



**Sieci
Tematyczne
PO KL**

Załącznik nr 1, Uchwała nr 65

STRATEGIA DZIAŁANIA NA ROK 2014

KRAJOWA SIEĆ TEMATYCZNA W OBSZARZE DOBRE RZĄDZENIE

Warszawa, 30 grudnia 2013 r.



Nazwa Krajowej Sieci Tematycznej		Krajowa Sieć Tematyczna w obszarze Dobre rządzenie	
Przewodnicząca Krajowej Sieci Tematycznej		Marzena Wojda	
Telefon	22 322 84 00	e-mail	marzena.wojda@frdl.org.pl
Wiceprzewodniczący Krajowej Sieci Tematycznej		Zygmunt Mierzejewski	
Telefon	693 534 832	e-mail	zyzio@widual.net
Wiceprzewodniczący Krajowej Sieci Tematycznej		Marta Lenart	
Telefon	22 694 71 03	e-mail	marta.lenart@kprm.gov.pl
Koordynator Obszarowy Krajowej Sieci Tematycznej		Anna Elżbieta Strzała	
Telefon	22 378 31 69	e-mail	anna.strzala@cpe.gov.pl

Nazwa Instytucji Pośredniczącej		Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, Departament Współpracy z Jednostkami Samorządu Terytorialnego	
Adres	ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa		
Telefon	22 245 58 89, 22 245 58 90	e-mail	jerzy.siekiera@mac.gov.pl
Nazwa Instytucji Pośredniczącej II stopnia		Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Kontroli i Nadzoru	
Adres	Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa		
Telefon	22 694 70 16	e-mail	marta.lenart@kprm.gov.pl
Nazwa Instytucji Pośredniczącej II stopnia		Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Wdrażania EFS	
Adres	ul. Żurawia 4a, 00-503 Warszawa		
Telefon	22 461 63 04, 22 461 63 05	e-mail	kontakt@ludzkatarzefs.pl

Niniejszy wzór *Strategii działania*, określający minimalny zakres wymaganych informacji, został opracowany według założeń określonych w dokumencie pn. „Koncepcja funkcjonowania Sieci Tematycznych w okresie programowania 2007-2013 w ramach POKL”, zatwierdzonym przez IZ PO KL. Według zapisów ww. dokumentu za opracowanie *Strategii* danej Krajowej Sieci

Tematycznej odpowiada jej Przewodniczący, który współpracuje podczas realizacji tego zadania z Koordynatorem Obszarowym oraz pozostałymi jej członkami. Projekt *Strategii* musi zostać przygotowany do 15 października roku poprzedzającego okres, który obejmuje dana strategia a jej ostateczna wersja musi być zatwierdzona przez Sieć do 31 grudnia roku poprzedzającego.

Przy opracowywaniu Strategii Działania, Krajowe Sieci Tematyczne korzystają ze wsparcia Sekretariatu Ogólnego, którego zadaniem jest analiza Strategii Działania opracowywanych przez Krajowe i Regionalne sieci tematyczne pod kątem skoordynowania działań podejmowanych w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych na poziomie regionalnym i centralnym.

Koordinаторzy obszarowi KST niezwłocznie przekazują zatwierdzoną *Strategię działania* do Sekretariatu Ogólnego dla Sieci Tematycznych w KIW CPE. Sekretariat Ogólny przekazuje zestawienie wszystkich strategii do Instytucji Zarządzającej PO KL.

Działania zaplanowane do realizacji w Strategii wymagające nakładów finansowych, muszą zostać zaakceptowane przez Centrum Projektów Europejskich będące dysponentem środków finansowymi na potrzeby organizacji prac KST.

SPIS TREŚCI:

1. Cele Krajowej Sieci Tematycznej	4
2. Zadania Krajowej Sieci Tematycznej na rok 2014.....	5
2.1. Działania związane z opiniowaniem strategii wdrażania i walidacją produktów projektów innowacyjnych.....	5
2.2. Działania związane z wypracowaniem, upowszechnianiem i włączaniem do głównego nurtu polityki i praktyki produktów projektów innowacyjnych.....	6
2.3. Inne działania związane z wdrażaniem projektów innowacyjnych.....	7
2.4 Uwagi.....	8
3. Opis mechanizmów zapewniających spójność działań planowanych do realizacji w Strategii Działania z działaniami planowanymi do realizacji przez inne Sieci Tematyczne.....	9
4. Finansowanie działań Krajowej Sieci Tematycznej.....	10

1. Cele Krajowej Sieci Tematycznej na rok 2014

- 1. Wybór rozwiązań gwarantujących wdrożenie produktów finalnych do głównego nurtu polityki / praktyki.**
- 2. Wspieranie beneficjentów na etapie walidowania produktów finalnych.**
- 3. Podniesienie wiedzy członków KST z zakresu realizowanych w obszarze dobrego rządzenia projektów innowacyjnych.**
- 4. Intensyfikacja i zwiększenie efektywności działań podejmowanych przez KST na rzecz upowszechniania i włączania do głównego nurtu polityki i praktyki produktów projektów innowacyjnych.**

2. Zadania Krajowej Sieci Tematycznej na rok 2014

2.1 Działania związane z opinowaniem strategii wdrażania i walidacją produktów projektów innowacyjnych

Tabela 1: Konkursy na projekty innowacyjne zaplanowane w roku 2014

I.p.	Temat projektów innowacyjnych	Priorytet	Planowany termin ogłoszenia konkursu ¹	Planowana alokacja
			Nie dotyczy	

Tabela 2: Planowane oceny strategii wdrażania i walidacje produktów projektów innowacyjnych

I.p.	Temat, w ramach którego projekt innowacyjny jest realizowany	Tytuł projektu	Krótki charakterystyka produktu finalnego	Planowany termin posiedzenia KST, na którym będzie oceniana strategia wdrażania projektu	Planowany termin posiedzenia KST, na którym dokonywana będzie walidacja produktu finalnego
1.	Budowanie mechanizmów dla uprawiania polityk publicznych „w oparciu o dowody” (ang. <i>evidence-based policy</i>). Tworzenie instytucjonalnych warunków do uruchamiania	Innowacyjny System Wspierania Ocen Regulacji i Decyzji Inwestycyjnych - iSWORD	Narzędzia analizy kosztów i korzyści (AKK) dla 4 obszarów polityk publicznych: ochrony zdrowia, emerytur, infrastruktury oraz środowiska (klimatu). Wypracowane produkty to: iSWORD Emerytury, iSWORD Infrastruktura, iSWORD Zdrowie, iSWORD Środowisko i iSWORD Bioróżnorodność. Narzędzia wspomagają	Strategia zaakceptowana w 2011 r.	Produkt zwalidowany w 2012 r.

¹ Planowane terminy konkursów, posiedzeń, przedsięwzięć itd. wpisujemy z dokładnością do kwartału.

<p>piłotaży eksperymentalnych wdrożeń.</p>		<p>przygotowanie ocen skutków wprowadzania nowych regulacji. Są to aplikacje w Excelu, z zaimplementowanymi bazami danych, wspomagającymi przeliczanie ilościowe kosztów i korzyści (wraz z zestawem wskaźników).</p>		
<p>2. Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life</p>	<p>PORTRETY SZPITALI - mapy możliwości, czyli monitorowanie jakości usług publicznych i benchmarking z zakresu nadzoru nad funkcjonowaniem szpitali, dla których organem założycielskim jest JST</p>	<p>1. Metodologia zintegrowanego, wielowymiarowego badania benchmarkingowego monitorowania jakości działania szpitali i rekomendacje dotyczące polepszenia jakości i efektywności, do wykorzystania przez zarząd szpitala i organy nadzorujące i właścicielskie; 2. Zestaw ankiet (technicznej i benchmarkingowej); 3. Platforma informatyczna znajdująca się na stronie www.portretyszpitali.pl; 4. Instrukcja obsługi narzędzia informatycznego wspierającego system benchmarkingu szpitali.</p>	<p>Strategia zaakceptowana w 2012 r.</p>	<p>Produkt zwalidowany w 2013 r.</p>
<p>3. Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life</p>	<p>Równość standardem dobrego samorządu</p>	<p>1. Kompleksowy system pomiaru realizacji polityki równościowej w ramach usług publicznych, bazujący na wskaźnikach równości (Indeks Równości). 2. Standardy Równości, jakie powinny być przestrzegane w ramach świadczonych usług publicznych przez administrację</p>	<p>Strategia zaakceptowana w 2011 r.</p>	<p>Produkt zwalidowany w 2013 r.</p>

	o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tzw. indeksów dobrej gminy oraz benchmarking		3. Program szkolenia, umożliwiający zapoznanie pracowników urzędów z metodą wdrożenia systemu pomiaru bazującego na wskaźnikach równości oraz realizacją Standardów Równości.		
4.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Samorząd – NGO's, dobre praktyki w zakresie przekazywania zadań publicznych	Standard usług społecznych świadczonych osobom bezdomnym wraz z narzędziami badającymi jego efektywność i jakość, składający się z: 1. Podręcznika „Skuteczna Pomoc Społeczna”, 2. Programu szkolenia dla pracowników służb społecznych, 3. Portalu internetowego, 4. Programu kształcenia dla studentów kierunków społecznych.	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	01.2014 r. Planowany termin złożenia produktu – 23.12.2013 r.
5.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	To dla nas wyzwanie	„Forum Pro Publico Bono”, czyli model planowania, zmiany i zbadania efektywności zmiany formy zlecania zadań publicznych na formę wieloletnią. Składa się z: 1. Przewodnika realizacji modelu, zawierającego informacje, w jaki sposób zorganizować „Forum” w danej gminie, w tym jak przeprowadzić symulację, ocenić jej efekty i poprowadzić na tej podstawie wspólne planowanie wieloletniej kontraktacji. 2. Przewodnika dla moderatorów,	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	01.2014 r. Planowany termin złożenia produktu – 15.12.2013 r.

			zawierającego wszystkie informacje niezbędne dla osób, które mają samodzielnie poprowadzić sesję „Forum”.		
			3. Założeń gier symulacyjnych. 4. Założeń warsztatu psychologicznego w zakresie twórczego rozwiązywania problemów, komunikacji i współpracy w grupie.		
6.	Wspieranie rozwoju narzędzi zarządzania z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	SUWAK - innowacyjna metoda kontraktowania usług społecznych na rzecz dzieci	Metoda kontraktowania usług społecznych na rzecz dzieci, obejmująca rozwiązania dotyczące wsparcia dzieci i młodzieży, a w szczególności standardy funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, składająca się ze: 1. Standardów kontraktowania, 2. Standardów jakości.	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	01.2014 r. Planowany termin złożenia produktu – 31.12.2013 r.
7.	Budowanie mechanizmów dla uprawiania polityk publicznych „w oparciu o dowody” (ang. <i>evidence-based policy</i>). Tworzenie instytucjonalnych warunków do uruchamiania pilotaży eksperymentalnych wdrożeń.	Ministerstwa Uczące Sieć (MUS) - zestaw narzędzi diagnozy i wsparcia mechanizmów organizacyjnego uczenia się kluczowych dla polityk publicznych opartych na dowodach	Zestaw narzędzi wzmacniających mechanizmy uczenia się instytucji publicznych w kontekście polityk opartych na dowodach, składających się z dwóch zintegrowanych pakietów: narzędzi diagnostycznych i narzędzi bezpośrednio wzmacniających procesy uczenia się (tj. narzędzi zarządzania procesami uczenia się w organizacji oraz rekomendacji zmian regulacji prawnych i procedur).	Strategia zaakceptowana w 2011 r.	02.2014 r. Planowany termin złożenia produktu – 31.01.2014 r.

8.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Regranting jako sposób zwiększenia zakresu, skali i efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w gminie i powiecie	model mechanizmu regrantingu, czyli zlecenia organizacjom pozarządowym obsługi konkursu dotacji na realizację zadań pożytku publicznego, składający się z: 1. Opisu działania mechanizmu regrantingu, 2. Instrukcji wdrażania mechanizmu regrantingu, 3. Wzorów dokumentów potrzebnych do wdrożenia.	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	05.2014 r. Planowany termin złożenia produktu – 04.2014 r.
9.	Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tzw. indeksów dobrej gminy oraz benchmarking	Wzorcowy System Regionalny Monitoringu Jakości Usług Publicznych i Jakości Życia	Wzorcowy System Regionalny Monitoringu Jakości Usług Publicznych i Jakości Życia, składający się z: 1. Lokalnego systemu monitorowania jakości usług publicznych; 2. Regionalnej Mapy Jakości Życia; 3. Pomorskiej Sieci Dialogu, funkcjonującej w powiązaniu z Pomorskim Kongresem Obywatelskim.	Strategia zaakceptowana w 2011 r.	09.2014 r. Planowany termin złożenia produktu – 08.2014 r.
10.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację	Kontrakt na jakość - Innowacyjne rozwiązania w Gminie Sopot na rzecz kontraktowania usług społecznych	1. Zestaw narzędzi badających efektywność społeczną i ekonomiczną zmiany formy realizacji usług społecznych na formę kontraktowania. 2. Zestaw narzędzi badających jakość realizacji usług	Strategia zaakceptowana w 2013 r.	10.2014 r. Planowany termin złożenia produktu – 09.2014 r.

	publiczną		społecznych. 3. Program edukacyjny i szkoleniowy w zakresie przygotowania, realizacji i badania jakości usług społecznych w formie kontraktowania. 4. Dwuletni program współpracy przewidujący kontraktację usług społecznych.		
11.	Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tzw. indeksów dobrej gminy oraz benchmarking	Program aktywności samorządowej PAS - innowacyjne narzędzie uspołecznionego procesu monitorowania usług publicznych	Wielopłaszczyznowy system pomiaru usług publicznych uzupełniony o komplementarną zindywidualizowaną ocenę i sugestie środowisk opiniotwórczych – PAS – Program Aktywności Samorządowej. Jego elementy to: 1. Metodyka Programu Aktywności Samorządowej(PAS): - matryca umożliwiająca porównanie jakości życia mieszkańców na danym terenie i katalog dostępnych usług publicznych; - metody zbierania informacji od obywateli (ankiety społeczne, warsztaty RADAR z udziałem reprezentatywnych przedstawicieli grup społecznych), sposób weryfikacji zgłaszanych propozycji oraz procedury wdrażania postulowanych zmian; 2. Narzędzie informacyjne - portal PAS - narzędzie	Strategia zaakceptowana w 2011 r.	10.2014 r. Planowany termin złożenia produktu – 09.2014 r.

			koordynujące działania w ramach systemu monitorowania jakości usług publicznych, podstawowy instrument komunikacji w obrębie jednostki samorządu terytorialnego oraz całej społeczności.		
12.	Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tzw. indeksów dobrej gminy oraz benchmarking	Monitorowanie jakości usług publicznych jako element zintegrowanego systemu zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego	Model monitorowania jakości usług oraz życia mieszkańców, zintegrowany z systemem zarządzania JST oraz wsparty informatycznym systemem wspomagania decyzji oraz zarządzania ryzykiem na poziomie strategicznym i operacyjnym. Na jego elementy składają się: 1. Zestaw wymagań dla poszczególnych narzędzi; 2. Akty kierowania (zarządzania, procesy, procedury, instrukcje) wdrażające zasady; 3. Katalog wskaźników jakości życia i jakości usług publicznych wraz z koncepcją, metodyką i narzędziami badań tych wskaźników; 4. Podręcznik wdrożenia modelu zarządzania, zbiór dobrych praktyk; 5. System informatyczny obejmujący bazę danych i narzędzia do sporządzania analiz i raportów.	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	10.2014 r. Planowany termin złożenia produktu – 15.09.2014 r.

13.	Monitorowanie jakości usług publicznych, m.in. poprzez wspieranie tworzenia wskaźników typu quality of governance, quality of life o zasięgu krajowym, wspieranie upowszechniania tzw. indeksów dobrej gminy oraz benchmarking	Benchmarking – narzędzie efektywnej kontroli zarządczej w urzędach miast na prawach powiatu, urzędach gmin i starostwach powiatowych	Systemowe badanie benchmarkingu na poziomie lokalnym w zakresie efektywności realizacji usług publicznych w jednostkach. Jego elementy to: 1. Zestaw wskaźników monitorowania efektywności realizacji kluczowych procesów; 2. Metodologia prowadzenia benchmarkingu; 3. Schemat kompetencyjny zapewniający wdrożenie wypracowanego modelu w jednostkach; 4. Narzędzie informatyczne służące do gromadzenia i przetwarzania danych; 5. Wyniki badań porównawczych – wyniki uśrednione upowszechniane na portalu projektu pozwalające kierownikowi każdej jednostki dokonać samoceny urzędu w odniesieniu do procesu objętego benchmarkingiem; 6. Baza dobrych praktyk ilustrująca szczegółowy przebieg procesów w urzędach osiągających najlepsze rezultaty.	Strategia zaakceptowana w 2011 r.	11.2014 r. Planowany termin złożenia produktu – 20.10.2014 r.
14.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych	Usługi społeczne na wyższym poziomie	Model mechanizmu kontraktowania, składający się z: 1. Instrukcji, określenia sposobów i procedur zlecania zadań, opisów i wzorów dokumentów,		11.2014 r. Planowany termin złożenia produktu – 10.2014 r.

	(outsourcing) przez administrację publiczną		<p>programów szkoleń zarówno dla JST oferujących usługi jak i wykonawców-NGOs, jakościowych i ilościowych systemów oceny niezbędnych do wyłonienia realizatorów poszczególnych działań.</p> <p>2. Zestawu narzędzi i wskaźników oceny badających efektywność społeczną i ekonomiczną zmiany formy realizacji usług społecznych na formę kontraktowania po obu stronach współpracy.</p> <p>3. Zestawu narzędzi i wskaźników badających jakość realizacji usług społecznych w formie kontraktowania.</p> <p>4. Modelu tworzenia wieloletnich planów współpracy.</p>	Strategia zaakceptowana w 2012 r.	01.2015 r. Planowany termin złożenia produktu – 12.2014 r.
15.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Wsparcie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych w Koninie	<p>Procedury i narzędzia w zakresie zmiany formy realizacji usług w obszarze rozwoju gospodarczego na formę kontraktowania, składające się z:</p> <p>1. Modelu zmiany formy realizacji usług z zakresu rozwoju gospodarczego na kontraktowanie,</p> <p>2. Procedur i narzędzi w zakresie prowadzenia badań jakości realizacji usług w obszarze rozwoju gospodarczego w formie kontraktacji,</p> <p>3. Procedur i narzędzi w zakresie</p>		

			<p>prowadzenia badań efektywności społecznej i ekonomicznej zmiany formy realizacji usług w obszarze rozwoju gospodarczego na formę kontraktowania.</p>		
16.	<p>Wspieranie rozwoju narzędzi związków z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną</p>	<p>NAWIKUS – innowacyjna metoda monitoringu kontraktowanych usług społecznych</p>	<p>Metoda monitoringu kontraktowanych usług na rzecz osób starszych, składająca się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narzędzi monitorowania kontraktowanych usług społecznych, 2. Programu komputerowego wspomagającego zbieranie wystandardyzowanych danych, 3. Programu edukacyjnego dotyczącego przygotowania, realizacji i badania wartości kontraktowanych usług na rzecz osób starszych. 	<p>Strategia zaakceptowana w 2013 r.</p>	<p>01.2015 r. Planowany termin złożenia produktu – 12.2014 r.</p>
17.	<p>Wspieranie rozwoju narzędzi związków z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną</p>	<p>Opracowanie i upowszechnienie innowacyjnego modelu kontraktowania przez gminy usług społecznych w zakresie edukacji podstawowej</p>	<p>Model przejęcia przez lokalne organizacje pozarządowe szkół podstawowych zagrożonych likwidacją z powodu braku środków na ich utrzymanie w budżecie gminy bądź z powodu zbyt małej ilości uczniów, składający się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedur aktywizacji lokalnej społeczności, współpracy gminy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, 2. Podręcznika dla NGOs „Jak prowadzić szkołę”, 3. Narzędzi badających 	<p>Strategia zaakceptowana w 2012 r.</p>	<p>01.2015 r. Planowany termin złożenia produktu – 12.2014 r.</p>

			efektywność społeczną i ekonomiczną zmiany formy realizacji usług w zakresie edukacji podstawowej (w tym analiza metodą PEST).		
18.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	PAKT.com.org	<p>1. Zestaw narzędzi diagnostycznych badających stan współpracy samorządu z organizacjami oraz potencjału i sytuacji środowiska organizacji pozarządowych w gminie.</p> <p>2. Program szkoleniowy dla przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych wraz z metodologią prowadzonych zajęć.</p> <p>3. Procedura tworzenia wieloletniego programu współpracy przez powołany w tym celu Zespół Partycypacyjny.</p> <p>4. Instruktaż przeprowadzania konsultacji społecznych w formie debat oksfordzkich.</p> <p>5. Narzędzie badające efektywność społeczną i ekonomiczną.</p>	Strategia zaakceptowana w 2013 r.	Planowany termin złożenia produktu - I kwartał 2015 r.
19.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Od partnerstwa do kooperacji	<p>Model Kontraktacji Usług Społecznych. Jego elementy to:</p> <p>1. Instrukcje dla JST : -jak przeprowadzić analizę efektywności ekonomicznej i społecznej (za pomocą analizy desk research, badań satysfakcji, ankiet, wywiadów),</p>	Strategia zaakceptowana w 2013 r.	Planowany termin złożenia produktu - I kwartał 2015 r.

			<ul style="list-style-type: none"> -jakimi kryteriami kierować się by wybrać obszary zadań publicznych, które warto zlecić NGO, -jak przeprowadzić procedurę zlecenia zadań, -jak JST ma standardyzować zadania publiczne, które chce zlecić NGOs, -jak przygotować konsultacje społeczne, -jak opracować metody merytoryczne wspierania potencjału realizatorów zadań publicznych, -jak edukować NGOs i JST o korzyściach i ryzykach MKUS, -jak monitorować realizację zadań publicznych, -jak przeprowadzić ewaluację procesu zmiany. 2. Narzędzia badania efektywności ekonomicznej i społecznej zmiany formy realizacji usług społecznych. 3. Program szkolenia dla JST, NGOs. 		
20.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację	Razem w kierunku profesjonalizacji działań	<p>Model współpracy JST z NGOs w obszarze efektywnej kontratacji usług, składający się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przewodnika realizacji modelu, zawierającego warunki realizacji, procedurę, scenariusze sesji, materiały. 	Strategia zaakceptowana w 2013 r.	Planowany termin złożenia produktu - I kwartał 2015 r.

	publiczną		2. Podręcznika ze wskazówkami dla moderatorów prowadzących sesję.	Strategia zaakceptowana w 2013 r.	Planowany termin złożenia produktu - I kwartał 2015 r.
21.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Wieloletnie kontraktowanie usług społecznych na terenie woj. podlaskiego	<p>Model Kontraktowania Usług Społecznych. Jego elementy to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narzędzia analizy jakości usług publicznych. 2. Narzędzia analizy efektywności finansowej i społecznej. 3. Schemat Planowania Współpracy wieloletniej z NGOs. 	Strategia zaakceptowana w 2013 r.	Planowany termin złożenia produktu - I kwartał 2015 r.
22.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Nowoczesne zarządzanie outsourcingiem usług społecznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia kontraktowania usług społecznych, Podręcznik KUS - narzędzia badawcze do identyfikacji i priorytetyzacji problemów i potrzeb społecznych. 2. Kalkulator efektywności ekonomicznej - narzędzia badające efektywność społeczną i ekonomiczną zmiany formy realizacji usług społecznych na formę kontraktowania. 3. Kalkulator użyteczności społecznej - narzędzia badające jakość realizacji usług społecznych w formie kontraktacji. 4. Program szkoleniowy w zakresie przygotowania, realizacji i badania jakości realizacji usług społecznych w formie kontraktowania. 	Strategia zaakceptowana w 2013 r.	Planowany termin złożenia produktu - I/II kwartał 2015 r.

23.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	STAR model kontraktowania usług społecznych na poziomie gmin	Model kontraktowania usług społecznych na poziomie gmin, składający się z: 1. Instrukcji użytkowania modelu. 2. Rekomendacji modelowych rozwiązań w zakresie przygotowywania wieloletnich programów współpracy przewidujących kontraktację usług społecznych. 3. Wskaźników jakościowych i ilościowych kontraktowania dla JST. 4. Programów edukacyjnych w zakresie przygotowania i realizacji kontraktowania usług społecznych. 5. Portalu internetowego na temat kontraktowania. 6. Poradnika prawnego dla JST w zakresie kontraktowania. 7. Instrumentarium do pomiaru jakości i efektywności kontraktowania dla gmin.	Strategia 16.09.2013 r.	oceniona	Planowany termin złożenia produktu - I/II kwartał 2015 r.
24.	Wspieranie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych (outsourcing) przez administrację publiczną	Kalkulator outsourcingu: generator e-n-GO	Metody współpracy pomiędzy NGOs a JST, składające się z: 1. Internetowego narzędzia (aplikacja) o nazwie e-n-GO dostępnego na stronie www, po rejestracji i logowaniu, umożliwiającego: a) dla NGOs: przygotowanie on-line oferty, edycji i drukowaniu ofert realizacji zadań publicznych			Planowany termin złożenia produktu - I/II kwartał 2015 r.

		oraz złożenia oferty on-line; b) dla JST: planowanie, ewaluowanie, konsultowanie rocznych/wieloletnich programów współpracy JST-NGOs oraz obliczanie efektywności społeczno-ekonomicznej ofert składanych przez NGOs wraz z kalkulatorem korzyści społeczno-ekonomicznych.		
--	--	---	--	--

2.2 Działania związane z wypracowaniem, upowszechnianiem i włączaniem do głównego nurtu polityki i praktyki produktów projektów innowacyjnych

Tabela 3: Planowane działania KST związane z wypracowaniem, upowszechnianiem i włączaniem do głównego nurtu polityki i praktyki

I.p.	Rodzaj (posiedzenie, konferencja, seminarium itd.)	Tytuł projektu innowacyjnego, którego dotyczy przedsięwzięcie (jeśli dotyczy)	Adresaci	Planowany termin przedsięwzięcia	Cel i krótka charakterystyka przedsięwzięcia	Rezultaty przedsięwzięcia
1.	Udział przedstawicieli KST w konferencji rocznej KIW połączonej z Targami innowacji oraz zaangażowanie się na rzecz pozyskania do udziału w niej potencjalnych użytkowników i decydentów	Nie dotyczy	Potencjalni użytkownicy i odbiorcy rozwiązań innowacyjnych oraz decydenci zainteresowani ich upowszechnianiem	IV kwartał	Promocja, upowszechnianie i włączanie do głównego nurtu polityki i praktyki prezentowanych produktów projektów innowacyjnych, a	Rezultatem będzie wymiana informacji i kontaktów pomiędzy realizatorami projektów a potencjalnymi użytkownikami i odbiorcami rozwiązań

			m i włączaniem do głównego nurtu polityki		także pozyskiwania decydentów do procesu mainstreamingu.	innowacyjnych, a także decydentami zainteresowanymi ich upowszechnianiem i włączaniem do głównego nurtu polityki
2.	Zaangażowani się w promocję uczestnictwa beneficjentów w Konkursie "Regaty Rozwoju: liderzy innowacji i współpracy ponadnarodowej PO KL 2007-2013" (II edycja)	Zwalidowani beneficjenci	Zwalidowani beneficjenci	I kwartał	Promocja, upowszechnienie i identyfikacja najlepszych innowacji społecznych.	Rezultatem będzie wytypowanie najlepszych innowacyjnych rozwiązań wypracowanych na poziomie centralnym i regionalnym w celu ich promocji i upowszechnienia.
3.	Udział i/lub zaangażowanie się przedstawicieli KST w przygotowanie seminarium tematycznego ukierunkowanego na upowszechnianie i włączanie do głównego nurtu produktów projektów innowacyjnych (np. poprzez pozyskanie do udziału w nim potencjalnych odbiorców, użytkowników, decydentów i ekspertów)	Wszyscy beneficjenci	Potencjalni użytkownicy i odbiorcy rozwiązań innowacyjnych oraz decydenci zainteresowani ich upowszechnianie m i włączaniem do głównego nurtu polityki	II-IV kwartał	Upowszechnienie założeń projektowych, stworzenie płaszczyzny nawiązania współpracy w celu włączania wypracowanych innowacyjnych rozwiązań	Rezultatem będzie promowanie innowacyjnych rozwiązań oraz umożliwienie realizatorom projektów podjęcie działań włączających poprzez kontakt z potencjalnymi odbiorcami użytkownikami, oraz decydentami
4.	Udział w VII Ogólnopolskim Forum Inicjatyw Pozarządowych lub innej dużej, cyklicznej imprezie adresowanej do przedstawicieli JST / administracji	Wszyscy beneficjenci	Potencjalni użytkownicy i odbiorcy rozwiązań	OFIP - III kwartał, Inne – II-IV kwartał	Upowszechnienie założeń projektowych, stworzenie	Rezultatem będzie promowanie innowacyjnych rozwiązań oraz

	urządowej / NGOs	Wiodąca rola w realizacji zadania:	Wszyscy beneficjenci	innowacyjnych oraz decydentów zainteresowani ich upowszechnianiem i włączaniem do głównego nurtu polityki		płatyczny do nawiązania współpracy w celu włączania wypracowanych innowacyjnych rozwiązań	umożliwienie realizatorom projektów podjęcie działań włączających poprzez kontakt z potencjalnymi odbiorcami użytkownikami, oraz decydentami
5.	Stworzenie kalendarza spotkań organizowanych przez administrację rządową, samorządy terytorialne oraz ich organizacje, podczas których byłyby możliwe prezentacje narzędzi wypracowanych przez beneficjentów KST, oraz przygotowanie i przekazanie informacji o przetestowanych rozwiązaniach do upowszechniania przez organizacje samorządowe wśród swoich członków	<p><u>Wiodąca rola w realizacji zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Związek Stowarzyszeń "Razem w Olsztynie"; • Akademia Rozwoju Filantropii; • Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych; • Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej. 	Wszyscy beneficjenci	Beneficjenci projektów innowacyjnych, potencjalni odbiorcy i użytkownicy, oraz wszyscy zainteresowani innowacyjnymi rozwiązaniami wypracowanymi w ramach PO KL	Baza wydarzeń opracowywana jest sukcesywnie w oparciu o dane od instytucji wiodących.	Uzyskanie informacji o wydarzeniach (spotkaniach, panelach dyskusyjnych, warsztatach, konferencjach etc.), w ramach których mogą uczestniczyć beneficjenci projektów innowacyjnych.	Rezultatem będzie poprawa dostępu do informacji o wydarzeniach, w ramach których możliwe jest upowszechnianie wypracowanych rozwiązań innowacyjnych.
	<p><u>Wiodąca rola w realizacji zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym; • Związek Miast Polskich; • Związek Gmin Wiejskich RP; <p>oraz współpraca ze stowarzyszeniami spoza KST:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Związek Powiatów Polskich; • Związek Województw RP. 						

6.	Zainteresowanie kierowników studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych na uczelniach członków KST prezentacją narzędzi wypracowanych przez beneficjentów KST oraz włączeniem ich do programów studiów	Wszyscy beneficjenci	Uczelnie, słuchacze studiów I i II stopnia, podyplomowych, potencjalni użytkownicy, oraz wszyscy zainteresowani innowacyjnymi rozwiązaniami wypracowanymi w ramach PO KL	I-IV kwartał	Upowszechnienie założeń projektowych, stworzenie płaszczyzny do nawiązania współpracy w celu włączania wypracowanych innowacyjnych rozwiązań	Rezultatem będzie promowanie innowacyjnych rozwiązań oraz umożliwienie realizatorom projektów podjęcie działań włączających poprzez kontakt z potencjalnymi odbiorcami użytkownikami.
7.	Inne działania wynikające z aktualnych potrzeb	Wszyscy beneficjenci	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

2.3 Inne planowane działania związane z wdrażaniem projektów innowacyjnych.

Tabela 4.

I.p.	Rodzaj przedsięwzięcia	Tytuł projektu innowacyjnego, którego dotyczy przedsięwzięcie (jeśli dotyczy)	Adresaci	Planowany termin przedsięwzięcia	Cel i krótka charakterystyka przedsięwzięcia	Rezultaty przedsięwzięcia
1.	Spotkanie przedstawicieli KST i RST	Nie dotyczy	Przedstawiciele KST i RST	II i IV kwartał	Wymiana doświadczeń pomiędzy poszczególnymi Sieciami w zakresie dobrych praktyk, omówienie ewentualnych	Rezultatem będzie wymiana wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy poszczególnymi Sieciami na poziomie centralnym i

					trudności wynikających z realizacji zadań w zakresie wdrażania innowacji oraz wspólne wypracowywanie sposobu ich rozwiązywania.	regionalnym.
2.	Połączone Seminarium KST	Nie dotyczy	Przedstawiciele dwóch KST	II - IV kwartał	Wymiana informacji, doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie możliwości upowszechnienia i włączenia do głównego nurtu polityki	Rezultatem będzie wymiana informacji, doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie możliwości upowszechnienia i włączenia do głównego nurtu polityki

Tabela 5. Posiedzenia KST (nie uwzględnione w tabelach nr 2 i 3)

Lp.	Planowany termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
		Nie dotyczy
2.4. Uwagi:		
Nie dotyczy		

3. Opis mechanizmów zapewniających spójność działań planowanych do realizacji w Strategii Działania z działaniami planowanymi do realizacji przez inne Sieci Tematyczne.

Spójność działań planowanych w niniejszej Strategii Działania KST w obszarze Dobre rządzenie z działaniami pozostałych Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych jest zapewniana w szczególności w ramach umiejscowionego w KIW Sekretariatu Ogólnego Sieci Tematycznych. W celu umożliwienia wymiany i transferu wiedzy pomiędzy obszarami tematycznymi KST i RST w różnych układach (centrum-centrum, centrum-region, region-region) oraz zapewnienia komplementarności działań Sieci, KIW zapewnia:

- Bază wiedzy na temat wszystkich realizowanych w kraju projektów innowacyjnych PO KL, w komponencie centralnym i regionalnym (Wyszukiwarka projektów i produktów na portalu KIW, wraz z możliwością pobrania pozytywnie walidowanych produktów finalnych);
- Zbiórczą informację na temat grup projektów/produktów rozwiązujących zbliżone problemy oraz skierowanych do podobnych grup użytkowników, odbiorców i decydentów, w formie bloków tematycznych (Opisy bloków tematycznych wraz z załącznikami w ramach których wylistowane są wszystkie rozwiązania wchodzące w skład bloku tematycznego, dostępne na portalu KIW);
- Prezentację powiązań pomiędzy poszczególnymi projektami wraz z uwzględnieniem korzyści wynikających z wypracowywanych produktów (informacje przedstawiane na posiedzeniach KST przez Koordynatorów KST i przesyłane do RST);
- Możliwość wymiany wiedzy, informacji oraz nawiązania kontaktów m.in. z przedstawicielami grup odbiorców i decydentami (seminaria tematyczne oraz coroczna Konferencja KIW połączona z targami innowacji);
- Możliwość wymiany informacji i doświadczeń oraz wspólne rozwiązywanie problemów związanych z realizacją zadań Sieci Tematycznych na szczeblu krajowym i regionalnym (cykliczne spotkania Sekretarzy RST i KST);
- Spotkania Członków KST z różnych Sieci, mające na celu m.in. prezentację założeń merytorycznych projektów realizowanych w ramach poszczególnych KST oraz wymianę informacji w zakresie możliwości ich upowszechnienia i włączenia do głównego nurtu polityki (połączone seminaria KST);
- Wymianę dobrych praktyk dotyczących działań Sieci tematycznych na poziomie krajowym i regionalnym, poprzez przygotowanie i dystrybucję publikacji oraz koordynację procesu pozyskiwania dobrych praktyk zamieszczanych na portalu KIW (w ramach wydzielonej zakładki)..

Zapewnieniu spójności działań i wymiany informacji w ramach ST służą następujące mechanizmy i narzędzia:



- Konsultacje projektów strategii działania ST w ramach Sekretariatu Ogólnego ST;
- Udostępnianie informacji nt. bloków tematycznych;
- Organizacja spotkań, seminariów, konferencji i targów projektów;
- Zakładka „Sieci Tematyczne” na portalu KIW (zawierająca dokumentację działań podejmowanych przez Sieci - protokoły z posiedzeń, uchwały, itp.);
- Wydzielona Podzakładka dla ST w Zakładce „Upowszechnianie i włączanie”.

4 Finansowanie działań Krajowej Sieci Tematycznej

Środki na realizację działań Krajowej Sieci Tematycznej w obszarze Dobre rządzenie zabezpieczone są w Planie Działań Pomocy Technicznej PO KL Krajowej Instytucji Wspomagającej.

Przewodnicząca KST w obszarze Dobre rządzenie

30.12.2013r. *Monika Sojka*

Data i podpis

Dyrektor Centrum Projektów Europejskich będący dysponentem środków finansowych na zadania związane z funkcjonowaniem KST

Dyrektor
Centrum Projektów Europejskich

Marek Zawiślak

10/02/2014

Data i podpis

