Załącznik nr 2

**Warsztat: narzędzia monitorowania efektów projektów innowacyjnych**

Obydwie grupy warsztatowe ustaliły iż lista pytań dla listy kontrolnej (załączanej do wniosku końcowego o płatność) oraz ankiety (wypełnianej w okresie pół roku po zakończeniu realizacji projektu) powinny zawierać te same lub podobne pytania. Dzięki temu możliwe będzie zaobserwowanie zmiany pomiędzy momentem przekazania listy kontrolnej i ankiety.

**Grupa I**

Lista pytań do listy kontrolnej/ankiety

* Ile instytucji (testerów) wykorzystuje narzędzie w praktyce;
* Ile „nowych” (nie biorących udziału w testowaniu) instytucji wykorzystuje narzędzie w praktyce;
* Czy instytucje złożyły deklarację wykorzystania czy faktycznie wykorzystują rozwiązanie;
* Zestawienie działań upowszechniających i włączających ze wskazaniem ich rezultatów jakościowych, identyfikacja najefektywniejszych narzędzi w postaci rankingu;
* Liczba pobrań produktu, liczba telefonów w sprawie produktu;
* Czy i jakie działania upowszechniająco-włączające beneficjent planuje podjąć dodatkowo, poza zaplanowanymi w projekcie;
* Trudności i sukcesy realizacji działań upowszechniających i włączających (np. bariery instytucjonalne, dobre praktyki w zakresie docierania do instytucji);
* Wyniki współpracy z partnerami zagranicznymi;
* Czy produkt wymaga modyfikacji;
* Czy jest osoba do kontaktu w sprawie produktu finalnego;
* Które elementy produktu są upowszechniane i włączane;

Format narzędzi

* Krótko, nie więcej niż strona A4;
* Forma tabelaryczna;

**Grupa II**

Lista pytań do listy kontrolnej/ankiety

* Liczba wdrożeń produktu;
* Jakie instytucje wdrożyły produkt;
* Ilu odbiorców skorzystało z produktu;
* Ilu uczestników testowania w dalszym ciągu korzysta z produktu;
* Jaki jest efekt działań upowszechniających i włączających (ze wskazaniem rodzaju działania, rezultatu – skwantyfikowanego oraz liczby działań);
* Liczba pobrań, liczba wejść na stronę, liczba zgłoszeń;
* Czy otrzymano rekomendacje odnośnie produktu;
* Czy zaobserwowano wystąpienie innych efektów, niewynikających z zaplanowanych działań;
* Stosunek deklaracji wdrożeń do faktycznych wdrożeń (dla ankiety po zakończeniu realizacji projektu);
* Czy działania upowszechniające i włączające zaowocowały zmianami prawnymi/systemowymi;
* Czy produkt jest wykorzystywany w winnych konkursach/programach EFS;

Format narzędzi

* Uproszczona forma;
* Kilka pytań;
* Pytania otwarte i zamknięte;
* Forma tabelaryczna;