

STRATEGIA DZIAŁANIA NA ROK 2013 - AKTUALIZACJA

KRAJOWA SIEĆ TEMATYCZNA

W OBSZARZE

DOBRE RZĄDZENIE

Warszawa, luty 2013 ROK

Nazwa Krajowej Sieci Tematycznej		Krajowa Sieć Tematyczna w obszarze Dobre rządzenie	
Przewodnicząca Krajowej Sieci Tematycznej		Marzena Wojda	
Telefon	22 322 84 00	e-mail	marzena.wojda@frdl.org.pl
Wiceprzewodniczący Krajowej Sieci Tematycznej		Zygmunt Mierzejewski	
Telefon	693 534 832	e-mail	zyzio@widual.net
Wiceprzewodniczący Krajowej Sieci Tematycznej		Marta Lenart	
Telefon	22 694 71 03	e-mail	marta.lenart@kprm.gov.pl
Koordynator Obszarowy Krajowej Sieci Tematycznej		Anna Elżbieta Strzała	
Telefon	22 378 31 69	e-mail	anna.strzala@cpe.gov.pl

Nazwa Instytucji Pośredniczącej		Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, Departament Współpracy z Jednostkami Samorządu Terytorialnego	
Adres	ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa		
Telefon	22 245 58 89, 22 245 58 90	e-mail	jerzy.siekiera@mac.gov.pl
Nazwa Instytucji Pośredniczącej II stopnia		Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Biuro Dyrektora Generalnego	
Adres	Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa		
Telefon	22 694 70 16	e-mail	marta.lenart@kprm.gov.pl
Nazwa Instytucji Pośredniczącej II stopnia		Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Wdrażania EFS	
Adres	ul. Żurawia 4a, 00-503 Warszawa		
Telefon	22 461 63 04, 22 461 63 05	e-mail	kontakt@ludzkatarzefs.pl

Niniejszy wzór *Strategii działania*, określający minimalny zakres wymaganych informacji, został opracowany według założeń określonych w dokumencie pn. „Koncepcja funkcjonowania Sieci Tematycznych w okresie programowania 2007-2013 w ramach POKL”, zatwierdzonym przez IZ PO KL. Według zapisów ww. dokumentu za opracowanie *Strategii* danej Krajowej Sieci Tematycznej odpowiada jej Przewodniczący, który współpracuje podczas realizacji tego zadania z Koordynatorem Obszarowym oraz pozostałymi jej członkami. Projekt *Strategii* musi zostać

przygotowany do 15 października roku poprzedzającego okres, który obejmuje dana strategia a jej ostateczna wersja musi być zatwierdzona przez Sieć do 31 grudnia roku poprzedzającego.

Przy opracowywaniu Strategii Działania, Krajowe Sieci Tematyczne korzystają ze wsparcia Sekretariatu Ogólnego, którego zadaniem jest analiza Strategii Działania opracowywanych przez Krajowe i Regionalne sieci tematyczne pod kątem skoordynowania działań podejmowanych w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych na poziomie regionalnym i centralnym.

Koordynatorzy obszarowi KST niezwłocznie przekazują zatwierdzoną *Strategię działania* do Sekretariatu Ogólnego dla Sieci Tematycznych w KIW CPE. Sekretariat Ogólny przekazuje zestawienie wszystkich strategii do Instytucji Zarządzającej PO KL.

Działania zaplanowane do realizacji w Strategii wymagające nakładów finansowych, muszą zostać zaakceptowane przez Centrum Projektów Europejskich będące dysponentem środków finansowymi na potrzeby organizacji prac KST.

SPIS TREŚCI:

1. Cele Krajowej Sieci Tematycznej	4
2. Zadania Krajowej Sieci Tematycznej na rok	5
2.1. Działania związane z opiniowaniem strategii wdrażania i walidacją produktów projektów innowacyjnych.....	5
2.2. Działania związane z wypracowaniem, upowszechnianiem i włączaniem do głównego nurtu polityki i praktyki produktów projektów innowacyjnych.....	6
2.3. Inne działania związane z wdrażaniem projektów innowacyjnych.....	7
2.4 Uwagi.....	8
3. Opis mechanizmów zapewniających spójność działań planowanych do realizacji w Strategii Działania z działaniami planowanymi do realizacji przez inne Sieci Tematyczne.....	9
4. Finansowanie działań Krajowej Sieci Tematycznej.....	10

1. Cele Krajowej Sieci Tematycznej na rok 2013

- 1. Wybór dobrych rozwiązań gotowych do etapu testowania produktu finalnego.**
- 2. Wybór dobrych rozwiązań, które gwarantują wdrożenie produktów finalnych do głównego nurtu polityki / praktyki.**
- 3. Wsparcie beneficjentów na etapie przygotowania strategii wdrażania projektów innowacyjnych oraz walidowania produktów finalnych.**
- 4. Podniesienie wiedzy członków KST z zakresu realizowanych w obszarze dobrego rządzenia projektów innowacyjnych.**
- 5. Intensyfikacja i zwiększenie efektywności działań podejmowanych przez KST na rzecz upowszechniania i włączania do głównego nurtu polityki i praktyki produktów projektów innowacyjnych.**

2. Zadania Krajowej Sieci Tematycznej na rok 2013

2.1 Działania związane z opiniowaniem strategii wdrażania i walidacją produktów projektów innowacyjnych

Tabela 1: Konkursy na projekty innowacyjne zaplanowane w roku 2013

l.p.	Temat projektów innowacyjnych	Priorytet	Planowany termin ogłoszenia konkursu¹	Planowana alokacja
Nie dotyczy				

Tabela 2: Planowane oceny strategii wdrażania i walidacje produktów projektów innowacyjnych

l.p.	Temat, w ramach którego projekt innowacyjny jest realizowany	Tytuł projektu	Krótką charakterystyka produktu finalnego	Planowany termin posiedzenia KST, na którym będzie oceniana strategia wdrażania projektu	Planowany termin posiedzenia KST, na którym dokonywana będzie walidacja produktu finalnego
1.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Kontrakt na jakość - Innowacyjne rozwiązania w Gminie Sopot na rzecz kontraktowania usług społecznych	Produktem finalnym będą 4 innowacyjne rozwiązania na rzecz wieloletniego kontraktowania usług społecznych – produkt nowatorski na poziomie Gminy Sopot: 1. Zestaw narzędzi badających efektywność społeczną i ekonomiczną zmiany formy realizacji usług społecznych na formę kontraktowania,	01.2013 r. Planowany termin złożenia strategii - 02.12.2012 r.	III kwartał 2014 r.

¹ Planowane terminy konkursów, posiedzeń, przedsięwzięć itd. wpisujemy z dokładnością do kwartału.

			<p>2. Zestaw narzędzi badających jakość realizacji usług społecznych,</p> <p>3. Program edukacyjny i szkoleniowy w zakresie przygotowania, realizacji i badania jakości usług społecznych w formie kontraktowania,</p> <p>4. Modelowy dwuletni program współpracy przewidujący kontraktację usług społecznych.</p>		
2.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Nowoczesne zarządzanie outsourcingiem usług społecznych	<p>Model umożliwiający użyteczne, efektywne projakościowe kontraktowanie usług, składający się z następujących elementów:</p> <p>1. Narzędzie badawcze do identyfikacji i priorytetyzacji problemów i potrzeb Społecznych.</p> <p>2. Narzędzia badające efektywność społeczną i ekonomiczną zmiany formy realizacji usług społecznych na formę kontraktowania.</p> <p>3. Narzędzia badające jakość realizacji usług społecznych w formie kontraktacji.</p> <p>4. Programy edukacyjne i szkoleniowe w zakresie przygotowania, realizacji i badania jakości realizacji usług społecznych w formie kontraktowania.</p> <p>Produkt w wymiarze konceptualnym jest metodologią</p>	<p>02.2013 r.</p> <p>Planowany termin złożenia strategii - 31.01.2012 r.</p>	I/II kwartał 2015 r.

			kontraktowania usług, w wymiarze materialnym to Podręcznik KUS i portal KUS.		
3.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	PAKT.com.org	<p>Pakt Współpracy pomiędzy gminą Krosno a NGO z gminy. Będzie zawierał kilka produktów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenia dla przedstawicieli JST (os. decyzyjne, radni) oraz Przedstawicieli NGO (os. decyzyjne, członkowie zarządów). 2. Opis procedury tworzenia wieloletniego programu współpracy pomiędzy NGO i samorządem przewidującej kontraktację usług Społecznych i dostosowanej do realiów. 3. Instruktaż przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie debat oksfordzkich. 4. Instruktaż wykorzystania narzędzia badającego efektywność społ. i ekonomicznej zmiany formy realizacji usług społ. na kontraktowanie. <p>Przyjmie postać podręcznika, zawierającego instrukcje stosowania każdego elementu, wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.</p>	<p>03.2013 r.</p> <p>Planowany termin złożenia strategii - 28.02.2013 r.</p>	I kwartał 2015 r.
4.	Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia	Monitoring procesu przekazywania szkół i przedszkoli zagrożonych	System monitorowania jakości zarządzania przez JST środkami publicznymi przeznaczanymi na realizację zadań własnych, ze szczególnym uwzględnieniem	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	<p>II kwartał 2013 r.</p> <p>Planowany termin przekazania produktu finalnego – 29.03.2013 r.</p>

	wskaźników typu quality of governance, quality of life o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tzw. indeksów dobrej gminy oraz benchmarking	likwidacją organizacjom pozarządowym	skutków przekazywania zadań edukacyjnych do SRW, obejmujący: 1. Przetestowany zestaw mierzalnych wskaźników efektywności finansowej wykonywania przez JST zadań publicznych w zakresie edukacji, planowania przestrzennego i wspierania aktywności społecznej oraz skutków przekazywania zadań edukacyjnych do SRW 2. Narzędzie internetowe (Matryca ICT) do monitorowania jakości zarządzania przez JST środkami publicznymi. 3. Narzędzie e-learningowe dla użytkowników i odbiorców docelowych Matrycy ICT 4. Podręcznik wspierający korzystanie z systemu.		
5.	Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tzw. indeksów	PORTRETY SZPITALI - mapy możliwości, czyli monitorowanie jakości usług publicznych i benchmarking z zakresu nadzoru nad funkcjonowaniem szpitali, dla których organem założycielskim jest	Modernizacja systemów oceny i certyfikacji usług medycznych. Zostanie stworzone narzędzie komplementarne, wspomagające już istniejące systemy akredytacji szpitali, które w dalszym etapie umożliwi ZOZ uzyskanie certyfikatu ISO lub innego adekwatnego systemu zarządzania jakością.	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	II kwartał 2013 r. Planowany termin przekazania produktu finalnego - 05.2013 r.

	dobrej gminy oraz benchmarking	JST			
6.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Od partnerstwa do kooperacji*	<p>W formie poradnika model kontraktacji usług społecznych. Poradnik zawierać będzie zestaw instrukcji dla JST, jak krok po kroku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzić w gminie analizę efektywności społecznej i ekonomicznej zadań publicznych; - jakimi kryteriami kierować się by wybrać obszar zlecenia zadań publicznych; - jak przeprowadzić procedurę zlecenie zadań organizacjom - przygotować standard dla wybranego zadania publicznego i konsultacje społeczne; - jak wspierać merytorycznie realizatorów zadań; - jak prowadzić monitoring i ewaluację zlecanych zadań. 	07.2013 r. Planowany termin złożenia strategii - 06.2013 r.	I kwartał 2015 r.
7.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	NAWIKUS – innowacyjna metoda monitoringu kontraktowanych usług społecznych*	<p>Rozwiązania zmieniające formę kontraktowania usług społecznych:</p> <p>1. Narzędzie monitorowania kontraktowania usług społecznych realizowanych przez NGO badające wielowymiarowo efekt ekonomicznej i społecznej jakość tych usług za pomocą metod jakościowych i ilościowych bazujących na miernikach. Elementy składowe to: zasady</p>	07.2013 r. Planowany termin złożenia strategii - 06.2013 r.	IV kwartał 2014 r.

			<p>stosowania, procedura realizacji, metody zbierania danych, zbiór wskaźników procedur;</p> <p>2. Program komputerowy wspomagający zbieranie wystandaryzowanych danych dla analiz porównawczych w kontraktowaniu usług.</p> <p>3. Program edukacyjny i szkoleniowy wraz z podręcznikiem stosowania.</p>		
8.	<p>Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tzw. indeksów dobrej gminy oraz benchmarking</p>	<p>Równość standardem dobrego samorządu</p>	<p>Projekt zakłada wypracowanie kilku produktów finalnych:</p> <p>1) Produkt podstawowy: kompleksowy system pomiaru realizacji polityki równościowej w ramach usług publicznych, bazujący na wskaźnikach równości (Indeks Równości).</p> <p>2) Produkt komplementarny: modelowe standardy równości (Standardy Równości), jakie powinny być przestrzegane w ramach świadczonych usług publicznych przez adm. samorządową.</p> <p>Produkt pośredni: program szkolenia umożliwiający zapoznanie pracowników urzędów z metodyką wdrożenia systemu pomiaru bazującego na wskaźnikach równości oraz realizacją Standardów Równości.</p>	<p>Strategia zaakceptowana w 2011 r.</p>	<p>III kwartał 2013 r.</p> <p>Planowany termin przekazania produktu finalnego – 07.2013 r.</p>

9.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Razem w kierunku profesjonalizacji działań*	Model projektowania wieloletnich programów współpracy poprzez kontraktację usług społecznych w postaci przewodnika realizacji modelu (zawierającego warunki realizacji, procedurę, scenariusze sesji, materiały) i podręcznika ze wskazówkami dla moderatorów prowadzących sesje.	09.2013 r. Planowany termin złożenia strategii - 08.2013 r.	I kwartał 2015 r.
10.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Wieloletnie kontraktowanie usług społecznych na terenie woj. podlaskiego*	<p>Produktem finalnym będzie:</p> <p>1. Model zmiany formy realizacji usług na wieloletnią kontraktację, zawierający założenia merytoryczne i organizacyjne oraz szczegółowy opis elementu planistycznego. Procedury, właściwe narzędzia i założenia dot. budżetowania, wskazanie osób odpowiedzialnych za wdrożenie poszczególnych zadań, proponowane formy współpracy, opracowanie rekomendowanych projektów uchwał organów, oszacowanie kosztów wprowadzenia modelu, rekomendowanie rozwiązań organizacyjnych, opracowanie programu edukacyjno – szkoleniowego wskazanie sugerowanych form współpracy JST z NGO's.</p> <p>2. Wytyczne w zakresie procedur i narzędzi badających jakość usług realizowanych na zasadzie</p>	09.2013 r. Planowany termin złożenia strategii - 08.2013 r.	I kwartał 2015 r.

			<p>kontraktowania.</p> <p>3. Wytyczne w zakresie procedur i narzędzi badających efektywność ekonomiczną i społeczną realizacji usług społecznych na zasadzie kontraktowania.</p> <p>Produkt finalny będzie miał formę przewodnika.</p>		
11.	<p>Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną</p>	<p>STAR model kontraktowania usług społecznych na poziomie gmin*</p>	<p>Model wdrażania kontraktowania S-TAR. S - standaryzacja kontraktowania, kolejne litery poszczególne etapy: TASK – (zadania), ACTION – (działania), RESULTS – (rezultaty). Składać się będą na niego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wstępna wersja modelu. 2. Instrukcja użytkowania modelu. 3. Rekomendacje modelowych rozwiązań w zakresie przygotowywania wieloletnich programów współpracy przewidujących kontraktację usług Społecznych. 4. Wskaźniki jakościowe i ilościowe kontraktowania dla JST. 5. Programy edukacyjne w zakresie przygotowania i realizacji kontraktowania usług społ. (podręcznik, ćwiczenia, prezentacja, film edukacyjny). 6. Portal internetowy na temat kontraktowania. 7. Poradnik prawny dla JST w zakresie kontraktowania. 	<p>09.2013 r.</p> <p>Planowany termin złożenia strategii - 08.2013 r.</p>	<p>IV kwartał 2014 r.</p>

			8. Instrumentarium do pomiaru jakości i efektywności kontraktowania dla gmin: a) wzory kwestionariusz dla stron kontraktowania, b) narzędzia interaktywne do ich archiwizacji.		
12.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	SUWAK – innowacyjna metoda kontraktowania usług społecznych na rzecz dzieci	Standardy kontraktowania oraz standardy jakości. Standardy kontraktowania: 1. Opis procedury kontraktowania. 2. Propozycje zapisów w zakresie wymagań merytoryczno-jakościowych. 3. Techniki i metody monitorowania, wzory dokumentów, procedur kontraktacji dla gmin. Standardy jakości: 1. Metody diagnozy beneficjentów, w tym wzorcowe dokonanie diagnozy podopiecznych PWD oraz opis technik pracy z dziećmi i młodzieżą. 2. Organizacja Pracy – zasady planowania pracy PWD, zasady doboru metod pracy, prowadzenie współpracy z instytucjami i rodzinami. 3. Standard kompetencji kadr (doprecyzowanie wymagań). 4. Dokumentacja pracy (pakiet wzorów dokumentów). 5. Narzędzia ewaluacji.	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	III kwartał 2013 r.

			6. Przygotowanie animatorów gminnych (modułowy program szkoleń). 7. Podręcznik.		
13.	Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tzw. indeksów dobrej gminy oraz benchmarking	Program aktywności samorządowej PAS - innowacyjne narzędzie uspołecznionego procesu monitorowania usług publicznych	Produkt finalny to nowatorski wielopłaszczyznowy system monitorowania jakości usług publicznych zbudowany w oparciu o mechanizmy partycypacji społecznej. Ta nowa metoda monitorowania posłuży poprawie jakości świadczenia usług publicznych, mających bezpośredni wpływ na poziom jakości życia mieszkańców. Proponowany system składa się z metodyki Programu Aktywności Samorządowej oraz narzędzia informatycznego.	Strategia zaakceptowana w 2011 r.	III kwartał 2013 r. Planowany termin przekazania produktu finalnego – 15.09.2014 r.
14.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Samorząd – NGO's, dobre praktyki w zakresie przekazywania zadań publicznych	Produkt finalny to podręcznik „Skuteczna Pomoc Społeczna” opisujący standard i narzędzia do badania efektywności społecznej, ekonomicznej i jakości usług społecznych świadczonych osobom bezdomnym oraz program kształcenia.	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	10.2013 r.
15.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez	Wsparcie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych w Koninie	Na produkt finalny składają się: 1. Procedury i narzędzia w zakresie prowadzenia badań efektywności społecznej i ekonomicznej zmiany formy realizacji usług w obszarze	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	11.2013r.

	administrację publiczną		<p>rozwoju gospodarczego na formę kontraktowania.</p> <p>2. Procedury i narzędzia w zakresie prowadzenia badań jakości realizacji usług w obszarze rozwoju gospodarczego w formie kontraktacji.</p> <p>3. Model zmiany formy realizacji usług z zakresu rozwoju gospodarczego na kontraktowanie – projekt Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina.</p>		
16.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	To dla nas wyzwanie	<p>Model planowania, zmiany i zbadania efektywności zmiany formy realizacji usług społ. na wieloletnią kontraktację we współpracy z lokalnymi NGO's.</p> <p>1. Symulacja wieloletniego procesu kontrakt. usług społ. w danej gminie.</p> <p>2. Wspólne planowanie realizacji wieloletnich zadań publicznych (w tym w formie powierzenia realizacji NGO's i podmiotom wym. w art. 3 ust. 3 UODPPiOW. Wyniki symulacji posłużą do wspólnego opracowania strategicznego planu wieloletnich kontraktacji w danej gminie.</p>	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	12.2013 r.
	Budowanie mechanizmów dla uprawiania polityk publicznych „w oparciu o dowody”	Ministerstwa Uczące Się (MUS) – zestaw narzędzi diagnozy i wsparcia mechanizmów	Zestaw narzędzi wzmacniających mechanizmy uczenia się instytucji publicznych w kontekście polityk opartych na dowodach, składających się z dwóch	Strategia zaakceptowana w 2011 r.	31.01.2014 r.

	(ang. <i>evidence-based policy</i>). Tworzenie instytucjonalnych warunków do uruchamiania pilotaży eksperymentalnych wdrożeń.	organizacyjnego uczenia się kluczowych dla polityk publicznych opartych na dowodach	zintegrowanych pakietów, tj. narzędzi diagnostycznych i narzędzi bezpośrednio wzmacniających procesy uczenia się (tj. narzędzi zarządzania procesami uczenia się w organizacji oraz rekomendacji zmian regulacji prawnych i procedur).		
17.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Regranting jako sposób zwiększenia zakresu, skali i efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w gminie i powiecie	Modelowy mechanizm regrantingu, na który składać się będą: 1. Opis działania, instrukcja wdrażania, wzory dokumentów. 2. Zaplanowanie usług społecznych zleczanych i określenie ich w dokumentach strategicznych samorządu. 3. Określenie sposobów ich zlecania w formie programu współpracy, w tym przy użyciu mechanizmu regrantingu. 4. Opis mechanizmu regrantingu (warunki, zasady i procedury, wskaźniki oceny efektywności). 5. Opis dokumentów niezbędnych do uruchomienia mechanizmu regrantingu. 6. Przygotowanie narzędzi do zarządzania i monitorowania wdrażania mechanizmu regrantingu oraz innych form kontraktowania usług Społecznych.	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	I kwartał 2014 r.

			7. Sposoby i narzędzia badające efektywność społeczną i ekonomiczną zmiany formy realizacji usług (regrantingu oraz innych form kontraktowania usług społecznych).		
18.	Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tzw. indeksów dobrej gminy oraz benchmarking	Wzorcowy System Regionalny Monitoringu Jakości Usług Publicznych i Jakości Życia	Na Wzorcowy System Regionalny Monitoringu Jakości Usług Publicznych i Jakości Życia składa się: 1) Lokalny system monitorowania jakości usług publicznych 2) Opracowanie Regionalnej Mapy Jakości Życia Stworzenie Pomorskiej Sieci Dialogu, funkcjonująca w powiązaniu z Pomorskim Kongresem Obywatelskim	Strategia zaakceptowana w 2011 r.	IV kwartał 2014 r. Planowany termin przekazania produktu finalnego - 31.08.2014 r.
19.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Opracowanie i upowszechnienie innowacyjnego modelu kontraktowania przez gminy usług społecznych w zakresie edukacji podstawowej	Model kontraktowania przez gminy usług społ. w zakresie edukacji podstawowej w formie 2 podręczników zawierających komplet procedur/instrukcji: -podręcznika dla gmin w postaci instrukcji "Procedury, aktywizacja lokalnej społeczności i współpraca z NGO", -podręcznika dla NGO również w postaci instrukcji "Jak prowadzić szkołę?"). Elementem produktu będzie	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	IV kwartał 2014 r.

			również opracowanie narzędzi badających efektywność społ. i ekonomiczną zmiany formy realizacji usług w zakresie edukacji podstawowej (w tym analiza metodą PEST).		
20.	Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tzw. indeksów dobrej gminy oraz benchmarking	Monitorowanie jakości usług publicznych jako element zintegrowanego systemu zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego	Produktem projektu jest model modułowego, zintegrowanego i opartego na partycypacji społecznej systemu monitorowania jakości usług publicznych, działającego jako system wspomagania decyzji oraz zarządzania ryzykiem na poziomie operacyjnym i strategicznym. Produkt zostanie opracowany w formie zestawu wytycznych, instrukcji opracowań oraz aplikacji informatycznej pogrupowanych w moduły możliwe do wdrożenia w JST o różnym stopniu rozwoju systemów zarządzania.	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	IV kwartał 2014 r. Planowany termin przekazania produktu finalnego - 15.10.2014 r.
21.	Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life o zasięgu krajowym, wspieranie	Benchmarking – narzędzie efektywnej kontroli zarządczej w urzędach miast na prawach powiatu, urzędach gmin i starostwach powiatowych	Systemowe badanie benchmarkingu na poziomie lokalnym w zakresie efektywności realizacji usług publicznych w jednostkach. Elementy produktu finalnego: 1. Modelowy zestaw wskaźników pomiaru efektywności 2. Metodologia prowadzenia benchmarkingu	Strategia zaakceptowana w 2011 r.	IV kwartał 2014 r. Planowany termin przekazania produktu finalnego - 20.10.2014 r.

	upowszechniania tzw. indeksów dobrej gminy oraz benchmarking		3. Schemat kompetencyjny zapewniający wdrożenie wypracowanego modelu w jednostkach 4. Narzędzie informatyczne służące do gromadzenia i przetwarzania danych 5. Wyniki badań porównawczych 6. Baza dobrych praktyk Portal internetowy, publikacja książkowa i publikacje prasowe		
22.	Budowanie mechanizmów dla uprawiania polityk publicznych „w oparciu o dowody” (ang. <i>evidence-based policy</i>). Tworzenie instytucjonalnych warunków do uruchamiania pilotaży eksperymentalnych wdrożeń.	Innowacyjny System Wspierania Ocen Regulacji i Decyzji Inwestycyjnych - iSWORD	Aplikacja - zestaw narzędzi Analizy Kosztów i Korzyści wraz z podręcznikiem i jego wersją multimedialną. Zestaw narzędzi ilościowej analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych i zmian regulacyjnych.	Strategia zaakceptowana w 2011 r.	Walidacja zaplanowana na 2012 r.

* Projekty w trakcie negocjacji.

2.2 Działania związane z wypracowaniem, upowszechnianiem i włączaniem do głównego nurtu polityki i praktyki produktów projektów innowacyjnych

Tabela 3: Planowane działania KST związane z wypracowaniem, upowszechnianiem i włączaniem do głównego nurtu polityki i praktyki

I.p.	Rodzaj przedsięwzięcia (posiedzenie, konferencja, seminarium itd.)	Tytuł projektu innowacyjnego, którego dotyczy przedsięwzięcie (jeśli dotyczy)	Adresaci	Planowany termin przedsięwzięcia	Cel i krótka charakterystyka przedsięwzięcia	Rezultaty przedsięwzięcia
1.	Spotkanie seminaryjne KST z beneficjentami projektów innowacyjnych	Wszyscy beneficjenci	Członkowie KST, decydenci na poziomie krajowym	Przełom I/II kwartału	Upowszechnienie założeń projektowych, stworzenie płaszczyzny do nawiązania współpracy/połączenia w klastry projektów innowacyjnych podobnych z punktu widzenia grupy docelowej czy też produktu finalnego.	Rezultatem będzie przekazanie informacji o założeniach projektowych członkom KST.
2.	Konkurs Innowacja społeczna PO KL	Wszyscy beneficjenci	Członkowie Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych, decydenci na poziomie regionalnym i krajowym, instytucje zaangażowane we wdrażanie	III-IV kwartał	Nominacja na najlepszą innowację w ramach V Priorytetu PO KL. Przekazanie kandydatury do konkursu ogólnopolskiego. Promocja, upowszechnienie i identyfikacja najlepszych innowacji społecznych.	Rezultatem będzie wytypowanie najlepszych innowacyjnych rozwiązań wypracowanych na poziomie centralnym i regionalnym.

			projektów innowacyjnych			
3.	Konferencja roczna KIW połączona z Targami innowacji	Nie dotyczy	Członkowie Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych, decydenci na poziomie regionalnym i krajowym, eksperci i goście zagraniczni	IV kwartał	Promocja, upowszechnianie i włączanie do głównego nurtu polityki i praktyki prezentowanych produktów projektów innowacyjnych, a także pozyskiwania decydentów do procesu mainstreamingu.	Rezultatem będzie wymiana informacji i kontaktów pomiędzy uczestnikami konferencji.
4.	Udział Członków KST w pracach związanych z wyłonieniem klastrów projektowych w obszarze dobrego rządzenie	Wszyscy beneficjenci	Członkowie KST	I-II kwartał	Upowszechnienie i włączenie wypracowanych rozwiązań innowacyjnych.	Rezultatem będzie wymiana doświadczeń i nawiązanie współpracy pomiędzy projektami innowacyjnymi podobnymi ze względu na grupę docelową i/lub produkt finalny.
5.	Formatka opisu zwalidowanego produktu finalnego projektu innowacyjnego	Beneficjenci ze zwalidowanymi pozytywnie produktami finalnymi	Członkowie KST, RST, interesariusze	II-III kwartał	Zadanie ma na celu stworzenie narzędzia, za pomocą którego w sposób syntetyczny przekazywane będą najważniejsze informacje związane z produktem finalnym projektu	Rezultatem będzie upowszechnienie szczegółowych i dokładnych informacji na temat produktów finalnych projektów innowacyjnych realizowanych w komponencie

					innowacyjnego.	centralnym.
6.	Promocja produktów finalnych na poziomie regionalnym i centralnym	Beneficjenci ze zwalidowanymi pozytywnie produktami finalnymi	Członkowie RST	Na bieżąco	Informacje o innowacyjnych produktach przesyłane będą przez Koordynatora KST do Koordynatorów KST oraz poprzez Sekretariat Ogólny ST do Sekretarzy Regionalnych Sieci Tematycznych. Tym samym informacje o pozytywnie zwalidowanych produktach zostaną przekazane do Członków innych KST oraz RST.	Rezultatem będzie wymiana informacji na temat produktów finalnych projektów innowacyjnych realizowanych w komponencie centralnym z innymi KST oraz RST.
7.	Mapa projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej PO KL	Wszyscy beneficjenci	Członkowie KST	Raz na kwartał	Dokument zawiera opisy projektów oraz dane kontaktowe do osób zaangażowanych w ich realizację. Aktualizowany jest w systemie kwartalnym i przesyłany do wszystkich zainteresowanych. Narzędzie ma na celu umożliwić m.in. podejmowanie wspólnych inicjatyw upowszechniających i	Rezultatem będzie wymiana informacji na temat działań upowszechniających i włączających beneficjentów projektów innowacyjnych oraz ewentualne podjęcie wspólnych inicjatyw upowszechniających i włączających.

					włączających beneficjentów projektów innowacyjnych poprzez tworzenie tzw. klastrów projektowych, poprawić system komunikacji między nimi.	
--	--	--	--	--	---	--

2.3 Inne planowane działania związane z wdrażaniem projektów innowacyjnych.

Tabela 4.

I.p.	Rodzaj przedsięwzięcia	Tytuł projektu innowacyjnego, którego dotyczy przedsięwzięcie (jeśli dotyczy)	Adresaci	Planowany termin przedsięwzięcia	Cel i krótka charakterystyka przedsięwzięcia	Rezultaty przedsięwzięcia
1.	Spotkanie przedstawicieli KST i RST	Nie dotyczy	Przedstawiciele KST i RST	II i IV kwartał	Wymiana doświadczeń pomiędzy poszczególnymi Sieciami w zakresie dobrych praktyk, omówienie ewentualnych trudności wynikających z realizacji zadań w zakresie wdrażania innowacji oraz wspólne wypracowywanie	Rezultatem będzie wymiana doświadczeń pomiędzy poszczególnymi Sieciami.

					sposobu rozwiązania.	ich	
--	--	--	--	--	-------------------------	-----	--

Tabela 5. Posiedzenia KST (nie uwzględnione w tabelach nr 2 i 3)

l.p.	Planowany termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
		Nie dotyczy

2.4. Uwagi:

Z uwagi na etap realizacji projektów innowacyjnych w ramach Priorytetu V w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej (trwający proces negocjowania / podpisywania umów), nie można dokładnie sprecyzować zakresu ewentualnych działań dotyczących wszystkich projektów innowacyjnych MPiPS. Ponadto dane te mogą ulec zmianie.

3. Opis mechanizmów zapewniających spójność działań planowanych do realizacji w Strategii Działania z działaniami planowanymi do realizacji przez inne Sieci Tematyczne.

Spójność działań planowanych w niniejszej Strategii Działania KST w obszarze Dobre rządzenie z działaniami pozostałych Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych jest zapewniana w szczególności w ramach prac Sekretariatu Ogólnego Sieci Tematycznych oraz działań Sekretariatu ww. KST, umiejscowionych w Krajowej Instytucji Wspomagającej.

W celu umożliwienia wymiany i transferu wiedzy pomiędzy obszarami tematycznymi KST i RST w różnych układach (centrum-centrum, centrum-region, region-region) oraz zapewnienia komplementarności działań Sieci, KIW zapewnia:

- 1) Bazę wiedzy na temat wszystkich realizowanych w kraju projektów innowacyjnych PO KL (w kompetencji centralnym i regionalnym) wraz z analizą ich zależności tematycznych (Mapa oraz Analiza jakościowa projektów);
- 2) Informowanie Członków KST o powiązaniach pomiędzy projektami (realizowanymi w obszarze jej działania) na poziomie krajowym (wynikających z prowadzonej przez KIW analizy jakościowej projektów/bloków tematycznych, a także - w miarę możliwości - w powiązaniu z

tematyką danego posiedzenia). Prezentacje powiązań uwzględniają w szczególności korzyści wynikające z realizowanych projektów;

3) Możliwość wymiany informacji i dobrych praktyk oraz nawiązania kontaktów i współpracy w zakresie realizowanych działań upowszechniających i włączeniowych w odniesieniu do projektów zbliżonych tematycznie lub komplementarnych (*Seminaria* skierowane w szczególności do Członków ST będących Beneficjentami mające na celu wyłonienie klastrów projektowych i wspólną realizację działań w przedmiotowym zakresie);

4) Możliwość wymiany wiedzy, informacji oraz nawiązania kontaktów m.in. z przedstawicielami grup odbiorców i decydentami (coroczna Konferencja KIW połączona z targami innowacji);

5) Możliwość wymiany informacji i doświadczeń oraz wspólnego rozwiązywania problemów związanych z realizacją zadań Sieci Tematycznych na szczeblu krajowym i regionalnym (cykliczne spotkania Sekretarzy KST i RST).

Zapewnieniu spójności działań i wymiany informacji w ramach ST służą następujące mechanizmy i narzędzia:

1) Konsultacje projektów strategii działania ST w ramach Sekretariatu Ogólnego ST;

2) Cykliczne udostępnianie zaktualizowanej ww. Mapy i Analizy jakościowej projektów Członkom ST;

3) Udostępnianie informacji nt. bloków tematycznych wyodrębnionych w ramach obszaru PO KL właściwego dla KST;

4) Udostępnianie zestawienia działań podejmowanych przez IP/IP2 oraz beneficjentów w zakresie działań upowszechniających i włączających (w przypadku powstania takiego zestawienia);

5) Zakładka „Sieci Tematyczne” na portalu KIW (zawierająca dokumentację działań podejmowanych przez Sieci - protokoły z posiedzeń, uchwały, itp.);

6) Wydzielona Podzakładka dla ST w Zakładce „Upowszechnianie i włączanie” na portalu KIW (zawierająca opis działań Grupy Roboczej KST ds. U&W, dobre praktyki, itp.);

7) Internetowa wyszukiwarka produktów finalnych zamieszczona na portalu KIW;

8) Forum internetowe dla Członków KST.

4 Finansowanie działań Krajowej Sieci Tematycznej

Środki na realizację działań Krajowej Sieci Tematycznej w obszarze Dobre rządzenie zabezpieczone są w Planie Działań Pomocy Technicznej PO KL Krajowej Instytucji Wspomagającej.

Przewodnicząca KST w obszarze Dobre rządzenie

Dyrektor Centrum Projektów Europejskich będący dysponentem środków finansowych na zadania związane z funkcjonowaniem KST

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis