



**PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ
AKADEMICKA UKW**



**UNIwersytet
KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY**



BIULETYN NR 2/2012

"Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki województwa kujawsko-pomorskiego"

2/POKL/8/D.1.1/2010

WWW.INNOWACYJNY.UKW.EDU.PL



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja!

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SŁOWO WSTĘPNE

Szanowni Czytelnicy,

Tematem przewodnim drugiego numeru Biuletynu „Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP” jest przedstawienie **zasad przyznawania mikrograntów dla pracowników naukowo-dydaktycznych**, którzy są promotorami prac dyplomowych studentów kierunku informatyka i mechatronika Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, realizowanych na zamówienie przedsiębiorcy z województwa kujawsko-pomorskiego oraz zasady przyznawania mikrograntów dla pracowników naukowo-dydaktycznych, którzy komercjalizują swoje badania naukowe poprzez zgłoszenie patentowe lub zgłoszenie wzoru użytkowego.

Przedstawione zostaną dwa rodzaje regulaminów przyznawania mikrograntów opracowanych przez Radę Instytutu Mechaniki i Informatyki Stosowanej określające zasady rekrutacji, warunki oraz tryb przyznawania i przekazywania mikrograntów dla pracowników naukowo-dydaktycznych.

życzymy miłej lektury,
Katarzyna Kazimierska-Drobny
z Zespołem Redakcyjnym

Idea mikrograntów



Idea mikrograntów wiąże się z potrzebą zainicjowania oraz udoskonalania procesu wdrażania rozwiązań wypracowanych przez pracowników naukowych i studentów do zastosowań przemysłowych. Obecnie na uczelni brak jest jednostek wdrożeniowych tj. brakuje osób, odpowiedzialnych za wdrażanie rozwiązań powstających na uczelniach w firmach. W ramach pobudzania komercjalizacji badań w projekcie: „Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP” zaproponowano się dwa rodzaje mikrograntów:

- Mikrogranty na realizację kooperacyjnych prac dyplomowych z jednostkami z przemysłu,
- Mikrogranty na złożenie wniosku patentowego lub zgłoszenie wzoru użytkowego.

Na poziomie uczelni powołana zostanie Komisja do Oceny Wniosków o Przyznawanie Mikrograntów na realizację kooperacyjnych prac dyplomowych oraz patentowanie. W skład komisji wchodzić będą profesorowie oraz adiunkci wybrani przez Dyrektora Instytutu Mechaniki i Informatyki Stosowanej (IMIS). Zadaniem Komisji będzie opracowanie Regulaminu przyznawania mikrograntów, który następnie zostanie zaopiniowany i przyjęty przez Radę Instytutu. Komisja będzie jednostką koordynującą proces przyznawania mikrograntów w obrębie Instytutu i będzie odpowiedzialna za:

- 1) Przeprowadzenie oceny wniosków o przyznanie mikrograntów,
- 2) Przygotowanie rankingu wniosków.

Ostateczna lista pracowników otrzymujących mikrogranty wraz z listą rezerwową zostanie zatwierdzona przez Radę Instytutu Mechaniki i Informatyki Stosowanej.

Mikrogranty na kooperacyjne prace dyplomowe

Obecnie studenci wybierają temat pracy dyplomowej w oparciu o takie czynniki jak: własne zainteresowania, zainteresowania badawcze promotora oraz specjalizacja naukowa i badania aktualnie prowadzone na uczelni. Zwykle brak jest w pracach dyplomowych ukierunkowania na potrzeby gospodarki regionu. Uczelnia nie informuje zainteresowanych przedsiębiorstw o przeprowadzeniu badań i wykonaniu prac dyplomowych.



Uruchomienie mikrograntów ma za zadanie wypracowanie procedur prowadzenia dyplomów z tematyki zgłaszanej przez firmy województwa kujawsko-pomorskiego (WKP). Działanie to może zwiększyć transfer innowacji do przedsiębiorstw WKP za pomocą prac dyplomowych, których tematyka pochodzi właśnie od przedsiębiorców a zdefiniowane problemy mogą być skutecznie rozwiązane za pomocą współpracy **promotor-dyplomant-przedsiębiorca**. Korzyści dla przedsiębiorstw wynikają z uzyskania opracowania, będącego innowacyjnym rozwiązaniem w ramach funkcjonowania danego przedsiębiorstwa, a także ułatwienia rekrutacji potencjalnego pracownika firmy. Korzyści dla uczelni wynikają przede wszystkim z dostosowania oferty do potrzeb przemysłu, zacieśnienie więzi promotora i studenta z przedsiębiorstwem. Ponadto w ramach podejmowanego działania promowana będzie uczelnia jako miejsce dobrej jakości kształcenia, która posiada ofertę badań i rozwoju. Do korzyści dyplomanta zaliczyć można praktyczny aspekt pracy, zdobycie doświadczenia zawodowego, przydatnego podczas poszukiwania pracy oraz pozyskanie możliwości potencjalnego zatrudnienia w firmie, w kooperacji z którą realizowana była praca dyplomowa. Do zadań promotora będzie należało nawiązanie współpracy z przedsiębiorstwem, wypracowanie wspólnej koncepcji pracy dyplomowej. Następnie stworzenie studentom warunków do realizacji badań praktycznych, nadzór merytoryczny oraz ustanowienie regulacji dotyczących praw autorskich.

REGULAMIN

Określający zasady przyznawania mikrograntów dla pracowników naukowo-dydaktycznych w ramach projektu „Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP”

Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki oraz tryb przyznawania i przekazywania mikrograntów dla pracowników naukowo-dydaktycznych Instytutu Mechaniki i Informatyki Stosowanej (IMIS) Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (UKW) w Bydgoszczy prowadzących prace dyplomowe na kierunkach informatyka oraz mechatronika w roku 2012. Mikrogranty realizowane są w ramach projektu innowacyjnego: „Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP”; PIORYTET VIII. Regionalne kadry gospodarki; Działanie 8.3 Projekty Innowacyjne, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) i finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej, budżetu państwa oraz budżetu województwa.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mikrogrant przyznawany jest pracownikowi naukowo-dydaktycznemu zwanemu dalej pracownikiem, który jest promotorem prac dyplomowych studentów kierunku informatyka i mechatronika Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, realizowanych na zamówienie przedsiębiorcy z województwa kujawsko-pomorskiego (WKP). Prace te powinny dotyczyć zagadnień istotnych dla rozwoju innowacyjności w WKP zgodnie z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji (RSI) WKP.
2. Beneficjentem jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW) w Bydgoszczy.
3. Obsługę projektu prowadzi Instytut Mechaniki i Informatyki Stosowanej (IMIS) UKW.

§ 2

1. Wniosek o przyznanie mikrograntu w ramach projektu „Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP” w ramach naboru wniosków w roku akademickim 2012, zwany dalej „wnioskiem”, wypełnia pracownik na formularzu dostępnym na stronie www.innowacyjny.ukw.edu.pl.

2. Dla każdej pracy dyplomowej będącej podstawą wnioskowania o mikrogrant należy złożyć osobny wniosek.
3. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Instytutu Mechaniki i Informatyki Stosowanej (IMIS): Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, ul. Kopernika 1, pok. nr 104 w terminie od 1.06.2012 r. do 15.12.2012 r.
4. Pracownik posiada prawo do wglądu do swoich danych i dokumentów zgromadzonych w jego sprawie.
5. Pracownik nie posiada prawa wglądu do dokumentów i danych innych pracowników.

Warunki ubiegania się pracownika o przyznanie mikrograntu

§ 3

1. Do ubiegania się o przyznanie mikrograntu konieczne jest równoczesne spełnienie następujących warunków:
 - 1) złożenie podpisanego wniosku wg wzoru zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu, w formie papierowej wraz z załącznikami w terminie i miejscu określonym w § 2 ust. 3 Regulaminu;
 - 2) nawiązanie współpracy z co najmniej jednym przedsiębiorcą w obszarach strategicznych służących rozwojowi województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z RSI WKP;
 - 3) złożenie karty pracy dyplomanta zgodnie ze wzorem ustalonym przez IMIS UKW.
2. Pracownik w ramach wniosku o przyznanie mikrograntu oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i jego załącznikami oraz że przyjmuje do wiadomości i akceptuje warunki i zasady przyznawania mikrograntu określone w ww. dokumentach, a także że zobowiązuje się wykonać wszelkie zadania wynikające z udziału w projekcie określone w Regulaminie.

Formy wsparcia

§ 4

1. Mikrogrant przekazywany będzie przelewem na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.
2. Mikrogrant wypłacany będzie jednorazowo.
3. W przypadku rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w projekcie przez pracownika instytutu, mikrogrant przyznaje się kolejnej osobie z listy rezerwowej.

4. Terminy wypłaty mikrograntów mogą ulec przesunięciu z przyczyn niezależnych od Projektodawcy projektu.

Zasady przyznawania mikrograntów

§ 5

1. Ocenę wniosków dokonuje Komisja do Oceny Wniosków o Przyznanie Mikrograntów powoływana przez dyrektora IMIS.
2. Decyzje o przyznaniu mikrograntu, o nieprzyznaniu mikrograntu oraz decyzje o przyznaniu mikrograntu osobom z listy rezerwowej wydaje Przewodniczący Rady IMIS stosownie do posiadanych środków finansowych w ramach projektu na podstawie listy rankingowej oraz listy rezerwowej przedstawionej przez Komisję do Oceny Wniosków o Przyznanie Mikrograntów.
3. Ocenę wniosku (maks. 20 pkt.) tworzyć będzie suma punktów składająca się z następujących ocen częściowych:
 - a) Opis podstawowych zagadnień dotyczących pracy dyplomowej studenta - maks. 5 pkt;
 - b) Opis możliwości oraz korzyści, jakie będą wynikać dla przedsiębiorcy po wykorzystaniu rozwiązań w pracy dyplomowej studenta maks 6 pkt;
 - c) Opis możliwości oraz korzyści jakie wynikać będą dla WKP z pracy dyplomowej i wdrożenia jej wyników oraz opis możliwości wykorzystania rozwiązań opisanych w pracy dyplomowej w działalności gospodarczej - maks. 3 pkt;
 - d) opis i udokumentowanie współpracy z przedsiębiorcą w obszarach strategicznych służących rozwojowi WKP (zgodnie z RSI WKP) w zakresie wykorzystania rozwiązań opisanych w pracy dyplomowej w przedsiębiorstwie – maks. 6 pkt;
4. Ocena wniosku dokonywana jest przez Komisję do Oceny Wniosków o Przyznanie Mikrograntów i zostanie przeprowadzona w oparciu o procedurę oceny wniosku o przyznanie mikrograntu w ramach projektu „Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP”, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Ocenę wniosku zapisuje się na kartach oceny wniosku podpisanych przez osoby dokonujące oceny merytorycznej. Wzory karty oceny merytorycznej stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Każdą ocenę częściową wyraża się punktowo oraz uzasadnia się opisowo. Kończącą ocenę wyraża się sumą ocen częściowych.

Wypłata mikrograntów

§ 6

1. Mikrogranty wypłacane będą zgodnie z postanowieniami § 4.
2. Mikrogranty wypłacane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy pracownikiem a UKW.

Zadania pracownika po uzyskaniu mikrograntu

§ 7

1. Pracownik zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa w konferencjach i innych działaniach promocyjnych organizowanych w ramach projektu: „Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP”;
 - 2) zamieszczenie informacji o realizowanej pracy dyplomowej wraz z sylwetką dyplomanta na stronach internetowych w/w projektu;
 - 3) udziału w badaniach związanych z monitoringiem i ewaluacją w/w projektu w ciągu 5 lat od zakończenia projektu;
2. W przypadku niewywiązania się przez pracownika z zadań i obowiązków określonych w Regulaminie oraz umowie o której stanowi §6 pkt. 2, pracownik nie będzie mógł się ubiegać o mikrogrant w następnym naborze wniosków w ramach projektu w roku 2013.

Postanowienia końcowe.

§ 8

1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wzór Karty Oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Procedura oceny wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Wzór umowy zawieranej pomiędzy pracownikiem a UKW stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Regulamin Komisji do Oceny Wniosków o Przyznanie Mikrograntów – załącznik nr 5

§ 9

Załączniki do Regulaminu wymienione w §8 Regulaminu przyjmuje i zatwierdza w formie uchwały Rada IMIS UKW.

Mikrogranty na złożenie wniosku patentowego lub zgłoszenie wzoru użytkowego

Uzyskanie patentu jest ważne dla wszystkich tworzących nowe produkty i technologie, zabezpiecza bowiem przed nieuczciwą konkurencją i utratą ewentualnych korzyści materialnych. Ochrona własności intelektualnej, w tym również przemysłowej, jest również konieczna dla prawidłowego rozwoju innowacyjnej gospodarki opartej na wiedzy. Korzyści z patentowania swoich wynalazków odnoszą również naukowcy i są to: rozwój zawodowy, gdyż patent jest zaliczany do dorobku naukowego. Pisanie wniosku patentowego nie jest proste – a na etapie krajowym koszty zgłoszenia patentowego kształtują się w chwili obecnej następująco:

Największą część pochłaniają koszty korzystania z usługi profesjonalnego doradcy zajmującego się świadczeniem pomocy z dziedziny ochrony własności intelektualnej, czyli rzecznika patentowego. Jest to bardzo ważny etap, ponieważ od jakości zgłoszenia patentowego dokonanego w celu zastrzeżenia pierwszeństwa zależą w dużej mierze jego dalsze losy, a także losy późniejszych zgłoszeń (np. w trybie PCT). Szczególnie istotny jest pierwotny kształt zastrzeżeń oraz ta część zgłoszenia, która opisuje istotę wynalazku oraz podaje korzystne przykłady jego wykonania. To od nich zależeć będzie w dalszym toku postępowania możliwość dokonywania ewentualnych zmian redakcyjnych w obrębie zastrzeżeń patentowych, gdyż zmiany te nie mogą wykraczać poza zakres ujawniony w pierwotnej wersji zgłoszenia. Czynności rzecznika patentowego, niezbędne do przygotowania zgłoszenia o wymaganej jakości, powinny obejmować pełne badanie stanu techniki w światowej literaturze patentowej z wykorzystaniem pełnotekstowych baz danych opublikowanej literatury patentowej, zidentyfikowanie najbliższego stanu techniki, porównanie go ze zgłaszanym do ochrony rozwiązaniem oraz zdefiniowanie istoty wynalazku bez ukrywania zastrzeżeń patentowych. Bardzo często błędy popełnione na etapie redagowania pierwszego zgłoszenia patentowego są powodem znacznych komplikacji w późniejszych, zazwyczaj bardziej kosztownych fazach międzynarodowego postępowania patentowego. Minimalne stawki za niektóre usługi rzeczników patentowych są określone w rozporządzeniu ministra sprawiedliwości z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie opłat za czynności rzeczników patentowych (Dz. U. Nr 212, poz. 2076). Rzeczywiste koszty ponoszone przez zgłaszających bywają różne i są uzależnione od takich czynników, jak stopień skomplikowania wynalazku oraz zakres prac wymaganych do przygotowania zgłoszenia

patentowego. Wysokość podstawowej opłaty urzędowej (Dz. U. z 2004 r., Nr 35, poz. 309) za zgłoszenie patentowe w Urzędzie Patentowym RP wynosi 500 złotych. W razie ujęcia w zgłoszeniu więcej niż dwóch wynalazków opłata podlega zwiększeniu o 50 procent. Ponadto, przy zgłoszeniach o objętości większej niż 20 stron należy uiścić opłatę wynoszącą 25 zł za każdą dodatkową stronę. Trzeba też pamiętać, że niektóre wynalazki z dziedziny biotechnologii wymagają, dla ich pełnego ujawnienia, złożenia odpowiedniego depozytu mikroorganizmu. Jeżeli depozyt zostanie złożony w instytucji depozytowej rozpoznawanej zgodnie z traktatem budapeszteńskim, nie jest konieczne składanie kolejnych depozytów dla zgłoszeń zagranicznych. Aktualnie w Polsce istnieją dwie organizacje depozytowe działające zgodnie z traktatem budapeszteńskim – Polska Kolekcja Mikroorganizmów (Polish Collection of Microorganisms – PCM) działająca przy Instytucie Immunologii i Terapii Doświadczalnej we Wrocławiu oraz Instytucja Depozytowa przy SGGW w Warszawie. Niestety, nie przyjmują one pełnego wachlarza możliwych depozytów mikroorganizmów i np. w przypadku linii komórek eukariotycznych konieczne jest korzystanie z dużo droższych instytucji depozytowych działających za granicą na mocy traktatu budapeszteńskiego. Można także wyobrazić sobie sytuację, w której w ciągu roku powstaje kilka wynalazków opartych na tej samej idei wynalazczej, które są kolejno zgłaszane do ochrony patentowej w UP. W razie, gdy są one połączone wspólną koncepcją, można je połączyć w jednym zgłoszeniu zagranicznym. Jest to rozwiązanie, które pozwala uniknąć zwielokrotniania kosztów postępowania międzynarodowego.

opracowanie na podstawie tekstu ze strony www.polskietechnologie.pl

REGULAMIN

Określający zasady przyznawania mikrograntów dla pracowników naukowo-dydaktycznych w ramach projektu „Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP”

Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki oraz tryb przyznawania i przekazywania mikrograntów dla pracowników naukowo-dydaktycznych Instytutu Mechaniki i Informatyki Stosowanej (IMIS) Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (UKW) w Bydgoszczy komercjalizujących swoje badania poprzez zgłoszenie patentowe lub zgłoszenie wzoru użytkowego w roku 2012. Mikrogranty realizowane są w ramach projektu innowacyjnego: „Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP; PIORYTET VIII. Regionalne kadry gospodarki; Działanie 8.3 Projekty Innowacyjne, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) i finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej, budżetu państwa oraz budżetu województwa.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mikrogrant przyznawany jest pracownikowi naukowo-dydaktycznemu zwanemu dalej pracownikiem, który komercjalizują swoje badania naukowe poprzez zgłoszenie patentowe lub zgłoszenie wzoru użytkowego w roku 2012.
2. Beneficjentem jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW) w Bydgoszczy.
3. Obsługę projektu prowadzi Instytut Mechaniki i Informatyki Stosowanej (IMIS) UKW.

§ 2

1. Wniosek o przyznanie mikrograntu w ramach projektu „Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP” w ramach naboru wniosków w roku akademickim 2012, zwany dalej „wnioskiem”, wypełnia pracownik na formularzu dostępnym na stronie www.innowacyjny.ukw.edu.pl.
2. Dla każdego zgłoszenia patentowego oraz wzoru użytkowego należy złożyć osobny wniosek.

3. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Instytutu Mechaniki i Informatyki Stosowanej (IMIS): Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, ul. Kopernika 1, pok. nr 104 w terminie od 1.06.2012r. do 15.12.2012 r.
4. Pracownik posiada prawo do wglądu do swoich danych i dokumentów zgromadzonych w jego sprawie.
5. Pracownik nie posiada prawa wglądu do dokumentów i danych innych pracowników.

Warunki ubiegania się pracownika o przyznanie mikrograntu

§ 3

1. Do ubiegania się o przyznanie mikrograntu konieczne jest równoczesne spełnienie następujących warunków:
 - 1) złożenie podpisanego wniosku wg wzoru zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu, w formie papierowej w terminie i miejscu określonym w § 2 ust. 3 Regulaminu;
 - 2) złożenie wraz z wnioskiem potwierdzenia zgłoszenia patentowego lub zgłoszenia wzoru użytkowego wraz z numerem zgłoszenia nadanym przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pracownik w ramach wniosku o przyznanie mikrograntu oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i jego załącznikami oraz że przyjmuje do wiadomości i akceptuje warunki i zasady przyznawania mikrograntu określone w ww. dokumentach, a także że zobowiązuje się wykonać wszelkie zadania wynikające z udziału w projekcie określone w Regulaminie.

Formy wsparcia

§ 4

1. Mikrogrant przekazywany będzie przelewem na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.
2. Mikrogrant wypłacany będzie jednorazowo.
3. Terminy wypłaty mikrograntów mogą ulec przesunięciu z przyczyn niezależnych od Projektodawcy
4. W przypadku rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w projekcie przez pracownika, mikrogrant przyznaje się kolejnej osobie z listy rezerwowej.

Zasady przyznawania mikrograntów

§ 5

1. Ocenę wniosków dokonuje Komisja do Oceny Wniosków o Przyznanie Mikrograntów powoływana przez dyrektora IMIS.
2. Komisja rekomenduje wnioski do przyznania mikrograntu.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu mikrograntu, o nieprzyznaniu mikrograntu lub decyzje o przyznaniu mikrograntu osobom z listy rezerwowej podejmuje Przewodniczący Rady IMIS, stosownie do środków finansowych będących do dyspozycji w ramach projektu i na podstawie listy przedstawionej przez Komisję do Oceny Wniosków o Przyznanie Mikrograntów

Wypłata mikrograntów

§ 6

1. Mikrogranty wypłacane będą zgodnie z postanowieniami § 4.
2. Mikrogranty wypłacane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy pracownikiem a Uniwersytetem

Zadania pracownika po uzyskaniu mikrograntu

§ 7

1. Pracownik zobowiązuje się do:
 - 4) uczestnictwa w konferencjach i innych działaniach promocyjnych organizowanych w ramach projektu: „Przedsiębiorczość akademicka dźwignią innowacyjnej gospodarki WKP”;
 - 5) zamieszczenie informacji o realizowanej pracy dyplomowej wraz z sylwetką dyplomanta na stronach internetowych w/w projektu;
 - 6) udziału w badaniach związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu w ciągu 5 lat od zakończenia w/w projektu;
2. W przypadku niewywiązania się przez pracownika z zadań i obowiązków określonych w Regulaminie oraz umowie pracownik nie będzie mógł się ubiegać o mikrogrant w następnym naborze wniosków w ramach projektu w roku 2013.

Postanowienia końcowe.

§ 8

1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wzór umowy zawieranej pomiędzy pracownikiem a Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Regulamin Komisji do Oceny Wniosków o Przyznanie Mikrograntów – załącznik nr 5

§ 9

Załączniki do Regulaminu wymienione w §8 Regulaminu przyjmuje i zatwierdza w formie uchwały Rada Instytutu Mechaniki i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.



**PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ
AKADEMICKA UKW**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
Instytut Mechaniki i Informatyki Stosowanej
Kopernika 1, pokój 302
85-074 Bydgoszcz

www.innowacyjny.ukw.edu.pl