub przygotowującej językowo uczniów do poszukiwania pracy za granicą. Jaka jest jej jakość, a przez to i skuteczność i jak się odbywa ich egzekwowanie przez organy prowadzące i organy nadzoru pedagogicznego; jak wygląda przepływ informacji i kooperacja pomiędzy urzędami pracy, doradztwem zawodowym, doskonaleniem zawodowym i szkolnictwem ponadgimnazjalnym (są w gestii poszczególnych szczebli samorządu terytorialnego) i wreszcie – w jakim stopniu są wykorzystywane publiczne środki w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli w celu modyfikacji oferty kształcenia zawodowego.

Jak inwestować w człowieka bez diagnozy potrzeb i uwarunkowań oraz sformułowanej na ich podstawie prognozy?

#### 3.1. OPIS INNOWACJI

Zastosowanie AAP wpłynie na podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego – celu priorytetu IX, działania 2, poprzez dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy. Obecnie głównym wyznacznikiem utrzymywania lub też uruchamiania nowych kierunków kształcenia zawodowego przez szkoły są kwalifikacje zatrudnionej najczęściej na podstawie mianowania, (wynika ono z Karty Nauczyciela) karty pedagogicznej. Nader częste są sytuacje, w których absolwenci trafiają ze szkół wprost do pośredniaka. Tymczasem szkoły publiczne, będąc w świetle art. 79, ust. 1 ustawy o systemie oświaty jednostkami budżetowymi, są zobowiązane do prowadzenia „kontroli zarządczej” wynikającej wprost z art. 68 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Ma to na celu wydatkowanie publicznych środków finansowych, w sposób gwarantujący realizację celów i zadań zgodnie z zasadą legalizmu, efektywności, terminowości i racjonalności. Jednak szkoły nadal prowadzą kształcenie w tzw. zawodach nadwyżkowych. Jest to tym bardziej dziwne, że dyrektor, będąc dysponentem publicznych środków finansowych naliczanych na doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej na podstawie art. 70a Karty Nauczyciela, wydaje pieniądze na podstawie kilkuletniego planu na krótkie formy kursowe nie przynoszące rozwiązania problemu bezrobotnych absolwentów. AAP daje szkole i organowi prowadzącemu możliwość obserwacji zmian w lokalnym rynku pracy i skoncentrowania środków finansowych na przekwalifikowanie nauczycieli i przedstawienie oferty kształcenia odpowiadającej potrzebom rynku pracy. Zatem do uzyskania będzie nie tylko zmiana kierunku kształcenia zawodowego ale również nowa jakość w zarządzaniu finansami szkoły.

Działania te mogą w kilkuletniej perspektywie przyczynić się do atrakcyjności kształcenia zawodowego i wprost przeciwdziałać likwidacji szkół zawodowych. Również obecna fala likwidacji szkół zawodowych (wg stanu na 20 marca br. w woj. opolskim 86 a w skali całego kraju 1653) staje się niepokojącym zjawiskiem.



A zatem jest szansa na podniesienie skuteczności szkolnictwa zawodowego w naszym regionie, co podniesie jego atrakcyjność, (głównie dla młodzieży i ich rodziców – szkoła i praca w pobliżu miejsca zamieszkania) i jakość. Zainteresowane są tym same szkoły, samorządy powiatowe, jako organy prowadzące szkoły ponadgimnazjalne, kuratorium oświaty – organ nadzoru pedagogicznego, a przede wszystkim samorząd województwa, w gestii którego jest zarówno doskonalenie zawodowe nauczycieli - Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, Wojewódzki Urząd Pracy, jak i rozwój regionalny.

Jest szansa by zgodnie z hasłem POKL „człowiek – najlepsza inwestycja” zainwestować w młodych ludzi stojących u progu swojej zawodowej kariery, a jednocześnie łączyć ich przyszłość z naszym regionem.

Proponowanym w ramach projektu innowacyjnym rozwiązaniem (produktem) jest dostosowanie wewnętrznej specjalistycznej aplikacji analityczno-prognostycznej do potrzeb i możliwości przeciętnego użytkownika, poprzez integrację modułu analityczno-prognostycznego na serwerach internetowych wraz z modułem prezentacji i wizualizacji danych instalowanym na jednostkowych komputerach użytkowników podłączonych do Internetu. Umożliwi to szerokie upowszechnienie funkcjonalności aplikacji wśród grupy docelowej i włączenie jej do głównego nurtu polityki edukacji i rynku pracy w województwie opolskim. Produkt finalny (AAP) będzie narzędziem wspomagania decyzji w procesach dostosowania systemu kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy. Będzie także w zasadniczy sposób pomagał rodzicom i uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczących wyboru kierunku kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej. Nigdy dotąd uczniowie i rodzice nie mieli możliwości skorzystania z tak przygotowanego narzędzia.

### 3.2. GRUPY DOCELOWE

Grupy docelowe projektu (odbiorcy i użytkownicy) zostały ograniczone zgodnie z zapisami SzOP PO KL dla działania 9.2 do następujących osób i instytucji: Użytkownicy projektu: Przedstawiciele kadry kierowniczej i organów prowadzących szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe, (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), posiadające siedzibę/ oddział na terenie województwa opolskiego odpowiedzialni za proces decyzyjny dotyczący oferty edukacyjnej (40 osób). Odbiorcy projektu: Kadra pedagogiczna, (pedagodzy, psychologzy, doradcy zawodowi, nauczyciele), placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe, (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych) oraz uczniowie i ich rodzice zamieszkujący w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa opolskiego (80 osób).

Uczniowie i ich rodzice partycypują w projekcie w sposób pośredni, albowiem nie korzystają bezpośrednio i samodzielnie z AAP, tylko za pośrednictwem kadry pedagogicznej psychologicznej i doradców zawodowych będących bezpośrednimi użytkownikami AAP. Interpretacja danych gromadzonych w AAP wymaga określonej wiedzy z obszaru rynku pracy i edukacji, albowiem dane gromadzone i przetwarzane w AAP są prezentowane w czystej postaci (bez komentarza). Dlatego laicy (tj. uczniowie i znaczna część rodziców) nieposiadający podstawowej wiedzy o rynku pracy i mechanizmach jego funkcjonowania, będą mogli skorzystać z informacji gromadzonych w AAP za pośrednictwem osób z grupy docelowej odbiorców (pedagodzy, psychologowie, doradcy zawodowi), którzy taką wiedzę posiadają.



Z funkcjonalności AAP może korzystać również szeroka grupa beneficjentów instytucjonalnych i indywidualnych spoza GD. Wśród instytucji zainteresowanych obserwacją zmian zachodzących na rynku pracy należy wymienić: PSZ, OHP, Agencje Zatrudnienia, Pośrednictwa Pracy, Doradztwa Personalnego, Ośrodki Karier, Instytucje Szkoleniowe, Instytucje Dialogu Społecznego, Instytucje Rozwoju Regionalnego, Przedsiębiorstwa, JST, Instytucje Edukacyjne oferujące kształcenie zawodowe. Do grup odbiorców indywidualnych można zaliczyć: przedstawicieli JST odpowiedzialnych za edukację, przedstawicieli szkół wyższych, dyrektorów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

### 3.3. WARUNKI WŁAŚCIWEGO DZIAŁANIA INNOWACJI

Właściwe działanie innowacji wymaga spełnienia następujących warunków:

- osiągnięcie zaplanowanych celów realizacji projektu (60 instytucji, 120 odbiorców i użytkowników),
- cykliczne zasianie AAP w dane (pełna funkcjonalność prognostyczna systemu będzie osiągnięta po minimum czterech zasileniach),
- uświadomienie wśród wyżej wymienionych grup odbiorców i użytkowników konieczności wykorzystywania informacji w procesach decyzyjnych (działania upowszechniające),
- kreowanie świadomości wymogu uzasadnienia decyzji dotyczących systemu edukacji zawodowej obiektywnymi informacjami (m.in. z AAP), szczególnie w odniesieniu do nowo otwieranych lub likwidowanych kierunków kształcenia w szkołach zawodowych, tak by przeciwdziałać bezrobociu wśród absolwentów,
- przygotowanie użytkowników (szkolenia),
- zaangażowanie innych instytucji (PUP, WUP),
- technicznego (dostęp do Internetu, komputera),
- prawnego (regulacje prawne nakładające obowiązek uzasadniania decyzji dotyczących kreowania systemu edukacji zawodowej - np. oferta edukacyjna poparta obiektywnymi badaniami).

### 3.4. MOŻLIWE EFEKTY ZASTOSOWANIA INNOWACJI

Wprowadzenie (wdrożenie) AAP do użytku wśród 120 osobowej grupy docelowej doprowadzi także do:

- zredukowania czasu upływającego od zgromadzenia danych źródłowych do publikacji wyników analiz i prognoz,
- poprawy efektywności (w zakresie kosztów i terminów) procesu gromadzenia i przetwarzania danych,
- poszerzenia publikacji PSZ o informacje pochodzące z cyklicznych badań pierwotnych,
- upowszechnienia informacji o rynku pracy,
- wykorzystywania zintegrowanych źródeł danych o wojewódzkim i powiatowych rynkach pracy,
- uzupełnienia informacji o bieżące dane dotyczące struktury pracujących w przekroju zawodowym i sektorowym w powiatach i województwie opolskim,



- możliwości przewidywania zmian na rynku pracy na podstawie informacji ze statystyki publicznej oraz na podstawie wyników cyklicznych badań pierwotnych,
- ze względu na zintegrowanie danych oraz ich łatwą dostępność zwiększy się wykorzystanie tych informacji w procesach podejmowania decyzji,
- grupa docelowa uzyska narzędzie wspomagania procesów decyzyjnych w zakresie kreowania oferty edukacyjnej, planowania rozwoju zawodowego kadr placówek edukacyjnych,
- podejmowane decyzje, z wykorzystaniem AAP, będą z założenia trafniejsze,
- dopasowanie oferty edukacyjnej oraz indywidualnych wyborów ścieżki kariery będzie lepiej odpowiadało wymogom rynku pracy.

### 3.5. ELEMENTY INNOWACJI

Innowacyjnym rozwiązaniem problemu dostępu do bieżącej informacji o lokalnym (powiatowym) rynku pracy w przekroju zawodowym dla podejmowania świadomych decyzji będzie przede wszystkim zapewnienie dostępu do aktualnych informacji opisujących trendy na lokalnym i regionalnym rynku pracy oraz prognoz dzięki wykorzystaniu AAP, a także upowszechnienie możliwości analizy danych na dostępnej informacji statystycznej. Narzędziem stosowania innowacyjnego sposobu rozwiązania wskazanego problemu jest AAP.

Realizacja celów projektu wymaga wykorzystania wielu komplementarnych źródeł danych statystycznych<sup>1</sup>. Głównym źródłem informacji w AAP jest badanie ankietowe pracodawców dostarczające informacji o przewidywanych zmianach popytu na pracę według grup zawodów. Uzupełnieniem tych przewidywań są informacje o bieżących ofertach pracy z portali internetowych. Uzupełniające informacje o podaży pracy pochodzą z Systemu Informacji Oświatowej, a o popycie na pracę z bazy danych Syriusz oraz Monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych. Badanie Aktywności Ekonomicznej Ludności dostarcza ogólnej informacji o strukturze zawodowej i sektorowej rynku pracy na poziomie wojewódzkim. Dopełnieniem informacji są publikowane dane na poziomie wojewódzkim i powiatowym pochodzące z Banku Danych Lokalnych GUS.

W procesie analizy dostępnych źródeł danych wykorzystane są powszechnie stosowane w statystycznej analizie danych metody<sup>2</sup>. Wśród nich wymienić należy: statystyki opisowe, analiza struktury i dynamiki, analiza korelacyjna. W AAP oprogramowany jest wybór metod analizy danych adekwatny do opisywanych zjawisk społeczno-ekonomicznych.

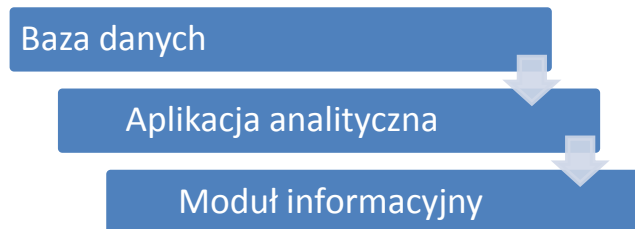
W aplikacji oprogramowane są wybrane metody prognostyczne, (metody naiwne, średniej ruchomej, wygładzania wykładniczego, tendencji rozwojowej), umożliwiające mniej zaawansowanemu w modelowaniu i prognozowaniu użytkownikowi na generowanie krótkookresowych prognoz udostępnionych w danych AAP.

<sup>1</sup> Wykaz źródeł danych zamieszczony jest w Raporcie metodologicznym (załącznik).

<sup>2</sup> Opis metod analizy danych zawarty jest w Wytycznych dla programistów (załącznik).

Aplikacja analityczno-prognostyczna (AAP) skupia w sobie funkcje zbierania, przetwarzania i udostępniania danych z różnych źródeł. Składa się z trzech modułów: baza danych, właściwa aplikacja analityczna, moduł informacyjny.

#### Budowa AAP



Źródło: opracowanie własne.

Połączenie bazy danych, narzędzia analityczno-prognostycznego oraz modułu informacyjnego pozwala na wykorzystanie wielu niedostępnych w systemach rozproszonych możliwości analitycznych i informacyjnych.

Punktem wyjścia każdej informacji są poszczególne grupy zawodowe, dla których są zaprojektowane, tzw. wizytówki zawierające informacje o danym zawodzie oraz informacje nadrzędne o grupie zawodowej oraz sytuacji społeczno-gospodarczej.

Warstwa informacyjna konsoliduje informacje ze wszystkich dostępnych źródeł, w których głównym atrybutem jest kod zawodu. Prezentowane informacje mają formę tekstu (np. opis zawodu, treść oferty pracy), tablicy (np. liczba ofert, liczba pracujących), wykresu (zmiany liczby ofert w czasie, zmiany liczby pracujących w czasie), mapy (np. rozkład ofert według powiatów, liczba pracujących według powiatów).

Warstwa analityczno-prognostyczna udostępnia przetworzone wyniki analiz na dostępnych danych oraz umożliwia generowanie własnych wyników analitycznych oraz prognostycznych.

Warstwa bazodanowa obsługiwana przez administratora systemu umożliwia pełne zarządzanie bazą danych (hurtownią danych). Projekt bazy danych umożliwia zmianę jej struktury i zawartości, przez co w procesie aktualizacji systemu będą możliwe modyfikacje wynikające z modyfikacji założeń projektu (np. dodatkowe funkcjonalności systemu).

Wykorzystanie AAP umożliwia automatyzację działań związanych z analizami stanu obecnego rynku pracy, przewidywaniami pracodawców, analizą tendencji rozwojowych oraz prognozowaniem. Ujednolicony dostęp do danych statystycznych (obecnie rozproszonych lub niedostępnych) w dowolnym miejscu i czasie znacznie podnosi efektywność i komfort pracy. Proponowana metoda (procedura) diagnozowania popytu na poszczególne zawody może składać się z przedstawionych niżej działań.

Procedura diagnozowania popytu na poszczególne zawody:

1. Analiza stanu obecnego rynku pracy w przekroju zawodowym (liczba pracujących, liczba bezrobotnych, liczba ofert pracy) - np. aktualna liczba i struktura pracujących w wybranej grupie zawodowej, liczba bezrobotnych, liczba ofert pracy – tablice i wykresy danych pochodzących z różnych źródeł.



2. Analiza przewidywań pracodawców dotyczących zatrudniania i zwalniania pracowników (zmiany liczby pracujących) – np. liczba przyjęć i zwolnień ogółem (barometr zatrudnienia), przewidywania na podstawie badania CATI zwolnień i zatrudnienia w wybranej grupie zawodowej.
3. Analiza tendencji rozwojowych poszczególnych zmiennych – np. analiza wzrokowa wykresów poszczególnych zmiennych obserwowanych w szeregach czasowych.
4. Prognozowanie zmian wartości poszczególnych zmiennych – wykorzystanie modułu prognostycznego.
5. Wnioskowanie – na podstawie zaobserwowanego stanu bieżącego poszczególnych zmiennych, przewidywań pracodawców, historycznych tendencji rozwojowych oraz prognozowanych zmian - ocena sytuacji bieżącej i przewidywanej dla analizowanej grupy zawodowej.

Na etapie testowania zostanie dostosowany opis korzystania z aplikacji do możliwości użytkownika nie posiadającego specjalistycznego wykształcenia. Określenie przeciętnego poziomu wiedzy uczestników procesu testowania pozwoli na podjęcie działań dostosowujących.

Opis innowacji jest zgodny z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu. Modyfikacji poddano jedynie dobór próby do badania przedsiębiorców zapewniającą reprezentatywność wyników badania dla województwa opolskiego i wszystkich powiatów (wstępnie zakładano dla wybranych powiatów). Metodologia badania zakłada możliwość agregowania danych powiatowych do wojewódzkich, co byłoby niemożliwe, jeśli badanie przedsiębiorców byłoby skupione na wybranych powiatach. Przeprowadzone badania diagnostyczne wskazały na potrzebę analizowania danych na poziomie powiatowym, ale również na poziomie wojewódzkim. Z tego względu zmodyfikowano dobór próby na proporcjonalny także według powiatów, (bez wyróżniania wybranych powiatów). Rozszerzono także ilość źródeł informacji wykorzystywanych w AAP w celu kompleksowego opisu sytuacji na powiatowych i wojewódzkim rynku pracy.

## IV. PLAN DZIAŁAŃ W PROCESIE TESTOWANIA PRODUKTU FINALNEGO

### 4.1. DOBÓR UŻYTKOWNIKÓW I ODBIORCÓW

Udział w projekcie i praca z AAP została zaplanowana dla grupy testującej odbiorców i użytkowników projektu. Zakładana w projekcie ilość uczestników projektu użytkowników (20) i (odbiorców (40) wynika z przesłanek zapewniających reprezentatywność dla ogółu grupy docelowej oraz założeń projektu. Głównym parametrem reprezentatywności grupy testującej będzie lokalizacja placówek (powiat), z których będą rekrutowani uczestnicy projektu (UP). Projekt będzie testowany w 4 powiatach województwa opolskiego, w których zachodzi najwyższy poziom korelacji ilości szkół zawodowych z wysokim poziomem bezrobocia rejestrowanego. Są to powiaty: nyski, brzeski, prudnicki, kędzierzyńsko-kozielski. W każdym z wytypowanych powiatów do udziału w testowaniu zostanie zrekrutowanych średnio 10 osób z grupy odbiorców projektu i średnio 5 osób z grupy użytkowników, co pozwoli na zagwarantowanie założonej liczebności 60 osobowej grupy testującej. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona bezpośrednio oraz w mediach lokalnych i Internecie. Pozyskanie uczestników na rzecz projektu będzie zagwarantowane doświadczeniem realizujących projekt. Natomiast zapewnienie ich udziału przez cały okres testowania będzie związane z wprowadzeniem obostrzeń dyscyplinujących w regulaminie udziału w projekcie.

### 4.2. OPIS PRZEBIEGU TESTOWANIA

Po akceptacji strategii wdrażania projektu zostanie uruchomiona procedura przygotowania do wdrożenia wstępnej wersji aplikacji wśród zrekrutowanych uczestników projektu.

Wdrożenie wersji testowej aplikacji będzie poprzedzone przygotowaniem i realizacją 4 dwudniowych szkoleń dedykowanych dla 60 uczestników projektu (40 odbiorców i 20 użytkowników), których celem będzie zaznajomienie ich z podstawowymi możliwościami aplikacji, jej obsługą oraz możliwymi perspektywami wykorzystania. Szkolenia będą składały się z części teoretycznej i praktycznej. Szkolenia będą organizowane w miastach powiatowych województwa opolskiego, dlatego też dla uczestników projektu zaplanowano w budżecie środki przeznaczone na pokrycie kosztów dojazdów.

Jednocześnie zostaną przeprowadzone 4 kwartalne pomiary danych zrealizowane zgodnie z metodologią badania, dostarczające kolejnych danych zasilających AAP, niezbędne do zasilania bazy danych aplikacji i powiększania możliwości wykorzystania jej funkcjonalności.

Następnie zostanie przeprowadzone zewnętrzne badanie ewaluacyjne produktu, diagnozujące jego mocne i słabe strony oraz kierunki oczekiwanych modyfikacji optymalizujących jego funkcjonalność.

### 4.3. CHARAKTERYSTYKA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH

Uczestnicy procesu testowania otrzymają pełny dostęp do wstępnej (testowej) wersji AAP zapewniającej pełną założoną funkcjonalność systemu. W czasie szkoleń uzyskają podręcznik użytkownika oraz prezentację zawierającą materiały szkoleniowe. Udostępnione zostaną również pozostałe dokumenty wytworzone w procesie realizacji projektu.

Celem szkoleń będzie przede wszystkim zaprezentowanie możliwości analityczno-prognostycznych narzędzia i wykreowanie potrzeby wykorzystania takiego rozwiązania w procesach podejmowania decyzji. Dodatkowym celem szkoleń będzie ewaluacja produktu testowanego w kierunku dodatkowego dostosowania jego funkcjonalności do potrzeb grupy docelowej.

Na etapie testowania zostanie dostosowany opis korzystania z aplikacji do możliwości użytkownika nie posiadającego specjalistycznego wykształcenia. Określenie przeciętnego poziomu wiedzy uczestników procesu testowania pozwoli na podjęcie działań dostosowujących.

Przybliżenie sposobu użycia aplikacji późniejszym, potencjalnym użytkownikom nieprzeszkolonym odbędzie się poprzez:

- udostępnienie wszelkich materiałów dotyczących projektu (głównie: podręcznik obsługi oraz materiały szkoleniowe), które umożliwią zapoznanie się ze sposobami użycia aplikacji,
- podjęcie działań w celu dostosowania opisu korzystania z aplikacji.

### 4.4. MONITOROWANIE PRZEBIEGU TESTOWANIA

Monitorowanie przebiegu testowania będzie realizowane wielowątkowo. Bieżące informacje o przebiegu testowania będą zbierane przez zespół projektowy (na potrzeby wdrażania projektu zostanie uruchomiona infolinia z pomocą dla użytkownika). Szkolenia zostaną zakończone ewaluacją wewnętrzną mającą na celu określenie stopnia znajomości AAP przez uczestników testowania (stan początkowy). Równolegle zostanie przeprowadzona ewaluacja zewnętrzna (IDI i CATI) na pełnej próbie uczestników projektu oceniająca produkt, a także stopień znajomości AAP (stan końcowy). Uzyskane wyniki ewaluacji będą podstawą dla zespołu badawczego do wprowadzania korekt w funkcjonalnościach systemu. AAP w wersji testowej posiada wszystkie założone w projekcie funkcjonalności. Jednak w fazie testowania mogą pojawić się pewne wskazania do udoskonalenia poszczególnych elementów aplikacji, co będzie podstawą do modyfikacji wersji testowej (np. forma prezentacji danych).

Przebieg testowania jest w zasadzie zgodny z przedstawionym we wniosku o dofinansowanie projektu. Wprowadzono element ewaluacji wewnętrznej (na koniec szkoleń) wynikający z metodologii prowadzenia szkoleń i wpływający pozytywnie na proces testowania (monitorowanie stanu początkowego i końcowego).





## V. SPOSÓB SPRAWDZENIA, CZY INNOWACJA DZIAŁA

### 5.1. OCENA WYNIKÓW TESTOWANIA

Wyniki testowania zostaną ocenione na podstawie umiejętności uczestników projektu wykorzystania AAP w procesie podejmowania decyzji oraz wyników zewnętrznej ewaluacji produktu.

Umiejętność uczestników projektu wykorzystania AAP w procesie podejmowania decyzji zostanie zweryfikowana na podstawie wyników końcowego ćwiczenia szkoleniowego dotyczącego samodzielnego wykonania analizy i sformułowania wniosków końcowych z przeprowadzonego badania (zgodnie z procedurą diagnozowania popytu na poszczególne grupy zawodowe). W zależności od zajmowanego stanowiska zakres analizy oraz poziom wnioskowania będzie uwzględniał rolę w procesie podejmowania decyzji. Jako użytkownicy zostaną uwzględnione osoby (zgodnie z grupami docelowymi projektu).

Umiejętność uczestników projektu wykorzystania AAP w procesie podejmowania decyzji zostanie zweryfikowana na podstawie wyników końcowego ćwiczenia szkoleniowego dotyczącego samodzielnego wykonania analizy i sformułowania wniosków końcowych z przeprowadzonego badania. W zależności od zajmowanego stanowiska zakres analizy oraz poziom wnioskowania będzie uwzględniał rolę w procesie podejmowania decyzji. Jako użytkownicy zostaną uwzględnione osoby (zgodnie z grupami docelowymi projektu). Nauczyciele nie biorą bezpośredniego udziału w procesie podejmowania decyzji, jednak są istotnymi aktorami w obszarze kreowania polityki edukacyjnej (stanowią zasób, którego efektywne wykorzystanie jest obowiązkiem decydentów oraz stanowią naturalny kanał przepływu informacji dla uczniów i rodziców). Szczegółowy opis narzędzi testujących zostanie opracowany w raporcie metodologiczny ewaluacji produktowej

Dostateczna umiejętność obsługi AAP przez wszystkich uczestników projektu, pozytywna ocena AAP większości uczestników projektu oraz deklaracja większości uczestników projektu wykorzystania AAP w procesach podejmowania decyzji będzie wystarczającym uzasadnieniem zastosowania innowacji na szerszą skalę.

### 5.2. ZEWNĘTRZNA EWALUACJA PRODUKTU FINALNEGO

Zewnętrzna ewaluacja produktu będzie polegała na wielowątkowym badaniu założeń merytorycznych oraz efektów praktycznych działania produktu finalnego. Ewaluatorem będzie zewnętrzna instytucja działająca w obszarze edukacji i rynku pracy, mająca doświadczenie w wykorzystywaniu narzędzi informatycznych w procesach podejmowania decyzji. Ewaluacji będą podlegały wszystkie warstwy AAP.

Zadania ewaluatora zostaną zdefiniowane na podstawie wieloletnich doświadczeń partnera projektu (ASM) w przygotowaniu i realizacji badań ewaluacyjnych oraz badań rynku pracy. Ewaluator zewnętrzny zostanie wybrany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Specyfikacja zlecenia ewaluacji zewnętrznej będzie uwzględniała doświadczenie ASM w projektowaniu i konceptualizacji kompleksowych procesów badawczych właściwych dla ewaluacji produktowej kreowanych



w oparciu o triangulację metodologiczną (metod badawczych (ilościowych i jakościowych), źródeł danych (pierwotnych, wtórnych), perspektyw badawczych (różnorodnego zespołu badawczego).

Obszary ewaluacji:

1. Założenia merytoryczne projektu: metodologia badania, źródła danych, metody analizy danych.
2. Działanie AAP: dane, oprogramowanie, funkcjonalność, niezawodność, bezpieczeństwo.
3. Efekty praktyczne działania produktu finalnego: znajomość aplikacji, umiejętność jej obsługi, umiejętność wnioskowania, wykorzystywanie w procesach podejmowania decyzji.

Kryteria: Pozytywne odpowiedzi na pytania ewaluacyjne.

Przykładowe pytania ewaluacyjne:

1. Czy zastosowana metodologia badania jest odpowiednia?
2. Czy wybór źródeł danych jest wyczerpujący?
3. Czy zastosowane metody analizy danych są odpowiednie dla badanego obszaru?
4. Czy AAP jest odpowiednio oprogramowana (brak błędów programistycznych)?
5. Czy AAP jest funkcjonalna?
6. Czy AAP zapewnia bezpieczeństwo danych?
7. Czy dostępne w AAP dane są kompletne?
8. Czy dane są aktualne?
9. Czy metody analizy danych są odpowiednie dla użytkownika?
10. Czy AAP jest pomocne w procesie podejmowania decyzji?

Dane dla ewaluatora:

1. Dokumentacja projektowa
2. Wyniki ewaluacji wewnętrznej
3. Raporty użytkownika aplikacji
4. Badanie ankietowe użytkowników

Kryteria ewaluacji

Prace badawcze i analityczne wchodzące w zakres ewaluacji będą prowadzone z uwzględnieniem następujących kryteriów ewaluacyjnych:

- trafność - zgodność funkcjonalności produktu z potrzebami polityki edukacyjnej woj. opolskiego,
- adekwatność - zgodność funkcjonalności produktu z celami projektu ,
- użyteczność - zgodność funkcjonalności produktu z potrzebami grup docelowych,
- efektywność - stosunek kosztów funkcjonowania produktu do uzyskanych rezultatów.

Szczegółowa metodologia ewaluacji wraz ze zdefiniowaniem szczegółowych jej celów, odpowiadających im pytań badawczych, doбором określonych technik i narzędzi badawczych wraz z szczegółowym harmonogramem realizacji poszczególnych jej etapów, zostaną doprecyzowane w raporcie metodologicznym opisującym całość planowanego procesu badawczego ewaluacji.

Wyniki ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej produktu zostaną wykorzystane do opracowania finalnej wersji aplikacji, wraz z dokumentacją merytoryczną (metodologiczną) oraz techniczną (podręcznikiem użytkownika). Poza tym zostaną również zweryfikowane i zoptymalizowane programy szkoleniowe dla odbiorców i użytkowników narzędzia.



Badanie ewaluacyjne dostarczy dodatkowych informacji o możliwości wykorzystania produktu finalnego w procesach podejmowania decyzji dotyczących systemu kształcenia zawodowego w województwie opolskim. Wnioski z badania ewaluacyjnego będą stanowiły podstawę modyfikacji (udoskonalania) strategii upowszechniania i wprowadzania do głównego nurtu polityki innowacyjnego sposobu rozwiązywania problemów w obszarze edukacji i rynku pracy.

## VI. STRATEGIA UPOWSZECHNIANIA

### 6.1 CELE DZIAŁAŃ UPOWSZECHNIAJĄCYCH

Głównym celem działań upowszechniających jest popularyzacja wśród grupy docelowej projektu (odbiorców i użytkowników) oraz wszystkich interesariuszy projektu informacji dotyczących budowy i sposobu funkcjonowania AAP oraz możliwości wykorzystania jej funkcjonalności w procesach planowania strategicznego i operacyjnego dotyczącego rozwoju systemu edukacji zawodowej w woj. opolskim (na wszystkich szczeblach: szkoła, organ prowadzący, instytucje samorządowe i krajowe), wymagających podejmowania decyzji, dotyczących m.in. kreowania oferty edukacyjnej szkół zawodowych, planowania ścieżek rozwoju zawodowego kadr pedagogicznych oraz uczniów w oparciu o aktualne dane i prognozy dotyczące perspektyw rozwoju lokalnego i regionalnego rynku pracy w woj. opolskim.

Cele szczegółowe działań upowszechniających wynikające z celów projektu zapisanych we wniosku o dofinansowanie:

- Promocja idei projektu i planowanych rezultatów wśród uczestników badań diagnostycznych (jakościowych-16 osób i ilościowych-300 osób)), wywodzących się z potencjalnych grup docelowych projektu.
- Zapoznanie 120 uczestników (w tym 60 z grupy testującej) zaplanowanych w projekcie z funkcjonalnością AAP i możliwościami jej wykorzystania w działaniach planistycznych, zarządczych i doradczych.
- Popularyzacja rezultatów finalnych projektu oraz sposób wykorzystania ich funkcjonalności wśród 100 uczestników konferencji podsumowującej realizację projektu.
- Rozpowszechnienie informacji o projekcie i jego rezultatach wśród interesariuszy projektu poprzez realizację działań zapisanych w planie działań upowszechniających.

### 6.2 ADRESACI DZIAŁAŃ UPOWSZECHNIAJĄCYCH

Działania upowszechniające zaplanowane w projekcie kierowane są do następujących grup interesariuszy:

Uczestnicy projektu:

- Użytkownicy projektu: Przedstawiciele kadry kierowniczej i organów prowadzących szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) posiadające siedzibę/oddział na terenie województwa opolskiego odpowiedzialni za proces decyzyjny dotyczący oferty edukacyjnej (40 osób, w tym 20K, 50% na etapie testowania).
- Odbiorcy projektu: Kadra pedagogiczna (pedagodzy, psychologzy, doradcy zawodowi, nauczyciele) placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych) zamieszkujący w rozumieniu Kodeksu Cywilnego- na terenie województwa opolskiego (80 osób, w tym 40K, 50% na etapie testowania), oraz pośrednio uczniowie i rodzice, z którymi kadra pedagogiczna będzie prowadzić indywidualne i grupowe poradnictwo i doradztwo zawodowe z wykorzystaniem AAP (min. 10 osób na każdą osobę z kadry pedagogicznej).



- 100 przedstawicieli z grupy odbiorców i użytkowników projektu uczestniczących w Konferencji podsumowującej realizację projektu.

Interesariusze projektu spoza grupy docelowej:

- Przedstawiciele Instytucji Rynku Pracy,
- Przedsiębiorcy,
- Przedstawiciele Biur Karier,
- Przedstawiciele agencji doradztwa personalnego,
- Przedstawiciele szkół wyższych
- Dyrektorzy szkół gimnazjalnych

### 6.3 PLAN DZIAŁAŃ UPOWSZECHNIAJĄCYCH

W ramach działań upowszechniających zostanie zorganizowanych 8 dwudniowych szkoleń wdrożeniowych łącznie dla 120 uczestników projektu, (80 odbiorców i 40 użytkowników), w tym 4 na etapie testowania 40 odbiorców i 20 użytkowników ze wszystkich powiatów województwa opolskiego. Celem szkoleń wdrożeniowych będzie przekazanie umiejętności obsługi AAP oraz zapoznanie z możliwościami jej wykorzystania w praktyce. Szkolenia będą organizowane w miastach powiatowych województwa opolskiego, dlatego też dla uczestników projektu zaplanowano w budżecie środki przeznaczone na pokrycie kosztów dojazdu.

Zwieńczeniem prac będzie konferencja podsumowująca realizację projektu i promująca jego rezultaty dla 100 osób. Będzie ona dedykowana dla kluczowych osób decydujących o kierunkach rozwoju edukacji zawodowej w poszczególnych powiatach i w województwie, co pozwoli na rozpowszechnienie rezultatów projektu wśród wszystkich zainteresowanych ich zastosowaniem środowisk decyzyjnych w województwie opolskim.

Zgodnie z zasadą empowerment do uczestnictwa w konferencji (aktywnie) zostaną zaproszeni uczestnicy procesu projektowania, testowania, ewaluowania i wdrażania projektu, w celu zaprezentowania dobrych praktyk wykorzystania wyników projektu, co pozwoli wzmocnić efekt promocyjny przedsięwzięcia.

Aplikacja wraz z dokumentacją techniczną i merytoryczną, programem szkolenia, materiałami szkoleniowymi oraz strategią upowszechniania rezultatów projektu zostaną przygotowane do walidacji projektu. Działanie to pozwoli na szybkie upowszechnienie rezultatów projektu i wdrożenie wypracowanych rozwiązań we wszystkich placówkach kształcenia zawodowego i ustawicznego w województwie opolskim.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZA SPOŁECZNEGO

**ZESTAWIENIE TABELARYCZNE PLANU DZIAŁAŃ UPOWSZECHNIAJĄCYCH**

ETAP REALIZACJI	NADAWCA	ADRESAT	KOMUNIKAT	DZIAŁANIA/NARZĘDZIA	MONITOROWANIE
ETAP I – BADANIA DIAGNOSTYCZNE 2011.01.11- 31.01.2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>WZDZ</li> <li>ASM</li> <li>IPII</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interesariusze projektu</li> <li>Zespół ekspertów</li> <li>Zespół badawczy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacja o rozpoczęciu realizacji projektu,</li> <li>Informacja o planowanych produktach i rezultatach projektu,</li> <li>Zaproszenie do konsultacji zakresu, formy i funkcjonalności produktów projektu</li> <li>Zaproszenie do partycypacji w projekcie na poszczególnych jego etapach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Badania jakościowe FGI</li> <li>Badania ilościowe CATI</li> <li>Kontakty telefoniczne, mailowe oraz spotkania bezpośrednie: Grupy Sterującej, Zespołu Ekspertów i Zespołu Badawczego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport z wynikami badań jakościowych</li> <li>Raport z wynikami badań ilościowych</li> <li>Notatki ze spotkań</li> <li>Listy obecności,</li> </ul> <p>Pomiar: pojedynczy po zakończeniu realizacji konkretnego działania</p>
ETAP I – DOSTOSOWANIE FUNKCJONALNOŚCI AAP DO POTRZEB GRUPY DOCELOWEJ 2012.01.02- 31.06.2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>WZDZ</li> <li>ASM</li> <li>IPII</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interesariusze projektu</li> <li>Zespół ekspertów</li> <li>Zespół badawczy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacja o planowanej budowie, zakresie oraz przewidywanych funkcjonalnościach AAP.</li> <li>Informacja o pojawiających się błędach i usterkach w funkcjonowaniu AAP,</li> <li>Informacja o wprowadzanych modyfikacjach AAP i eliminacji poszczególnych usterek i błędów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultacje zakresu produktów badawczych, informatycznych i edukacyjnych, w trakcie spotkań: Grupy Sterującej, Zespołu Ekspertów i Zespołu badaczy oraz IPII,</li> <li>Wymiana doświadczeń, publikacji, materiałów, uwag.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uwagi do produktów</li> <li>Notatki z informacją zwrotną o zakresie, jakości, funkcjonalności, produktów i SWP</li> </ul> <p>Pomiar: j. w.</p>
ETAP II - WDROŻENIE I TESTOWANIE AAP 2012.09.01- 2012.12.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>WZDZ</li> <li>ASM</li> <li>IPII</li> <li>ST</li> <li>PARTNERZY</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupy docelowe projektu,</li> <li>Interesariusze,</li> <li>Sieci Tematyczne,</li> <li>Eksperci zewnętrzni,</li> <li>Decydenci,</li> <li>IP/IPII,</li> <li>KIW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacja o rekrutacji grupy testującej innowacyjne produkty wypracowane w projekcie,</li> <li>Informacja o bieżącym przebiegu testowania produktów wypracowanych w projekcie,</li> <li>Informacja do środowisk opiniotwórczych i decydentów samorządowych z obszaru edukacji i rynku pracy o funkcjonalności produktów testowanych w projekcie i ich zastosowaniu w kreowaniu polityki edukacyjnej woj. opolskiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publikacja informacji dla potencjalnych uczestników projektu na stronie internetowej projektu i stronach organizacji współpracujących z projektem,</li> <li>Dystrybucja zaproszeń do udziału w projekcie poprzez e-mail i faks, newsletter, prasę</li> <li>Spotkania bezpośrednie ze starostami oraz decydentami z JST.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopie zaproszeń wysyłanych wszystkimi kanałami dystrybucji, (www, e-mail, faks, prasa, itp.)</li> <li>Notatki ze spotkań,</li> <li>Materiały konferencyjne</li> <li>Raporty z wynikami ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej.</li> </ul> <p>Pomiar: j. w.</p>



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Spotkania Grupy Sterującej, Zespołu Ekspertów wew. i zew.,</li> <li>Promocja projektu na konferencjach/seminariach/spotkaniach branżowych w obszarze edukacji i rynku pracy</li> <li>Gromadzenie informacji z ewaluacji wew. i zewnętrznej.</li> </ul>	
ETAP II – OPRACOWANIE PRODUKTÓW FINALNYCH 2012.09.01- 2012.12.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>WZDZ</li> <li>ASM</li> <li>IPII</li> <li>ST</li> <li>PARTNERZY</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupy docelowe projektu,</li> <li>Interesariusze,</li> <li>Sieci Tematyczne,</li> <li>Eksperci zewnętrzni,</li> <li>Decydenci,</li> <li>IP/IPII,</li> <li>KIW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacja o wynikach ewaluacji wewnętrznej oraz zewnętrznej,</li> <li>Informacja o wprowadzanych modyfikacjach, udoskonaleniach i usuniętych usterkach i błędach</li> <li>Opis produktów końcowych ,ich zakresu i funkcjonalności dostosowany do różnych grup odbiorców oraz określonych kanałów dystrybucji informacji,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultacje zakresu ostatecznych wersji produktów badawczych, informatycznych i edukacyjnych, wśród: Grupy Sterującej, Zespołu Ekspertów i Zespołu badaczy, interesariuszy, decydentów, IP/IPII, RST.</li> <li>Wymiana doświadczeń, publikacji, materiałów, uwag.</li> <li>Opracowanie opisu produktów finalnych dla poszczególnych adresatów i kanałów dystrybucji,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opisy produktów finalnych dostosowane do określonych grup adresatów i kanałów dystrybucji tj. notatki prasowe, informacje na www. newsletters, materiały seminaryjne, opis produktu finalnego do walidacji RST etc.)</li> <li>Notatki ze spotkań,</li> <li>Raporty z wynikami ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej.</li> </ul> <p>Pomiar: j. w.</p>
ETAP II – UPOWSZECHNIANIE I MAINSTREAMING 2013.01.01- 2012.10.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>WZDZ</li> <li>ASM</li> <li>IPII</li> <li>ST</li> <li>PARTNERZY</li> <li>DECYDENCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupy docelowe projektu,</li> <li>Interesariusze,</li> <li>Sieci Tematyczne,</li> <li>Eksperci zewnętrzni,</li> <li>Decydenci,</li> <li>IP/IPII, KIW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opis wszystkich walorów użytkowych i funkcjonalnych produktów finalnych oraz zalet i korzyści z ich stosowania w praktyce na wszystkich szczeblach systemu edukacji zawodowej w woj. opolskim.</li> <li>Informacje promujące dobre praktyki wynikające ze stosowania AAP przez poszczególne grupy odbiorców i użytkowników,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konferencja promująca rezultaty projektu dla 100 potencjalnych odbiorców i użytkowników</li> <li>Promocja projektu na konferencjach/seminariach/spotkaniach branżowych w obszarze edukacji i rynku pracy</li> <li>Przygotowanie informacji o rezultatach projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opisy produktów finalnych dostosowane do określonych grup adresatów i kanałów dystrybucji tj. notatki prasowe, informacje na www. newsletters, materiały seminaryjne, opis produktu finalnego</li> </ul>



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opinia publiczna</li> <li>Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacje o możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności wykorzystania AAP w praktyce</li> <li>Informacje o zmianach legislacyjnych pozwalających na włączenie rezultatów projektu do głównego nurtu polityki edukacyjnej woj. opolskiego.</li> </ul>	<p>dedykowanych dla poszczególnych grup interesariuszy projektu oraz określonych typów dystrybucji informacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spotkania promujące dobre praktyki wynikające z rezultatów projektu,</li> <li>Publikacja informacji o projekcie na portalach branżowych oraz portalach instytucji współpracujących w realizacji projektu,</li> <li>Zainteresowanie rezultatami projektu lokalnych mediów (przygotowanie, publikacji i materiałów informacyjnych dla mediów,</li> <li>Formułowanie rekomendacji dla decydentów kreujących politykę edukacyjną woj. opolskiego optymalizujących procesy planistyczne i zarządcze na wszystkich szczeblach decydowania.</li> </ul>	<p>etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notatki ze spotkań,</li> <li>Listy intencyjne do decydentów</li> <li>Opis dobrych praktyk</li> </ul> <p>Pomiar: j.w.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





## VII. STRATEGIA WŁĄCZANIA DO GŁÓWNEGO NURTU POLITYKI

Równocześnie z działaniami upowszechniającymi i w sposób komplementarny do nich będą prowadzone działania włączające produkty i rezultaty projektu do głównego nurtu polityki edukacyjnej w woj. opolskim.

### 7.1 CELE DZIAŁAŃ WŁĄCZAJĄCYCH

Głównym celem działań włączających jest doprowadzenie do jak najszerszego stosowania innowacyjnych produktów wypracowanych w projekcie, przede wszystkim w środowiskach odpowiedzialnych za szkolnictwo zawodowe w woj. opolskim, jak również wśród wszystkich potencjalnych grup interesariuszy projektu, co przełoży się na lepsze dostosowanie systemu edukacji zawodowej do aktualnych i przyszłych potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy.

Celem działań włączających do głównego nurtu polityki wynikających wprost z celów szczegółowych projektu jest wdrożenie w okresie 24 miesięcy przez minimum 60 szkół i placówek kształcenia zawodowego z województwa opolskiego innowacyjnych produktów rozwojowych wspierających nowoczesny system zarządzania ofertą edukacyjną placówki.

Osiągnięcie celów projektu przekłada się wprost na osiągnięcie drugiego celu Priorytetu IX PO KL: „wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej instytucji systemu oświaty realizujących kształcenie w formach szkolnych (z wyłączeniem kształcenia dorosłych) ukierunkowane na rozwój kluczowych kompetencji oraz wzmocnienie zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia”.

### 7.2 ADRESACI DZIAŁAŃ WŁĄCZAJĄCYCH

Działania włączające zaplanowane w projekcie kierowane są do następujących grup interesariuszy i decydentów:

Interesariusze uczestniczący w projekcie:

- Użytkownicy projektu: Przedstawiciele kadry kierowniczej i organów prowadzących szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) posiadające siedzibę/oddział na terenie województwa opolskiego odpowiedzialni za proces decyzyjny dotyczący oferty edukacyjnej (40 osób, w tym 20K, 50% na etapie testowania).
- Odbiorcy projektu: Kadra pedagogiczna (pedagodzy, psychologzy, doradcy zawodowi, nauczyciele) placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych) zamieszkujący w rozumieniu Kodeksu Cywilnego -na terenie województwa opolskiego (80 osób, w tym 40K, 50% na etapie testowania) oraz pośrednio uczniowie i rodzice, z którymi kadra pedagogiczna będzie prowadzić indywidualne i grupowe poradnictwo i doradztwo zawodowe z wykorzystaniem AAP (min. 10 osób na każdą osobę z kadry pedagogicznej).
- 100 przedstawicieli z grupy odbiorców i użytkowników projektu uczestniczących w Konferencji podsumowującej realizację projektu



Interesariusze projektu spoza grupy docelowej uczestników projektu:

- Przedstawiciele Instytucji Rynku Pracy,
- Przedsiębiorcy,
- Przedstawiciele Biur Karier,
- Przedstawiciele agencji doradztwa personalnego,
- Przedstawiciele szkół wyższych
- Dyrektorzy szkół gimnazjalnych

Decydenci:

- Samorząd województwa opolskiego
- Samorządy powiatowe
- Wojewoda Opolski
- Opolski Kurator Oświaty

Ich wyspecjalizowane jednostki organizacyjne, tj.: Departament Edukacji i Rynku Pracy, Wydziały Edukacji, WUP, PUP i powoływane przez nich gremia opiniotwórcze – Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego, Wojewódzka Rada Zatrudnienia, Powiatowe Rady Zatrudnienia.

### 7.3 ZAPEWNIENIE TRWAŁOŚCI REZULTATÓW PROJEKTU PO JEGO ZAKOŃCZENIU.

Kluczowym dla sukcesu działań włączających rezultaty projektu do głównego nurtu polityki jest wypracowanie rozwiązań organizacyjnych i finansowych pozwalających na zabezpieczenie funkcjonowania AAP oraz regularnego zasilania jej w dane. W związku z tym prowadzone są prace i konsultacje z JST i partnerami społecznymi zmierzające do wypracowania optymalnego modelu finansowania i zarządzania AAP po zakończeniu realizacji projektu.

Jednym z kluczowych problemów dotyczących kwestii zarządzania AAP po zakończeniu realizacji projektu są koszty tego przedsięwzięcia oraz możliwości/źródła ich finansowania przez poszczególne typy organizacji podejmujące się realizacji tego działania. Dlatego przed podjęciem konsultacji z konkretnymi organizacjami został oszacowany ramowy budżet kosztów niezbędnych dla zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania AAP i regularnego zasilania jej w dane (Załącznik nr 7 do SWP) oraz zestawienie i charakterystyka stanowisk pracy koniecznych do utworzenia przez podmiot, który będzie zarządzał AAP.

W toku prowadzonych konsultacji brane są pod uwagę 3 modele prawno- organizacyjne: publiczny, komercyjny i mieszany pozwalające na zapewnienie utrzymania i rozwoju AAP po zakończeniu realizacji projektu. Każde w wymienionych rozwiązaniach posiada swoje zalety i wady, które wyszczególniono w poniższej tabeli:



## Założenia, koszty wady i zalety modelowych rozwiązań zarządzania AAP

Model zarządzania AAP:	Wady:	Zalety:
<p><b>Model publiczny:</b> AAP jest utrzymywana zarządzana, zasilana regularnie w dane i rozwijana samodzielnie przez JST lub inną organizację publiczną.</p> <p><b>Roczny koszt:</b> 421 920,00 zł</p> <p><b>Źródło finansowania:</b> Środki publiczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyższe koszty administracyjne, (konieczność utrzymania struktur logistycznych (serwer, pracownia CATI),</li> <li>wyższe koszty personalne (konieczność utrzymania etatów kadry badawczej i administracyjnej),</li> <li>dłuższy okres wdrażania innowacji i optymalizacji produktu (ograniczony dostęp do wiedzy i know-how, dłuższa ścieżka podejmowania decyzji oraz dłuższy okres planowania budżetowego)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zapewnienie jednorodności i integralności produktu i jego rozwoju,</li> <li>większy wpływ (bezpośredni) na grupę docelową odbiorców i użytkowników,</li> <li>możliwość nieodpłatnego udostępniania danych w AAP dla grupy docelowej odbiorców i użytkowników,</li> <li>mniejsze ryzyko braku ciągłości finansowej na realizację planowych cykli badawczych zasilających AAP w dane,</li> </ul>
<p><b>Model komercyjny:</b> AAP jest zarządzana, zasilana regularnie w dane i rozwijana samodzielnie przez ASM, które będzie oferować odpłatnie dostęp do aktualnych danych w AAP.</p> <p><b>Roczny koszt:</b> 274 920,00 zł</p> <p><b>Źródło finansowania:</b> wpływu z abonamentu użytkowników</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>decentralizacja rozwoju produktu przez różne firmy może prowadzić do trudności w integracji danych gromadzonych i przetwarzanych w rozwijających się niezależnie systemach,</li> <li>ograniczony (pośredni) wpływ interesariuszy na kierunek rozwoju AAP,</li> <li>odpłatność za dostęp odbiorców i użytkowników do AAP,</li> <li>wyższe ryzyko braku ciągłości finansowania badań (brak zleceń może spowodować luki w cyklach badawczych trudne lub niemożliwe do uzupełnienia, dla poprawności działania AAP w określonym obszarze terytorialnym).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duży potencjał rozwojowy dla AAP (dostęp do know-how rozwijanego przy okazji realizacji innych badań, innowacyjność: jako element przewagi konkurencyjnej),</li> <li>Niższe koszty: (lepsza optymalizacja kosztów personalnych, logistycznych i technicznych przy realizacji wielu różnych badań, cena jako element przewagi konkurencyjnej),</li> <li>Mniejszy rozrost zatrudnienia w instytucjach publicznych ,</li> <li>Duże zaangażowanie firm komercyjnych w upowszechnienie AAP wśród potencjalnych klientów z GD.</li> <li>Odciążenie budżetu samorządów dzięki finansowaniu kosztów AAP z wpływów z abonamentu.</li> </ul>
<p><b>Model mieszany:</b> AAP jest zarządzana, zasilana regularnie w dane i rozwijana we współpracy instytucji publicznej/ych z ASM</p> <p><b>Roczny koszt:</b> Od 274 920,00 zł do 421 920,00 zł</p> <p><b>Źródło finansowania:</b> Środki publiczne i wpływy z abonamentu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydłużona ścieżka decyzyjna, (negocjacje, uzgodnienia pomiędzy partnerami)</li> <li>Ewentualne trudności komunikacyjne, (różne struktury organizacyjne i style zarządzania),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie wymienione dla modeli: publicznego i komercyjnego.</li> </ul>



Ze względu na wyszczególnione powyżej czynniki optymalnym modelem zarządzania AAP jest model mieszany, w którym instytucja bądź instytucje publiczne współpracują z ASM Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o w realizacji poszczególnych zadań związanych z administrowaniem, zasilaniem w dane oraz ewaluacji AAP.

Współpraca w modelu mieszanym może posiadać charakter stały (partnerstwo publiczno prywatne) bądź incydentalny (podwykonawstwo konkretnych usług zleczanych w ramach zamówień publicznych). Wybór odpowiedniej formy prawno-organizacyjnej takiej współpracy będzie zależał od instytucji odpowiedzialnej za zarządzanie AAP. Jednakże rekomendowanym rozwiązaniem jest partnerstwo publiczno prywatne realizowane w cyklach 5 lub 10 letnich ze względu na mniejsze ryzyko utrzymania integralności AAP i zachowania niezmienności procedur badawczych. Dlatego w II etapie projektu zostaną opracowane rozwiązania prawno organizacyjne umożliwiające zorganizowanie współpracy jednostek odpowiedzialnych za utrzymanie funkcjonalności AAP w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

Optymalnym zarządcą AAP byłyby jednostki Publicznych Służb Zatrudnienia (PSZ) zwłaszcza Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu. Dlatego konsorcjum w pierwszej kolejności wystąpiło z ofertą przejęcia rezultatów projektu do tej właśnie instytucji.

Przeprowadzono serię spotkań z przedstawicielami instytucji publicznych działających w obszarze edukacji, które mogą być zainteresowane administracją AAP:

1. 29 sierpnia 2012r. z Panią Renata Cygan - Wicedyrektorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu i pracownikami Opolskiego Obserwatorium Rynku Pracy,
2. 31 sierpnia br. z Panem Jackiem Suskim – Dyrektorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz z Panem Waldemarem Zadką – Dyrektorem Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

W związku z brakiem zainteresowania zarządzaniem i rozwojem AAP ze strony wyszczególnionych placówek, konsorcjum realizujące projekt nawiązało współpracę z Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu (RCRE), które wyraziło zainteresowanie możliwością wykorzystania rezultatów projektu w swojej działalności ze względu realizowaną strategię integracji kluczowych elementów systemu wzmacniającego rozwój szkolnictwa zawodowego w woj. opolskim.

W trakcie spotkań konsorcjum z przedstawicielami RCRE oraz Państwowego Instytutu Naukowego Instytutu Śląskiego (PIN IŚ), wymieniono informację o produktach i rezultatach realizowanych i planowanych projektów każdej ze stron w obszarze szkolnictwa zawodowego w woj. opolskim:

1. KONSORCJUM WZDZ i ASM: Projekt pt. EDU-NAWIGATOR - Aplikacja Analityczno-Prognostyczna Dla Edukacji, Działanie 9.2 PO KL 2007-2013,
2. KONSORCJUM RCRE, PIN IŚ, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG): Projekt pt. Pl@tforma nowych możliwości – innowacyjne e-narzędzie służące zwiększaniu zainteresowania uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych kontynuacją nauki na kierunkach kluczowych. Działanie 9.2 PO KL 2007-2013
3. RCRE: Projekt pt. Sieć współpracy na rzecz nowoczesnej szkoły zawodowej. Projektu systemowy PO KL 2007-2013

Analiza realizowanych i planowanych działań przez poszczególne organizacje doprowadziła do stwierdzenia ich wzajemnej komplementarności na poziomie celów, działań, produktów i rezultatów oraz grup docelowych. Zostało to zaprezentowane w prezentacji (Załącznik nr 9).



Owoce tej współpracy było podpisanie w dniu 31.10.2012 r. listu intencyjnego (Załącznik nr 10) pomiędzy reprezentującym konsorcjum realizujące projekt Wojewódzkim Zakładom Doskonalenia Zawodowego w Opolu, a Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu oraz Państwowym Instytutem Naukowym - Instytutem Śląskim w Opolu w sprawie budowy sieci współpracy na rzecz modernizacji systemu edukacji zawodowej w woj. opolskim.

Strony zobowiązały się do:

1. *Wymiany informacji o projektach/działaniach realizowanych w obszarze edukacji zawodowej na terenie woj. opolskiego.*
2. *Współpracy w realizacji projektów/działań realizowanych w obszarze edukacji zawodowej na terenie woj. opolskiego polegającej na uwzględnianiu działań każdej ze stron we własnych przedsięwzięciach.*
3. *Integracji rezultatów projektów/działań realizowanych w obszarze edukacji zawodowej na terenie woj. opolskiego.*

Ponadto:

1. *Strony deklarują **gotowość do przekazania produktów/rezultatów wypracowanych w ramach projektów/działań realizowanych w obszarze edukacji zawodowej na terenie woj. opolskiego dla Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.***
2. *Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu wyraża **gotowość przejęcie od stron niniejszego Listu intencyjnego produktów/rezultatów wypracowanych w ramach projektów/działań realizowanych przez strony w obszarze edukacji zawodowej oraz podjęcia wraz ze stronami działań celem zapewnienia trwałości produktów/rezultatów projektów/działań podejmowanych przez każdą ze stron.***

List intencyjny stanowi podstawę dla rozwijania współpracy której celem będzie integracja wszystkich produktów i rezultatów wypracowanych w poszczególnych projektach w jednej przestrzeni technicznej (serwery) administracyjnej i organizacyjnej zarządzanej przez Regionalne Centrum Edukacji w Opolu.

W ramach współpracy podjęto decyzję o wypracowaniu rozwiązań prawno organizacyjnych dotyczących współpracy RCRE jako przyszłego administratora AAP z ASM jako organizacją zabezpieczającą regularne zasilania AAP w dane i rozwój (ewaluację) jej funkcjonalności w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego uwzględniającego założenia budżetowe dla modelu mieszanego przedstawione w (Załączniku nr 7).

#### 7.4 PROPOZYCJE ZMIAN LEGISLACYJNYCH WSPOMAGAJĄCYCH PROCES WŁĄCZANIA AAP DO POLITYKI EDUKACYJNEJ WOJ. OPOLSKIEGO

Otwarcie nowego kierunku kształcenia w publicznej szkole ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe wymaga od jej dyrektora przeprowadzenia określonej procedury prawno-organizacyjnej wynikającej z aktualnego porządku prawnego.

Dyrektor publicznej szkoły, aby utworzyć nowe kierunki kształcenia zawodowego powinien:

- sprawdzić, czy proponowany zawód lub zawody, w których ma kształcić szkoła, są zgodne z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124, poz. 860) lub klasyfikacją zawodów i specjalności ustalonej na potrzeby rynku pracy – rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r.



w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz.U. Nr 82 z dnia 17 maja 2010 r., poz. 537).

- przeanalizować możliwości prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizacji praktycznej nauki zawodu oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

Na mocy z art. 39 ust. 5 ustawy o systemie oświaty<sup>3</sup>, dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe może wprowadzić nowy kierunek kształcenia:

- W porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ponieważ decyzja ta powoduje określone skutki finansowe i musi być podejmowana w porozumieniu z organem odpowiedzialnym za finansowanie szkoły.
- Po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia oraz organów konsultacyjnych odpowiednich urzędów pracy. Powinny one określać zapotrzebowanie rynku pracy na ofertę kształcenia proponowaną przez dyrektora szkoły oraz dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb społeczno-gospodarczych regionu.

Ponadto zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy o systemie oświaty ważnym jest by dyrektor szkoły- podejmując decyzję o wprowadzeniu nowego kierunku kształcenia- posiadał również pozytywną opinię rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

W przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego art. 5c ustawy o systemie oświaty wskazuje, iż zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 39 ust. 5 wykonuje zarząd powiatu, jako władza wykonawcza samorządu terytorialnego w sposób zgodny ze statutem powiatu, jak stanowi art. 26 ustawy o samorządzie powiatowym<sup>4</sup>.

Biorąc pod uwagę powyższe, procedura otwarcia nowego kierunku kształcenia w publicznej szkole ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe powinna uwzględniać następujące działania:

1. **Sprawdzenie zgodności planowanego kierunku nauczania z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego wynikającą z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124, poz. 860 z póź. zm.) oraz klasyfikacją zawodów i specjalności ustalonej na potrzeby rynku pracy zgodną z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. (Dz.U. Nr 82 z dnia 17 maja 2010 r., poz. 537).**
2. **Dokonanie analizy zapotrzebowania na określone zawody/specjalności ze strony rynku pracy.**
3. **Przygotowanie uzasadnienia dla propozycji otwarcia nowego kierunku kształcenia w oparciu o aktualne i prognozowane trendy rynku pracy.**
4. Konsultacje propozycji wprowadzenia nowego kierunku kształcenia z radą pedagogiczną.
5. Poinformowanie rady rodziców oraz uczniów o planach wprowadzenia nowego kierunku kształcenia.
6. **Uzyskanie pozytywnej opinii dla wprowadzanego kierunku nauczania wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia oraz kuratora oświaty.**

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.).



7. Złożenie do organu prowadzącego wniosku o wprowadzenie nowego kierunku kształcenia szkoły wraz z uzasadnieniem i opiniami.
8. **Przyjęcie przez zarząd powiatu uchwały złożonego wniosku o wprowadzenie nowego kierunku kształcenia.**
9. **Zaktualizowanie informacji o ofercie edukacyjnej szkoły w bazach danych (tj. SIO), powiatowych i wojewódzkich informatorach oraz na stronie www szkoły.**

Funkcjonalność AAP może być wykorzystana w szeregu wyszczególnionych (pogrubioną czcionką) powyżej działań prowadzonych w ramach procedury otwarcia nowego kierunku kształcenia. Ponadto AAP może być wykorzystana przez zarząd województwa opolskiego do okresowego (np. co 3 lata) przeglądu aktualnych kierunków kształcenia finansowanych ze środków publicznych w placówkach edukacyjnych prowadzących kształcenie zawodowe na terenie woj. opolskiego w celu podjęcia decyzji o redukcji bądź likwidacji finansowania ze środków publicznych części aktualnych kierunków kształcenia, które generują największą liczbę bezrobotnych w regionie.

Dlatego w ramach projektu zostaną podjęte konsultacje społeczne i działania lobbingowe mające na celu przyjęcie przez zarząd województwa oraz poszczególnych powiatów odpowiednich rozporządzeń prawnych, które włączyłyby wykorzystanie funkcjonalności AAP do modernizacji oferty edukacyjnej szkół prowadzących kształcenie zawodowe w woj. opolskim.

W ramach działań upowszechniających zostaną opracowane propozycje konkretnych uchwał dla zarządu województwa i zarządów powiatów włączające funkcjonalność AAP w proces legislacyjny dotyczący kształtowania oferty edukacyjnej szkół zawodowych działających na terenie woj. opolskiego, poprzez:

- Wprowadzenie w tekście uzasadnienia wniosku o wprowadzenie nowego kierunku nauczania konieczności wskazania aktualnych i prognozowanych trendów rynku pracy potwierdzających potrzebę otwarcia danego kierunku nauczania w konkretnej szkole na podstawie wiarygodnych źródeł informacji tj. AAP;
- Wprowadzenie aktu prawno-organizacyjnego dla powiatowych i wojewódzkich rad zatrudnienia warunkującego akceptację wniosku o wprowadzenie nowego kierunku nauczania od przywołania w uzasadnieniu aktualnych i prognozowanych danych ilościowych z obszaru rynku pracy zgromadzonych na podstawie wiarygodnych źródeł informacji tj. AAP.
- Wprowadzenie aktu prawno-organizacyjnego dla zarządu województwa/powiatu, zobowiązującego do okresowego (np. co 3 lata) przeglądu kierunków zawodowego w woj. opolskich pod kątem ich efektywności oraz przydatności na rynku pracy dla określenia poziomu zaangażowania środków publicznych w ich finansowanie.

Następnie zostaną podjęte działania lobbingowe, głównie rozmowy i konsultacje z decydentami zachęcające do wykorzystania i upowszechnienia funkcjonalności AAP w kształtowaniu polityki edukacyjnej poszczególnych powiatów i całego woj. opolskiego.



## 7.5 PLAN DZIAŁAŃ WŁĄCZAJĄCYCH

Działania włączające do głównego nurtu polityki (mainstreaming) zaplanowane w strategii wdrażania projektu realizowane będą w dwóch płaszczyznach:

### Mainstreaming horyzontalny<sup>5</sup> (wpływ na praktykę)

- transfer wiedzy o AAP i możliwościach jej wykorzystania w działaniach planistycznych, zarządczych i doradczych w obszarze edukacji i rynku pracy do podmiotów zainteresowanych jej użytkowaniem (rozpowszechnianiem) - informacja, szkolenia, doradztwo, praktyka wdrożeniowa.
- transfer umiejętności wykorzystania AAP przez jej użytkowników i odbiorców oraz upowszechnienie praktyki jej wykorzystywania w działaniach planistycznych, zarządczych i doradczych.

### Mainstreaming wertykalny<sup>6</sup> (wpływ na legislację i rozwiązania prawne)

- działalność lobbująca na rzecz włączenia stosowania AAP do aktywnej polityki edukacyjnej w woj. opolskim,
- formułowanie rekomendacji i propozycji zmian legislacyjnych pozwalających na systemowe wdrożenie rozwiązań wypracowanych w ramach projektu w drodze konsultacji społecznych.

Dzięki wykorzystaniu Aplikacji Analityczno-Prognostycznej monitorującej trendy na lokalnym i regionalnym rynku pracy odbiorcy projektu będą potrafili przewidywać, jakiego rodzaju oferta edukacyjna będzie najbardziej atrakcyjna dla uczniów w perspektywie ich przyszłego wejścia na rynek pracy. Użytkownicy projektu za pomocą aplikacji będą natomiast posiadali dostęp do informacji, jakiego rodzaju kompetencje (wiedza, umiejętności, cechy charakteru) są najbardziej oczekiwane i poszukiwane przez lokalnych i regionalnych przedsiębiorców na rynku pracy oraz jakie są ich działania i plany w obszarze kreowania popytu na pracę.

Aplikacja pozwoli szkołom szybko reagować na zmieniające się potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy poprzez modyfikację ofert kształcenia w danym roku szkolnym. Nauczyciele będą mogli skutecznie projektować swoje doskonalenie zawodowe, a uczniowie odnaleźć punkt odniesienia dla swoich aspiracji związanych z kształceniem gwarantującym rozwój osobisty i zdobycie w przyszłości atrakcyjnej pracy, a nie zasilanie szeregów bezrobotnych.

Docelowo, działania włączające będą skierowane do wszystkich wymienionych powyżej grup interesariuszy, których działanie związane jest z systemem edukacji zawodowej w województwie opolskim oraz rynkiem pracy.

<sup>5</sup> Mainstreaming horyzontalny — skoncentrowany na działaniach praktycznych — najczęściej bywa ograniczony do poziomu lokalnego i regionalnego, na którym wygenerowano dobre rozwiązania, praktykę. Dokonujące się w jego ramach powielanie w całości lub w części przez inny podmiot produktów finalnych nazywane jest również mainstreamingiem praktyk.

<sup>6</sup> Mainstreaming wertykalny - angażuje otoczenie polityczne i decydentów różnych szczebli, w celu przekonania ich do włączenia produktów projektu do systemu wpływającego lub współtworzącego główny nurt polityki. Dokonujący się w jego ramach wpływ doświadczeń i rozwiązań wypracowanych w projekcie na główny nurt polityk i decyzji politycznych inaczej nazywany jest również mainstreamingiem polityk.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**ZESTAWIENIE TABELARYCZNE PLANU DZIAŁAŃ WŁĄCZAJĄCYCH**

ETAP REALIZACJI	NADAWCA	ADRESAT	KOMUNIKAT	DZIAŁANIA/NARZĘDZIA	MONITOROWANIE
ETAP I – BADANIA DIAGNOSTYCZNE 2011.01.11-31.01.2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>WZDZ</li> <li>ASM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interesariusze projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zaproszenie do konsultacji zakresu, formy, funkcjonalności i kosztów produktów projektu,</li> <li>Zaproszenie do partycypacji w projekcie na poszczególnych jego etapach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Badania jakościowe FGI</li> <li>Badania ilościowe CATI</li> <li>Wstępne konsultacje dotyczące wad i zalet poszczególnych modeli zarządzania AAP z potencjalnymi odbiorcami i użytkownikami tego narzędzia (Badania FGI i CATI).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport z wynikami badań jakościowych</li> <li>Raport z wynikami badań ilościowych,</li> </ul> <p>Pomiar: pojedynczy po zakończeniu realizacji konkretnego działania</p>
ETAP I – DOSTOSOWANIE FUNKCJONALNOŚCI AAP DO POTRZEB GRUPY DOCELOWEJ 2012.01.02-31.06.2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>WZDZ</li> <li>ASM</li> <li>IPII</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interesariusze projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacja o planowanej budowie, zakresie przewidywanych funkcjonalnościach oraz kosztach AAP.</li> <li>Informacja o zasadach zarządzania AAP, regularnego zasilania jej w dane oraz rozwoju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultacje zakresu produktów badawczych, informatycznych i edukacyjnych, w trakcie spotkań: Grupy Sterującej, Zespołu Ekspertów i Zespołu badaczy,</li> <li>Wymiana doświadczeń, publikacji, materiałów, uwag.</li> <li>Oszacowanie kosztów zarządzania AAP, regularnego zasilania jej w dane oraz okresowej optymalizacji.</li> <li>Wstępne rozmowy i konsultacje zainteresowania zarządzaniem i rozwojem AAP z Publicznymi Służbami Zatrudnienia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uwagi do produktów</li> <li>Notatki z informacją zwrotną o zakresie, jakości, funkcjonalności, produktów i SWP</li> <li>Notatki ze spotkań z PSZ i IRP.</li> </ul> <p>Pomiar: j. w.</p>
ETAP II - WDROŻENIE I TESTOWANIE AAP 2012.09.01-2012.12.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>WZDZ</li> <li>ASM</li> <li>IPII</li> <li>ST</li> <li>PARTNERZY</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupy docelowe projektu,</li> <li>Interesariusze,</li> <li>Sieci Tematyczne,</li> <li>Decydenci,</li> <li>IP/IPII,ST</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacja o rekrutacji grupy testującej innowacyjne produkty wypracowane w projekcie, umożliwiającej włączenie się grup docelowych projektu w proces decyzyjny dotyczący zakresu i funkcjonalności produktów finalnych.</li> <li>Informacja do środowisk opiniotwórczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publikacji informacji dla potencjalnych uczestników projektu na stronie internetowej projektu i stronach organizacji współpracujących z projektem,</li> <li>Dystrybucja zaproszeń do udziału w projekcie poprzez e-mail i faks,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopie zaproszeń wysyłanych wszystkimi kanałami dystrybucji,</li> <li>(www, e-mail, faks, prasa, itp.)</li> <li>Notatki ze spotkań,</li> <li>Materiały</li> </ul>

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

			<p>i decydentów samorządowych z obszaru edukacji i rynku pracy o funkcjonalności produktów testowanych w projekcie i ich zastosowaniu w kreowaniu polityki edukacyjnej woj. opolskiego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informacja o podmiotach zainteresowanych przejęciem odpowiedzialności za zarządzanie AAP, regularnym zasilaniem jej w dane oraz jej rozwojem.</li> </ul>	<p>newsletter, prasę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spotkania bezpośrednio ze starostami oraz decydentami z JST.</li> <li>Promocja projektu na konferencjach/seminariach/spotkaniach branżowych w obszarze edukacji i rynku pracy</li> <li>Gromadzenie informacji z ewaluacji wew. i zewnętrznej.</li> <li>Wyłonienie podmiotu/ów zainteresowanego/ych przejęciem odpowiedzialności za zarządzanie AAP, cyklicznymi zasilaniami i rozwojem</li> </ul>	<p>konferencyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Raporty z wynikami ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej.</li> </ul> <p>Pomiar: j. w.</p>
<p>ETAP II – OPRACOWANIE PRODUKTÓW FINALNYCH 2012.09.01- 2012.12.31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WZDZ</li> <li>ASM</li> <li>IPII</li> <li>ST</li> <li>GRUPY DOCELOWE</li> <li>PARTNERZY</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupy docelowe projektu,</li> <li>Interesariusze,</li> <li>Sieci Tematyczne,</li> <li>Decydenci,</li> <li>IP/IPII,</li> <li>KIW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacja o wynikach ewaluacji wewnętrznej oraz zewnętrznej,</li> <li>Informacja o wprowadzanych modyfikacjach, udoskonaleniach,</li> <li>Opis produktów końcowych, ich zakresu i funkcjonalności dostosowany do różnych grup odbiorców oraz określonych kanałów dystrybucji informacji,</li> <li>Rekomendacje i działania lobbingowe na rzecz zmian legislacyjnych (w aktach prawnych i rozporządzeniach wykonawczych JST) związanych z polityką edukacyjną i rynku pracy w woj. opolskim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultacje zakresu ostatecznych wersji produktów badawczych, informatycznych i edukacyjnych, wśród: Grupy Sterującej, Zespołu Ekspertów i Zespołu badaczy, interesariuszy, decydentów, IP/IPII, RST,</li> <li>Wymiana doświadczeń, publikacji, materiałów, uwag.</li> <li>Opracowanie szczegółowego budżetu administracji, cyklicznych zasileń w dane oraz rozwoju AAP dla jednostki odpowiedzialnej za jej zarządzanie.</li> <li>Wypracowanie ram prawno-organizacyjnych dla współpracy podmiotu/ów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opisy produktów finalnych dostosowane do określonych grup adresatów i kanałów dystrybucji tj. notatki prasowe, informacje na www, newsletters, materiały seminaryjne, opis produktu finalnego do walidacji RST etc.</li> <li>Notatki ze spotkań,</li> <li>Studia przypadków – opis dobrych praktyk.</li> <li>Propozycje zmian prawnych -uchwał samorządu terytorialnego</li> </ul>

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

				<p>zaangażowanego/ych w zarządzenia AAP, zasilane jej w dane oraz okresowe modernizacje</p>	<p>włączających AAP do procedury otwierania i zamykania nowych kierunków kształcenia zawodowego. Pomiar: j. w.</p>
<p>ETAP II – UPOWSZECHNIANIE I MAINSTREAMING 2013.01.01- 2012.10.31</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WZDZ</li> <li>ASM</li> <li>IPII</li> <li>ST</li> <li>PARTNERZY</li> <li>DECYDENCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupy docelowe projektu,</li> <li>Interesariusze,</li> <li>Sieci Tematyczne,</li> <li>Eksperti zewnętrzni,</li> <li>Decydenci,</li> <li>IP/IPII, KIW</li> <li>Opinia publiczna</li> <li>Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opis wszystkich walorów użytkowych i funkcjonalnych produktów finalnych oraz zalet i korzyści z ich stosowania w praktyce na wszystkich szczeblach systemu edukacji zawodowej w woj. opolskim.</li> <li>Informacje promujące dobre praktyki wynikające ze stosowania AAP przez poszczególne grupy odbiorców i użytkowników,</li> <li>Informacje o możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności wykorzystania AAP w praktyce (szkolenia, trenerzy, materiały szkoleniowe, etc.)</li> <li>Informacje o zmianach legislacyjnych pozwalających na włączenie rezultatów projektu do głównego nurtu polityki edukacyjnej woj. opolskiego.</li> <li>Informacje o zasadach korzystania z serwisu AAP, kosztach, administratorze aplikacji, serwisu i wsparcia technicznego oraz merytorycznego dla użytkowników.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konferencja promująca rezultaty projektu dla 100 potencjalnych odbiorców i użytkowników</li> <li>Promocja projektu na konferencjach/seminariach/spotkaniach branżowych w obszarze edukacji i rynku pracy</li> <li>Przygotowanie informacji o rezultatach projektu dedykowanych dla poszczególnych grup interesariuszy projektu oraz określonych typów dystrybucji informacji,</li> <li>Spotkania promujące dobre praktyki wynikające z rezultatów projektu,</li> <li>Publikacja informacji o projekcie na portalach branżowych oraz portalach instytucji współpracujących w realizacji projektu,</li> <li>Zainteresowanie rezultatami projektu lokalnych mediów - przygotowanie, publikacji i materiałów informacyjnych dla mediów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opisy produktów finalnych dostosowane do określonych grup adresatów i kanałów dystrybucji tj. notatki prasowe, informacje na www, newsletters, materiały seminaryjne, opis produktu finalnego etc.</li> <li>Notatki ze spotkań,</li> <li>Listy intencyjne do decydentów</li> <li>Opis dobrych praktyk</li> <li>Rekomendacje zmian legislacyjnych</li> <li>Uchwały JST dotyczące wdrożenia i upowszechnienia AAP.</li> </ul> <p>Pomiar: j. w.</p>



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie projektów uchwał dotyczących wdrożenia i upowszechnienia AAP dla decydentów w JST kreujących politykę edukacyjną woj. opolskiego optymalizujących procesy planistyczne i zarządcze na wszystkich szczeblach decydowania.</li> <li>• Lobbing wśród decydentów samorządowych mający na celu wypracowanie rozwiązań prawnych i finansowych na szczeblu samorządowym pozwalających na:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zabezpieczenie dla płynności finansowania kosztów utrzymania, zasilania w dane i optymalizacji AAP</li> <li>○ upowszechnienie AAP wśród użytkowników i odbiorców.</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



Sukcesem działań upowszechniających i włączających rezultaty projektu do głównego nurtu polityki będzie ujęcie produktów wypracowanych w projekcie w dokumentach strategicznych i operacyjnych kreujących politykę rozwoju regionalnego woj. opolskiego w obszarze edukacji i rynku pracy, tj. Strategia Rozwoju Województwa Opolskiego, jak również w wykonawczych rozporządzeniach legislacyjnych pozwalających na systemowe wdrożenie produktów i rezultatów projektu wśród szerokiej grupy interesariuszy.

Sukcesem wizerunkowym będzie promocja woj. opolskiego jako regionu otwartego na innowacje umożliwiające systemowe i kompleksowe podnoszenie sprawności i efektywności funkcjonowania własnych struktur w obszarze edukacji i rynku pracy.

Sukcesem organizacyjnym projektu będzie również włączenie różnych osób i instytucji, działających w obszarze edukacji i rynku pracy w proces wypracowania rozwiązań dla nich dedykowanych, co sprawi, że rozwiązania wypracowane w projekcie będą traktowane jak własne, a tym samym wdrażane z większą dozą zaufania.



## VIII. KAMIENIE MIŁOWE II ETAPU PROJEKTU

Kluczowe dla realizacji II etapu projektu będzie zrealizowanie szkoleń z obsługi AAP oraz przygotowanie i realizacja zewnętrznych badań ewaluacyjnych produktu w ramach wdrażania i testowania AAP. Wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej posłużą do opracowania finalnej wersji AAP wraz z dokumentacją techniczną, która będzie podstawą opracowania strategii włączania rezultatów projektu do głównego nurtu polityki edukacyjnej województwa opolskiego. Z tego względu realizacja z powodzeniem i w terminie wyróżnionych etapów będzie szczególnie determinowała zgodną z celami i harmonogramem realizację projektu.

### **Wdrożenie i testowanie AAP wrzesień 2012- czerwiec 2013**

Etap 1. Przygotowanie i realizacja 4 szkoleń z obsługi AAP dla grupy testującej – wrzesień 2012 – grudzień 2012.

Etap 2. Cztery badania pomiarowe zasilające AAP w dane- wrzesień 2012-czerwiec 2013.

Etap 3.- Przygotowanie i realizacja zewnętrznych badań ewaluacyjnych produktów- wrzesień 2012-marzec 2013.

### **Opracowanie produktów finalnych kwiecień 2013- czerwiec 2013**

Etap 1. Opracowanie finalnej wersji AAP wraz z dokumentacją techniczną.

Etap 2. Opracowanie finalnej wersji dokumentacji merytorycznej opisującej metodologię gromadzenia danych, ich analizy i prognozowania stosowanych w AAP.

Etap 3. Opracowanie finalnej wersji Podręcznika obsługi AAP, Programu szkoleń, Konspektu zajęć i Prezentacji dla trenerów prowadzących zajęcia szkoleniowe.

Etap 4. Opis produktów finalnych do walidacji RST oraz strategii włączania rezultatów projektu do głównego nurtu polityki edukacyjnej województwa opolskiego.

### **Upowszechnianie i mainsstreaming lipiec 2013- październik 2013**

Etap 1. Przygotowanie i realizacja 4 szkoleń upowszechniających (16h) z obsługi AAP.

Etap 2. Organizacja Konferencji podsumowującej realizację projektu i promującej jego rezultaty dla 100 osób.



## IX. ANALIZA RYZYKA

Na etapie testowania zagrożeniem może okazać się perspektywa logistyczno-organizacyjna związana z rekrutacją i zdyscyplinowaniem uczestników projektu do partycypacji w szkoleniach, procesie testowania i ewaluacji aplikacji. Może się zdarzyć, że część uczestników projektu po przeprowadzonym szkoleniu może zaniechać z różnych przyczyn (np. losowych) testowania narzędzia, co w konsekwencji zuboży zasób informacji uzyskiwanych w trakcie ewaluacji zewnętrznej produktu. Szacuje się średnie (2) prawdopodobieństwo wystąpienia takiej sytuacji oraz średni (2) wpływ ryzyka na realizację projektu. Będzie to jedno z najważniejszych zagrożeń, które będzie identyfikowane poprzez monitorowanie aktywności uczestników projektu w wykorzystywaniu aplikacji. Działania w celu uniknięcia sytuacji ryzyka (zapobieganie) będą polegały na wprowadzeniu obostrzeń dyscyplinujących w regulaminie udziału w projekcie dla jego uczestników oraz działaniach przypominających (automatyczny e-mail w przypadku braku aktywności). W przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie) konsorcjum wykorzystując swoje doświadczenie i potencjał (struktury lokalne w terenie) będzie stale monitorować przebieg prac testujących oraz w razie potrzeby zastępować osoby mało aktywne z danej placówki, osobami bardziej zaangażowanymi, zgodnie z wypracowanym regulaminem udziału w projekcie.

Kolejnym zagrożeniem na tym etapie może okazać się trudność w realizacji 4 kwartalnych pomiarów danych. Szczególnie kłopotliwe może być przeprowadzenie kolejnych badań wśród pracodawców wobec doświadczeń o niezbyt chętnym uczestniczeniu tej grupy w badaniach. Szacuje się średnie (2) prawdopodobieństwo wystąpienia takiej sytuacji oraz wysoki (3) wpływ ryzyka na realizację projektu. Będzie to drugie z najważniejszych zagrożeń identyfikowane na podstawie odmów uczestnictwa w badaniu ankietowym. Zapobieganie takiej sytuacji będzie się wiązało z rotacją respondentów w kolejnych badaniach kwartalnych oraz uzupełnianiem bazy respondentów o kolejne pozycje (minimalizowanie).

Na etapie upowszechniania innowacji zagrożeniem może okazać się problem organizacyjny ze zrekrutowaniem 60 uczestników szkolenia ze wszystkich powiatów województwa (znaczną odległość do miejsca szkolenia). Szacuje się niskie (1) prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka oraz średni (2) wpływ ryzyka na realizację projektu.

Na etapie włączania do polityki innowacji potencjalnym zagrożeniem może być opór przed wprowadzaniem nowych rozwiązań do procedur decyzyjnych. Szacuje się niskie (1) prawdopodobieństwo oraz średni (2) wpływ ryzyka na realizację projektu.

### TABELARYCZNE ZESTAWIENIE ANALIZY RYZYKA

Etap	Potencjalne zagrożenie	Prawdopodobieństwo wystąpienia	Wpływ ryzyka na realizację projektu	Sposoby ograniczenia zagrożeń
testowanie	Rekrutacja i zdyscyplinowanie uczestników projektu do partycypacji w szkoleniach, procesie testowania i ewaluacji aplikacji.	średnie (2)	średni (2)	Zapobieganie: <ul style="list-style-type: none"> <li>wprowadzenie obostrzeń dyscyplinujących w regulaminie udziału w projekcie dla jego uczestników,</li> <li>działania przypominające (automatyczny e-mail w przypadku braku aktywności),</li> </ul> Minimalizacja: <ul style="list-style-type: none"> <li>zastępowanie osób mało aktywnych.</li> </ul>
	Trudność w realizacji 4 kwartalnych pomiarów danych.	średnie (2)	wysoki (3)	Zapobieganie: <ul style="list-style-type: none"> <li>rotacja respondentów w kolejnych badaniach kwartalnych.</li> </ul> Minimalizowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzupełnianiem bazy respondentów o kolejne pozycje.</li> </ul>
upowszechnianie	Zrekrutowanie 60 uczestników szkolenia ze wszystkich powiatów województwa .	niskie (1)	średni (2)	Zapobieganie: <ul style="list-style-type: none"> <li>optymalizacja geograficzna lokalizacji organizowanych szkoleń, tak aby zminimalizować odległości uczestników szkoleń do miejsc ich realizacji</li> </ul> Minimalizowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>zintensyfikowanie działań promocyjnych na terenie powiatów i gmin najbardziej odległych od miejsc szkoleń</li> </ul>
włączanie do polityki	Opór przed wprowadzaniem nowych rozwiązań do procedur decyzyjnych.	niskie (1)	średni (2)	Zapobieganie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie działań lobbujących wśród JST na rzecz podjęcia decyzji wykonawczych dotyczących konieczności stosowania narzędzi analitycznych takich jak AAP w procesie kreowania oferty edukacyjnej szkół zawodowych w woj. opolskim.</li> </ul>





				<p>Minimalizowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych prezentujących walory użytkowe AAP i możliwości ich wykorzystania przez GD</li></ul>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Raport z badań jakościowych diagnozujących potrzeby informacyjne grup docelowych projektu

Załącznik nr 2: Raport z badań ilościowych diagnozujących potrzeby informacyjne grup docelowych projektu

Załącznik nr 3: Aplikacja Analityczno Progностyczna - Raport Metodologiczny

Załącznik nr 4: Aplikacja Analityczno Progностyczna – Podręcznik Użytkownika

Załącznik nr 5: Program i konspekt szkoleń wdrożeniowych dla uczestników projektu

Załącznik nr 6 Prezentacja Strategii Wdrażania Projektu (wersja elektroniczna Power Point)

Strona internetowa aplikacji [www.aap.opolskie.edunawigator.pl](http://www.aap.opolskie.edunawigator.pl)

Załącznik nr 7: Szacunkowy wykaz kosztów niezbędnych dla zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania AAP i regularnego w zasilania jej w dane.

Załącznik nr 8: Wykaz kompetencji zespołu odpowiedzialnego za zarządzanie, zasilanie w dane i optymalizację AAP.

Załącznik nr 9: Prezentacja zawierająca koncepcję budowy sieci współpracy na rzecz rozwoju kształcenia zawodowego w woj. opolskim.

Załącznik nr 10: Kopia listu intencyjnego w sprawie współpracy na rzecz modernizacji systemu edukacji zawodowej w woj. opolskim.

.....

*Imię, nazwisko, funkcja i podpis osoby/-ób składającej/-ych strategię*



*W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie (nie dotyczy partnerstwa ponadnarodowego) podpisy pod strategią składają przedstawiciele wszystkich instytucji partnerskich.*



Załącznik nr 7:

Szacunkowy wykaz szacunkowych kosztów niezbędnych dla zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania AAP i regularnego w zasilania jej w dane.

Model publiczny: Źródło finansowania: środki publiczne

Lp.	RODZAJ KOSZTU:	Koszt jednostkowy:	Koszt miesięczny:	Koszt roczny:	Koszt roczny dla powiatu:	Koszt 1 cyklu badań
<b>KOSZTY FUNKCJONOWANIA AAP - zasoby własne</b>		<b>75 500,00 zł</b>	<b>36 160,00 zł</b>	<b>421 920,00 zł</b>	<b>35 160,00 zł</b>	<b>105 480,00 zł</b>
I.	<b>KOSZTY ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I TECHNICZNEGO - własne zasoby:</b>	<b>9 000,00 zł</b>	<b>4 410,00 zł</b>	<b>52 920,00 zł</b>	<b>4 410,00 zł</b>	<b>13 230,00 zł</b>
1.1	<b>Koszty hostingu: Wariant I - Własny Serwer</b>	<b>9 000,00 zł</b>	<b>1 410,00 zł</b>	<b>16 920,00 zł</b>	<b>1 410,00 zł</b>	<b>4 230,00 zł</b>
1.1.2	Zakup serwera + oprogramowanie serwerowe:	9 000,00 zł	750,00 zł	9 000,00 zł	750,00 zł	2 250,00 zł
1.1.3	Koszt aktualizacji oprogramowania serwera:		100,00 zł	1 200,00 zł	100,00 zł	300,00 zł
1.1.4	Koszt utrzymania szybkiego łącza internetowego:		150,00 zł	1 800,00 zł	150,00 zł	450,00 zł
1.1.5	Koszty logistyczne (przestrzeń biurowa, prąd, utrzymanie czystości itp.):		300,00 zł	3 600,00 zł	300,00 zł	900,00 zł
1.1.6	Koszty administracji i napraw serwera:		100,00 zł	1 200,00 zł	100,00 zł	300,00 zł
1.1.7	Zakup i utrzymanie domeny		10,00 zł	120,00 zł	10,00 zł	30,00 zł
1.2	<b>Koszty hostingu: Wariant II - Dzierżawa Serwera</b>		<b>410,00 zł</b>	<b>4 920,00 zł</b>	<b>410,00 zł</b>	<b>1 230,00 zł</b>
1.2.1	Dzierżawa serwera + obsługa administracyjna:		400,00 zł	4 800,00 zł	400,00 zł	1 200,00 zł
1.2.2	Zakup i utrzymanie domeny		10,00 zł	120,00 zł	10,00 zł	30,00 zł
1.3	<b>Koszt wsparcia informatycznego: Wariant I i II</b>		<b>3 000,00 zł</b>	<b>36 000,00 zł</b>	<b>3 000,00 zł</b>	<b>9 000,00 zł</b>
1.3.1	Koszty serwisu oprogramowania: usuwanie wykrytych błędów i luk w oprogramowaniu.		500,00 zł	6 000,00 zł	500,00 zł	1 500,00 zł
1.3.2	Informatyk: Administracja bazy danych AAP oraz help desk (1/2 etatu)		2 500,00 zł	30 000,00 zł	2 500,00 zł	7 500,00 zł
II.	<b>KOSZTY BADAŃ ZASILAJĄCYCH AAP W DANIE - własne zasoby:</b>	<b>65 000,00 zł</b>	<b>28 916,67 zł</b>	<b>335 000,00 zł</b>	<b>27 916,67 zł</b>	<b>83 750,00 zł</b>
2.1	<b>Koszty badań: Wariant I - własne zasoby</b>	<b>65 000,00 zł</b>	<b>28 916,67 zł</b>	<b>335 000,00 zł</b>	<b>27 916,67 zł</b>	<b>83 750,00 zł</b>
2.1.1	Kierownik Zespołu Badawczego i Ankieterskiego (1/2 etatu - 3000 zł / m-c)		3 000,00 zł	24 000,00 zł	2 000,00 zł	6 000,00 zł
2.1.2	Analityk Danych Zastanych (statystyka publiczna, oferty pracy) (1/2 etatu - 2000 zł / m-c)		2 000,00 zł	24 000,00 zł	2 000,00 zł	6 000,00 zł
2.1.3	Analityk Danych Ilościowych (badanie pracodawców - CATI) (1/2 etatu - 2000 zł / m-c)		2 000,00 zł	24 000,00 zł	2 000,00 zł	6 000,00 zł
2.1.4	Ankieterzy realizujący badania CATI (20 zł / wywiad * 1800 wywiadów / cykl - u. zlecenia)		12 000,00 zł	144 000,00 zł	12 000,00 zł	36 000,00 zł
2.1.5	Koszty połączeń telefonicznych w badaniu CATI (5 zł / cykl - 1800 wywiadów)		3 000,00 zł	36 000,00 zł	3 000,00 zł	9 000,00 zł
2.1.6	Koszt wyposażenia w sprzęt pracowni CATI na 10 stanowisk (serwer, komputery, aparaty telefoniczne, słuchawki, instalacje, boksy ankieterskie)	50 000,00 zł	4 166,67 zł	50 000,00 zł	4 166,67 zł	12 500,00 zł
2.1.7	Koszt zakupu oprogramowania do systemu CATI (zakup, serwis, aktualizacje 10 stanowisk + serwer)	15 000,00 zł	1 250,00 zł	15 000,00 zł	1 250,00 zł	3 750,00 zł
2.1.8	Koszty logistyczne pracowni CATI (przestrzeń biurowa, prąd, utrzymanie czystości itp..)		1 500,00 zł	18 000,00 zł	1 500,00 zł	4 500,00 zł
III.	<b>KOSZTY OPTYMALIZACJI I ROZWOJU AAP - zasoby własne i outsourcing:</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>833,33 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>833,33 zł</b>	<b>2 500,00 zł</b>
3.1	Okresowa ewaluacji produktu: (Badania klientów - ilościowe i jakościowe, 1 co 3 lata)		416,67 zł	5 000,00 zł	416,67 zł	1 250,00 zł
3.2	Optymalizacja metodologiczna produktu: (okresowa ewaluacja ekspercka, 1 co 3 lata)		208,33 zł	2 500,00 zł	208,33 zł	625,00 zł
3.3	Optymalizacja informatyczna produktu: (okresowa ewaluacja ekspercka, 1 co 3 lata)		208,33 zł	2 500,00 zł	208,33 zł	625,00 zł
IV.	<b>KOSZTY DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH I WDROŻENIOWYCH - zasoby własne i outsourcing</b>	<b>1 500,00 zł</b>	<b>2 000,00 zł</b>	<b>24 000,00 zł</b>	<b>2 000,00 zł</b>	<b>6 000,00 zł</b>
4.1	Koszty działań promocyjnych: (strona www, plakaty, ulotki, ogłoszenia w mediach, dystrybucja informacji pocztą i w internecie, spotkania bezpośrednie, śr. 500zł/m-c)	500,00 zł	1 000,00 zł	12 000,00 zł	1 000,00 zł	3 000,00 zł
4.2	12 szkoleń rocznie (po 1 w każdym powiecie) dla 180 osób śr. 150s/gr. (Koszty pracy trenera i materiałów szkoleniowych, sale w budynkach organów prowadzących, śr. 1000 zł / szkolenie)	1 000,00 zł	1 000,00 zł	12 000,00 zł	1 000,00 zł	3 000,00 zł

Model komercyjny: Źródło finansowania: środki prywatne

Lp.	RODZAJ KOSZTU:	Koszt jednostkowy:	Koszt miesięczny:	Koszt roczny:	Koszt roczny dla powiatu:	Koszt 1 cyklu badań
<b>KOSZTY FUNKCJONOWANIA AAP - outsourcing:</b>		<b>1 500,00 zł</b>	<b>22 910,00 zł</b>	<b>274 920,00 zł</b>	<b>22 910,00 zł</b>	<b>68 730,00 zł</b>
I.	<b>KOSZTY ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I TECHNICZNEGO - outsourcing:</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>3 410,00 zł</b>	<b>40 920,00 zł</b>	<b>3 410,00 zł</b>	<b>10 230,00 zł</b>
1.2	<b>Koszty hostingu: Wariant II - Dzierżawa Serwera</b>		<b>410,00 zł</b>	<b>4 920,00 zł</b>	<b>410,00 zł</b>	<b>1 230,00 zł</b>
1.2.1	Dzierżawa serwera + obsługa administracyjna:		400,00 zł	4 800,00 zł	400,00 zł	1 200,00 zł
1.2.2	Zakup i utrzymanie domeny		10,00 zł	120,00 zł	10,00 zł	30,00 zł
1.3	<b>Koszt wsparcia informatycznego: Wariant I i II</b>		<b>3 000,00 zł</b>	<b>36 000,00 zł</b>	<b>3 000,00 zł</b>	<b>9 000,00 zł</b>
1.3.1	Koszty serwisu oprogramowania: usuwanie wykrytych błędów i luk w oprogramowaniu.		500,00 zł	6 000,00 zł	500,00 zł	1 500,00 zł
1.3.2	Informatyk: Administracja bazy danych AAP oraz help desk (1/2 etatu)		2 500,00 zł	30 000,00 zł	2 500,00 zł	7 500,00 zł
II.	<b>KOSZTY BADAŃ ZASILAJĄCYCH AAP W DANIE - outsourcing:</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>16 666,67 zł</b>	<b>200 000,00 zł</b>	<b>16 666,67 zł</b>	<b>50 000,00 zł</b>
2.2	<b>Koszty badań: Wariant II - outsourcing</b>		<b>16 666,67 zł</b>	<b>200 000,00 zł</b>	<b>16 666,67 zł</b>	<b>50 000,00 zł</b>
2.2.1	Koszt realizacji Analizy Danych Zastanych (statystyka publiczna, oferty pracy)		1 666,67 zł	20 000,00 zł	1 666,67 zł	5 000,00 zł
2.2.2	Koszt realizacji Badania CATI wśród pracodawców (Próba N=1800)		15 000,00 zł	180 000,00 zł	15 000,00 zł	45 000,00 zł
III.	<b>KOSZTY OPTYMALIZACJI I ROZWOJU AAP - zasoby własne i outsourcing:</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>833,33 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>833,33 zł</b>	<b>2 500,00 zł</b>
3.1	Okresowa ewaluacji produktu: (Badania klientów - ilościowe i jakościowe, 1 co 3 lata)		416,67 zł	5 000,00 zł	416,67 zł	1 250,00 zł
3.2	Optymalizacja metodologiczna produktu: (okresowa ewaluacja ekspercka, 1 co 3 lata)		208,33 zł	2 500,00 zł	208,33 zł	625,00 zł
3.3	Optymalizacja informatyczna produktu: (okresowa ewaluacja ekspercka, 1 co 3 lata)		208,33 zł	2 500,00 zł	208,33 zł	625,00 zł
IV.	<b>KOSZTY DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH I WDROŻENIOWYCH - zasoby własne i outsourcing</b>	<b>1 500,00 zł</b>	<b>2 000,00 zł</b>	<b>24 000,00 zł</b>	<b>2 000,00 zł</b>	<b>6 000,00 zł</b>
4.1	Koszty działań promocyjnych: (strona www, plakaty, ulotki, ogłoszenia w mediach, dystrybucja informacji pocztą i w internecie, spotkania bezpośrednie, śr. 500zł/m-c)	500,00 zł	1 000,00 zł	12 000,00 zł	1 000,00 zł	3 000,00 zł
4.2	12 szkoleń rocznie (po 1 w każdym powiecie) dla 180 osób śr. 150s/gr. (Koszty pracy trenera i materiałów szkoleniowych, sale w budynkach organów prowadzących, śr. 1000 zł / szkolenie)	1 000,00 zł	1 000,00 zł	12 000,00 zł	1 000,00 zł	3 000,00 zł



**Potencjalni abonenci korzystający z AAP -symulacja kosztu abonamentu**

Potencjalni abonenci:	ilość w powiecie	ilość w woj.
Placówki edukacyjne (min. śr. 30 w powiecie)	30	360
Publiczne Służby Zatrudnienia (WUP i PUP'y)	1	12
Instytucje Rynku Pracy (min. śr. 10 w powiecie)	10	120
Przedsiębiorcy (min. śr. 30 w powiecie)	30	360
<b>RAZEM:</b>		<b>852</b>
Roczny koszt utrzymania AAP:		274 920,00 zł
<b>Kwota abonamentu rocznego dla powyższych założeń:</b>		<b>322,68 zł</b>

**Model mieszany: Źródło finansowania: środki publiczne i prywatne**

**Roczny koszt:** Od 274 920,00 zł do 421 920,00 zł rocznie

**Źródło finansowania:** środki publiczne i wpływy z abonamentu

Proporcje zależne od stopnia zaangażowania poszczególnych stron:

Przedmiotowe zestawienia zawierają wykaz szacunkowych kosztów niezbędnych dla zabezpieczenia pełni funkcjonalności AAP, dedykowanej dla śledzenia trendów zmian na poziomie całości woj. opolskiego oraz poszczególnych powiatów.

W przypadku wykorzystywania AAP jedynie na poziomie woj. opolskiego lub konkretnego powiatu koszty badań zasilających AAP w dane będą odpowiednio niższe ze względu na mniejsze próby badawcze w badaniach CATI.

- Dla badań jedynie na poziomie województwa (próba: N=1000): 55,6% kosztów badań zasilających AAP w DANE, czyli rocznie ok. 110 tys. zł.
- Dla badań na poziomie konkretnego powiatu w zależności od ilości zlokalizowanych przedsiębiorstw: (śr. próba : N=150): 8,3% kosztów badań zasilających AAP w DANE, czyli rocznie ok. 16, 5 tys.

## Załącznik nr 8:

### Wykaz stanowisk i kompetencji zespołu odpowiedzialnego za zarządzanie, zasilanie w dane i optymalizację AAP.

---

#### WYKAZ STANOWISK:

- Koordynator projektu: Kierownik zespołu badawczego i ankieterskiego (1/4 etatu),
- Analityk Badań Ilościowych (1/2 etatu),
- Analityk Danych Zastanych (1/2 etatu),
- Informatyk: Administracja bazy danych AAP oraz help desk (1/2 etatu)
- Ankieterzy

**Koordynator projektu: Kierownik zespołu badawczego i ankieterskiego (1/2 etatu),**

#### Zakres zadań:

- planowanie działań w całości projektu,
- podział zadań i obowiązków kadry projektu,
- koordynacja prac podległego zespołu projektowego,
- nadzór nad realizacją poszczególnych zadań i rozliczanie wypracowanych produktów,
- utrzymywanie kontaktów z interesariuszami projektu,
- nadzór nad poprawnością metodologiczną procesu badawczego,
- prowadzenie szkoleń dla analityków i ankieterów,
- nadzór i rozliczanie pracy ankieterów,
- dokonywanie odpisów próby,
- bieżące rozwiązywanie problemów w zakresie realizacji badań.

#### Niezbędne kompetencje:

- wykształcenie wyższe: socjologia ,preferowana specjalizacja metodologiczno-badawcza,
- minimum 3-letnie doświadczenie zdobyte w pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z kierowaniem badaniami rynku pracy,
- znajomość metodologii badań, zwłaszcza badań ilościowych,
- biegła obsługa aplikacji informatycznych (MS Office, zwłaszcza MS Excell, SPSS, systemów wspomagających realizację i rozliczenie badań CATI),
- dobra organizacja pracy, sumienność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- komunikatywność.

### **Analitik Badań Ilościowych (1/2 etatu),**

#### **Zakres zadań:**

- stała współpraca z zespołem badawczym i zespołem ekspertów,
- opracowanie doboru próby badawczej,
- weryfikacja i kontrola danych wprowadzonych przez ankierów do bazy wynikowej,
- kodowanie informacji o zawodach (przypisanie właściwego kodu zawodu do opisu ankiera),
- dokonanie analizy ilościowej i logicznej zebranych wyników badania ,
- przygotowanie zestawień tabelarycznych umożliwiających import danych do AAP.

#### **Niezbędne kompetencje:**

- wykształcenie wyższe ,
- znajomość metodologii badań ilościowych,
- umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia,
- biegła obsługa aplikacji informatycznych MS Office, zwłaszcza MS Excell,
- dobra organizacja pracy, sumienność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- komunikatywność.

### **Analitik Danych Zastanych (u. o pracę 1/2 etatu)**

#### **Zakres zadań:**

- zgromadzenie materiałów źródłowych: (zestawienia statystyki publicznej, oferty pracy publikowanych w internecie),
- analiza zgromadzonego materiału źródłowego,
- kodowanie zgromadzonego materiału źródłowego,
- przygotowanie zestawień tabelarycznych umożliwiających import danych do AAP.

#### **Niezbędne kompetencje:**

- wykształcenie wyższe,
- znajomość metodologii badań ilościowych,
- umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia,
- biegła obsługa aplikacji informatycznych MS Office, zwłaszcza MS Excell,
- dobra organizacja pracy, sumienność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- komunikatywność.



### **Informatyk: Administracja bazy danych AAP oraz help desk (1/2 etatu)**

#### **Zakres zadań:**

- zapewnienie bezawaryjnego wykorzystania funkcjonalności AAP przez jej administratorów (analityków wprowadzających dane) i użytkowników,
- serwis techniczny AAP oraz help desk dla jej użytkowników zapewniający sprawne funkcjonowanie w okresie jej wykorzystywania w projekcie, w tym telefoniczna i elektroniczna (e-mail) pomoc oraz doradztwo dla administratorów, analityków i uczestników projektu z zakresu rozwiązywania bieżących problemów związanych z użytkowaniem aplikacji analityczno-prognostycznej,
- współpraca z kadrą ekspercką w zakresie stałej optymalizacji funkcjonowania AAP, testowania nowych funkcjonalności i rozwiązań,
- przygotowywanie i analiza raportów oraz prowadzenia statystyk systemu,
- nadzór nad infrastrukturą informatyczną AAP,
- administracja serwera AAP: Windows, Linux oraz innymi dedykowanymi,
- kontakt z podwykonawcami w zakresie administracji siecią komputerową.

#### **Niezbędne kompetencje:**

- wykształcenie techniczne (informatyka, elektronika i telekomunikacja),
- minimum 1 rok doświadczenia na stanowisku związanym z administracją i utrzymaniem baz danych,
- znajomość systemu Linux i Windows Server,
- dobra znajomość baz danych: Oracle, MySQL, PL/SQL oraz MS SQL Server,
- umiejętności analityczne,
- dobra organizacja pracy, sumienność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- komunikatywność.

#### **Ankieter badań telefonicznych CATI:**

#### **Zakres zadań:**

- realizacja telefonicznych wywiadów ze wspomaganie komputerowym,
- uczestnictwo w szkoleniach i spotkaniach z kadrą badawczą.

#### **Niezbędne kompetencje:**

- znajomość struktury Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010,
- umiejętność bezwzrokowego / szybkiego pisanie na klawiaturze,
- znajomość obsługi komputera,
- miły głos, dobra dykcja ,
- łatwość nawiązywania kontaktów, dyspozycyjność.